

Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Guía rápida para Alta, Baja y Modificación



HACIENDA

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

INDAABIN

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



2022 *Ricardo Flores*
Año de Magón

PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Guía Rápida del Sistema de Inventario

Elaborado por:

- Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales
- Titular de la Unidad de Administración y Finanzas
- Dirección de Informática
- Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria
- Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario





DIRECTORIO

Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales

Víctor Julián Martínez Bolaños
Presidente

Pedro Enrique Martínez Franco
Titular de la Unidad de Administración y Finanzas

Irene Graciela Correa Pérez
Directora General de Política y Gestión Inmobiliaria

Leo Augusto García Islas
Director de Informática

Andrés Jesús Juárez Pizano
Director de Registro Público y Control Inmobiliario

Claudia Solange Ayala Sánchez
Directora de Política y Normatividad

María Cristina Martínez León
Subdirectora del Registro Público e Inventario





Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Guía rápida para Alta, Baja y Modificación

Tabla de contenido:

Inicio de sesión	5
Alta	7
Captura de datos del inmueble	11
Enviar a revisión el inmueble	28
Revisión de la información	29
Firmar inmueble	30
Baja	32
Modificación	33



Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Inicio de sesión

Para acceder al Sistema de Inventario deberá ingresar a través de la plataforma tecnológica de sistemas del INDAABIN en la dirección URL (<https://sistemas.indaabin.gob.mx/SSOWebN/>).



gob.mx Trámites Gobierno

INDAABIN

Inicio Ingreso

Inicio de sesión

¡Atención! Para iniciar sesión escribe tu **usuario y contraseña**. si tienes dudas o comentarios comunícate con soporte técnico al teléfono 01 (55) 55 63 26 99 ext. 495 y 158 y/o al correo electrónico: mesadeayuda@indaabin.gob.mx

Usuario:

Contraseña:

[Regístrate](#)

Aviso de privacidad simplificado de los trámites del INDAABIN

La recolección de datos personales se lleva a cabo a través de <https://sistemas.indaabin.gob.mx/SSOWebN/>, cuyo administrador y responsable de los trámites es el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN).

La captura de datos personales que se requieren son para enviar notificaciones automatizadas que generan los trámites que ofrece este Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN) creando un usuario y una contraseña, para poder brindar los servicios, y en su caso identificar al usuario que solicita el trámite.

Si deseas conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrás consultar en el portal <https://sistemas.indaabin.gob.mx/SSOWebN/DocumentoComun/Aviso.aspx>



Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Inicio de sesión

La plataforma mostrará los Sistemas del INDAABIN a los que se tiene acceso, en donde deberá seleccionar el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, con lo que se iniciara una Sesión en el **Sistema de Inventario** referido.



Inicio > Mis aplicaciones

Bienvenido

Mis aplicaciones

A continuación se muestra la lista de aplicaciones a las que tienes acceso, si deseas descargar la Guía Rápida de la Plataforma de Servicios del INDAABIN hazlo [Aquí](#)

Buscar sistema

Sistema	Acción
Bandeja única	
Sistema de arrendamiento de espacios	
Sistema de inventario del patrimonio inmobiliario federal y paraestatal	
Ventanilla electrónica	

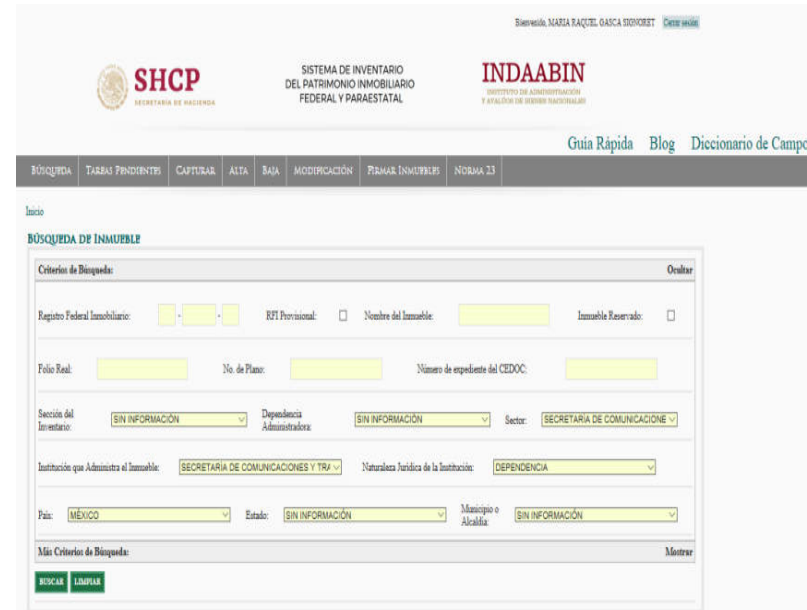


Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Alta

Para iniciar la **solicitud de Alta** conforme a lo que señala la norma **VIGESIMA.-** “La DRPCI procederá a dar de alta un inmueble en la Sección I del INVENTARIO, en los siguientes casos:

- I.** Por adquisición del inmueble;
- II.** Cuando se haya omitido dar de alta un inmueble federal;
- III.** Por información fehaciente contenida en los acervos del SIIFP, y
- IV.** En caso de que se tenga conocimiento de que un inmueble es federal en términos de la Ley.”



The screenshot shows the web interface for the 'SISTEMA DE INVENTARIO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL'. The header includes the SHCP and INDAABIN logos, the user name 'Siervelio, MARIA RAQUEL GASCA SOLORZANO', and navigation links like 'Guía Rápida', 'Blog', and 'Diccionario de Campos'. A menu bar contains options: 'BUSQUEDA', 'TABLAS PENDIENTES', 'CAPTURAR', 'ALTA', 'BAJA', 'MODIFICACION', 'PRIMAR INMUEBLES', and 'NORMA 23'. The main section is titled 'BOSQUEDA DE INMUEBLE' and features a search criteria form with fields for 'Registro Federal Inmobiliario', 'RPI Provisional', 'Nombre del Inmueble', 'Inmueble Reservado', 'Folio Real', 'No. de Plano', 'Número de expediente del CEDOC', 'Sección del Inventario', 'Dependencia Administradora', 'Sector', 'Institución que Administra el Inmueble', 'Naturaleza Jurídica de la Institución', 'País', 'Estado', and 'Municipio o Alcaldía'. There are 'BUSCAR' and 'LIMPIAR' buttons at the bottom.



Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Alta



The screenshot shows the 'ASIGNAR ALTA DE INMUEBLE' form in the INDAABIN system. The form includes the following fields:

- Sector: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRÁFICO
- Nombre de la institución que administra el inmueble: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRÁFICO
- Nombre del capturista: mmleon@sect.gob.mx
- Nombre del Inmueble: Edificio Sede

A green button labeled 'ASIGNAR INMUEBLE' is located at the bottom of the form.

En la pantalla **Alta de Inmueble**, deberá seleccionar el **usuario** que realizará la captura de la información,

Ejemplo:

Usuario: mmleon

Nombre del Inmueble: Edificio Sede


Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Alta


- Una vez seleccionado el **nombre del usuario y el nombre del inmueble**
- En seguida haga clic en el botón **ASIGNAR INMUEBLE.**



Bienvenido, MARÍA RAQUEL GASCA SIOVORET [Cerrar sesión](#)

 SECRETARÍA DE HACIENDA

SISTEMA DE INVENTARIO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL

 INDAABIN
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚO DE BIENES NACIONALES

[Guía Rápida](#) [Blog](#) [Diccionario de Campos](#)

BUSQUEDA | TAREAS PENDIENTES | CAPTURAR | ALTA | BAJA | MODIFICACIÓN | FIRMAR INMUEBLES | NORMA 23

Inicio > Alta

ASIGNAR ALTA DE INMUEBLE

Sector: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRÁFICO

Nombre de la institución que administra el inmueble: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRÁFICO

Nombre del captharista:

Nombre del inmueble:

ASIGNAR INMUEBLE

INDAABIN
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚO DE BIENES NACIONALES

Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Alta



- Al finalizar la solicitud de **Alta** del inmueble se muestra un mensaje emergente indicando que la acción se ha realizado satisfactoriamente.
- Al hacer clic en el botón Aceptar, el inmueble esta asignado al **usuario**.



Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Captura de datos del inmueble

El Inmueble se mostrará al usuario asignado por el (**RESPONSABLE INMOBILIARIO o SUPERVISOR**), el cual llenará los campos mínimos requeridos:

Con fundamento en el artículo 37 fracción I, de la Ley General de Bienes Nacionales; artículo 3 fracción XIV y 10 fracciones XVI y XVIII del Reglamento del INDAABIN, así como lo señalado en las Norma **DECIMA QUINTA** del Acuerdo que establece las Normas y Procedimientos para la Integración y Actualización del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de julio de 2012.

“DECIMA QUINTA.- Con base en un análisis pormenorizado de la documentación de que dispongan, los responsables inmobiliarios anotarán en el registro que se le abra al inmueble que se pretenda dar de alta en el INVENTARIO, los siguientes datos:

- I. Nombre o denominación del inmueble, si lo tuviere;*
- II. Ubicación del inmueble, de conformidad con lo dispuesto por la Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos, emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía y publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 12 de noviembre de 2010;*
- III. Superficie total y superficie construida, en su caso;*
- IV. Tipo de inmueble;*
- V. Operación que da origen a la posesión (adquisición, donación, expropiación, declaratoria, entre otras);*
- VI. Nombre de la dependencia o entidad que lo tenga a su cargo;*
- VII. Uso que se dará al mismo;*
- VIII. Los demás que determine la DRPCI.”*




Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Captura de datos del inmueble


Para iniciar la captura de la información del inmueble en el Inventario deberá de ir al menú **TAREAS PENDIENTES**.



Bienvenido, MARIA RAQUEL GARCIA SEPULCRA | [Cerrar sesión](#)



SISTEMA DE INVENTARIO
 DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO
 FEDERAL Y PARAESTATAL



BUSQUEM
TAREAS PENDIENTES
CAPTURAR
ALTA
BAJA
MODIFICACION
FIRMAR INMUEBLES
NORMA 23

Inicio > Tareas Pendientes

BANDEJA DE ENTRADA

CRITERIOS DE BÚSQUEDA DE TAREAS PENDIENTES

Registro Federal Inmobiliario: - -

Sección del Inventario:

Dependencia Administradora:

Sector:

Institución que Administra el Inmueble:

Estatus general del Inmueble:

Estatus detallado del Inmueble:

Nombre del Inmueble:

R.F.I	Sección	Dep. Administradora	Institución	Nombre	Sup. Total	Estatus	Acciones	Detalle
-			SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	CABRETERA COATZACOALCOS - VILLAHERMOSA		RECHAZO INDAABIN - RECHAZO INDAABIN (ALTA)	<input checked="" type="radio"/> No realizar acción <input type="radio"/> RECHAZAR CAPTURA ALTA (Por R2) Proporcione comentarios (opcional): <input type="text"/>	Modificar Ver cambios Ver cambios en otros comentarios



Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Captura de datos del inmueble

En el menú de **TAREAS PENDIENTES** se podrá realizar la búsqueda del inmueble previamente asignado.

Una vez identificado, se podrá comenzar la **captura de la información del Inmueble**, haciendo clic en la opción **“Modificar”** de la columna Detalle.



BANDEJA DE ENTRADA

CRITERIOS DE BÚSCUDA DE TAREAS PENDIENTES

Registro Federal Inmobiliario: [] - [] - []

Sección del Inventario: [1- INMUEBLES COMPETENCIA DE LA SECF]

Dependencia Administradora: [SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA]

Sector: [SIN INFORMACIÓN]

Institución que Administra el Inmueble: [SIN INFORMACIÓN]

Estatus general del Inmueble: []

Estatus detallado del Inmueble: []

Nombre del Inmueble: []

BUSCAR **LIMPIAR**

RFI	Sección	Dep. Administradora	Institución	Nombre	Sup. Total	Estatus	Acciones	Detalle
-			INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALUOS DE BIENES NACIONALES	LA COYOTERA		- EN VALIDACION ESPECIALISTA (ALTA)	<input checked="" type="radio"/> No realizar acción <input type="radio"/> PROCEDE ALTA <input type="radio"/> NO PROCEDE ALTA Resolución trámite: <input type="text" value="procede la alta"/> Proporcione comentarios (opcional):	Modificar Ver cambios Ver cambios en tablas anexas

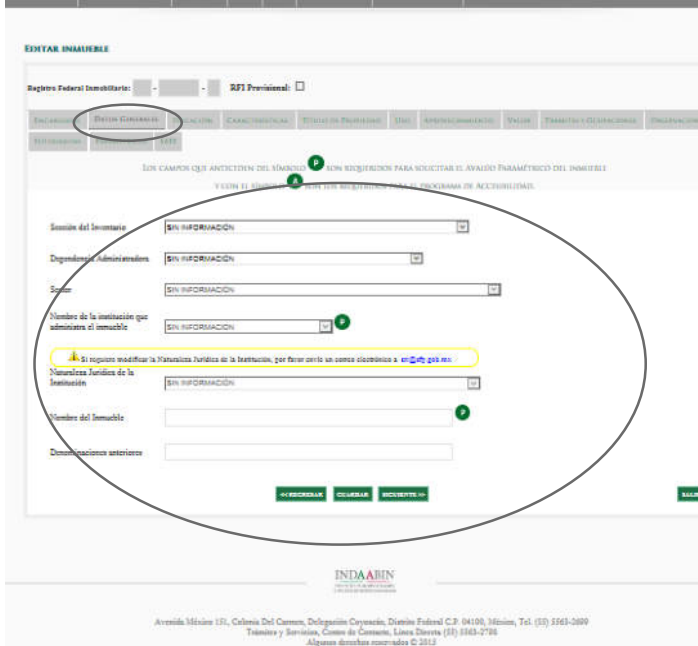
Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Captura de datos del inmueble

En la sección **DATOS GENERALES**, debe seleccionar la opción correspondiente de cada uno de las listas desplegadas.

De conformidad a lo señalado la Norma **DECIMA SEXTA**, (El INVENTARIO estará conformado por una base de datos con las siguientes secciones):

- **I.-**Inmuebles competencia de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- **II.-**Inmuebles competencia de otras Dependencias Administradoras.
- **III.-**Inmuebles propiedad de Entidades Paraestatales.
- **IV.-**Inmuebles propiedad de otras Instituciones Públicas Federales.

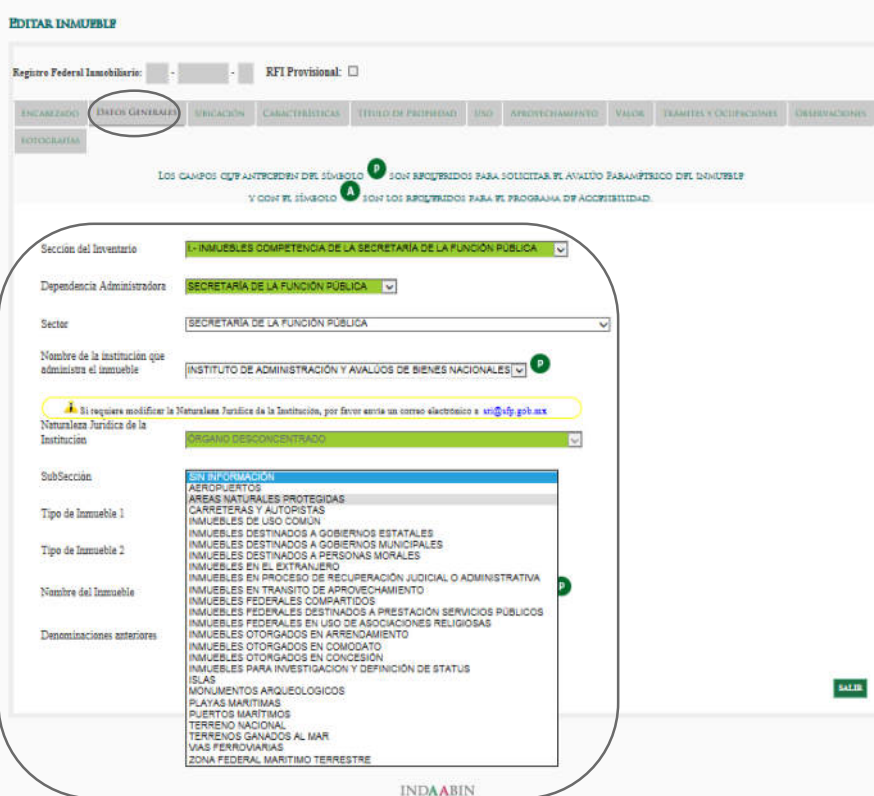


Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Captura de datos del inmueble

Campos de DATOS GENERALES:

- Sección del Inventario
- Dependencia Administradora
- Sector
- Nombre de la institución que administra el inmueble
- Naturaleza Jurídica de la Institución
- Subsección
- Nombre del Inmueble
- Denominaciones anteriores



EDITAR INMUEBLE

Registro Federal Inmobiliario: - - - RFI Provisional:

ENCARGADO: DATOS GENERALES (circled) SERVICACIÓN CARACTERÍSTICAS TÍTULO DE PROPIEDAD USO APROVECHAMIENTO VALOR TRAMITES Y OCUPACIONES OBSERVACIONES FOTOGRAFIAS

LOS CAMPOS CON ANTICEDENTE DEL SIMBOLO **P** SON REQUERIDOS PARA SOLICITAR EL AVALUO PARAMETRICO DEL INMUEBLE Y CON EL SIMBOLO **A** SON LOS REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD.

Sección del Inventario: **INMUEBLES COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA**

Dependencia Administradora: **SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA**

Sector: **SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA**

Nombre de la institución que administra el inmueble: **INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALUOS DE BIENES NACIONALES** **P**

! Si requiere modificar la Naturaleza Jurídica de la Institución, por favor envíe un correo electrónico a vn@ifp.gob.mx

Naturaleza Jurídica de la Institución: **ORGANISMO DESCONCENTRADO**

SubSección: **SIN INFORMACIÓN**

Tipo de Inmueble 1: **AREAS NATURALES PROTEGIDAS**

Tipo de Inmueble 2: **INMUEBLES DESTINADOS A GOBIERNOS ESTATALES**

Nombre del Inmueble: **INMUEBLES EN TRANSITO DE RECUPERACION JUDICIAL O ADMINISTRATIVA** **P**

Denominaciones anteriores: **INMUEBLES DESTINADOS A GOBIERNOS MUNICIPALES**

SALIR

INDAABIN

Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Captura de datos del inmueble

EDITAR INMUEBLE

Registro Federal Inmobiliario: - - - RFI Provisional:

ENCABEZADO DATOS GENERALES **UBICACIÓN** CARACTERÍSTICAS TÍTULO DE PROPIEDAD USO APROVECHAMIENTO VALOR TRÁMITES Y OCUPACIONES OBSERVACIONES

FOTOGRAFÍAS PARAMÉTRICA SALIR

LOS CAMPOS CON ANTECEDENTE DEL SÍMBOLO **P** SON REQUERIDOS PARA SOLICITAR EL AYUDO PARAMÉTRICO DEL INMUEBLE Y CON EL SÍMBOLO **A** SON LOS REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD.

País:

Entidad Federativa: **P**

Municipio o Delegación: **P**

Localidad:

Componente Espacial: **P**

Número Exterior: **P**

Número Exterior 2:

Número Interior:


Tipo de Asentamiento Humano:

Nombre de Asentamiento: **P**

Código Postal:

ACTUALIZAR MAPA POR DIRECCIÓN

ACTUALIZAR MAPA POR COORDENADAS



Mapa Satélite

Google

Fecha del mapa ©2013 Google, INEGI Condiciones de servicio

En la sección **UBICACIÓN**, se encuentran campos de texto, listas desplegables y un mapa donde puede ubicar el Inmueble.

PROPIEDADES REFERENCIALES

Esta Vivienda Referencial 1:

Esta Vivienda Referencial 2:

Vivienda preexistente:

Divulgación de Usos:

PROPIEDADES REFERENCIALES POR UBICACIÓN

Dirección:

Georeferenciación por UTM-X:

Georeferenciación por UTM-Y:

Zona:

Georeferenciación Latitud:

Georeferenciación Longitud:

PROPIEDADES REFERENCIALES POR COORDENADAS

Coordenadas UTM-X y UTM-Y	Coordenadas latitud y longitud	Acciones
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="AGREGAR NUEVO"/>
Coordenadas UTM-X y UTM-Y: <input type="text"/>		<input type="button" value="AGREGAR NUEVO"/>
Coordenadas Latitud y Longitud: <input type="text"/>		<input type="button" value="AGREGAR NUEVO"/>

PROPIEDADES REFERENCIALES POR COORDENADAS

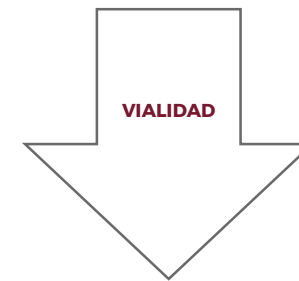
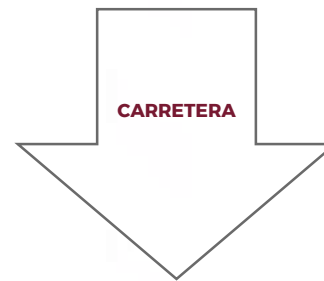
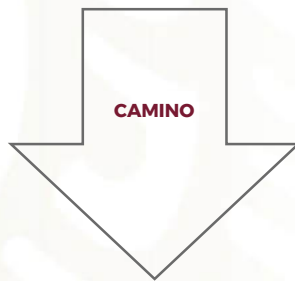
Coordenadas	Método de Medida	Acciones
Coordenadas: <input type="text" value="SIN INFORMACIÓN"/>		<input type="button" value="AGREGAR NUEVO"/>
Método de Medida: <input type="text"/>		<input type="button" value="AGREGAR NUEVO"/>



Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Captura de datos del inmueble

En la sección **UBICACIÓN**, se encuentra el campo de del **COMPONENTE ESPACIAL**, el cual se despliega las siguientes opciones (**CAMINO** , **CARRETERA** y **VIALIDAD**)



Registro Patrimonial: RTI Previsual:

País: **MEXICO**

Estado/Población: **PUEBLA**

Municipio y Delegación: **SAN GALINDO**

Localidad: **SAN GALINDO**

Componente Espacial: **CAMINO**

Tipo de Vialidad: **OTRO**

Tipo de Anuncio: **OTRO**

Registro Patrimonial: RTI Previsual:

País: **MEXICO**

Estado/Población: **PUEBLA**

Municipio y Delegación: **SAN GALINDO**

Localidad: **SAN GALINDO**

Componente Espacial: **CARRETERA**

Tipo de Vialidad: **OTRO**

Tipo de Anuncio: **OTRO**

Registro Patrimonial: RTI Previsual:

País: **MEXICO**

Estado/Población: **PUEBLA**

Municipio y Delegación: **SAN GALINDO**

Localidad: **SAN GALINDO**

Componente Espacial: **VIALIDAD**

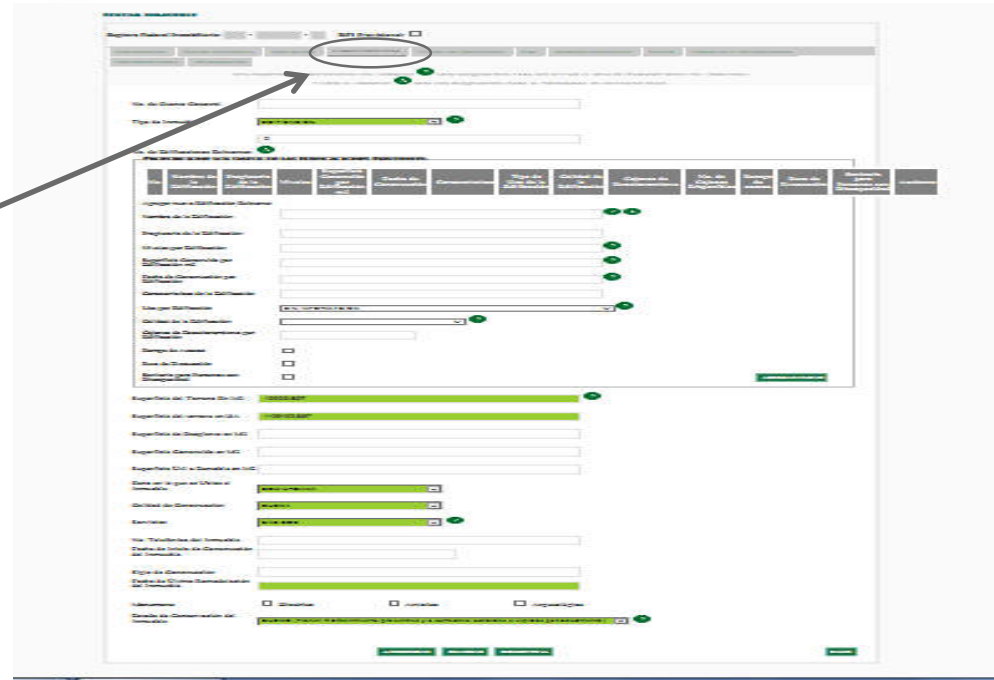
Tipo de Vialidad: **OTRO**

Tipo de Anuncio: **OTRO**

Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Captura de datos del inmueble

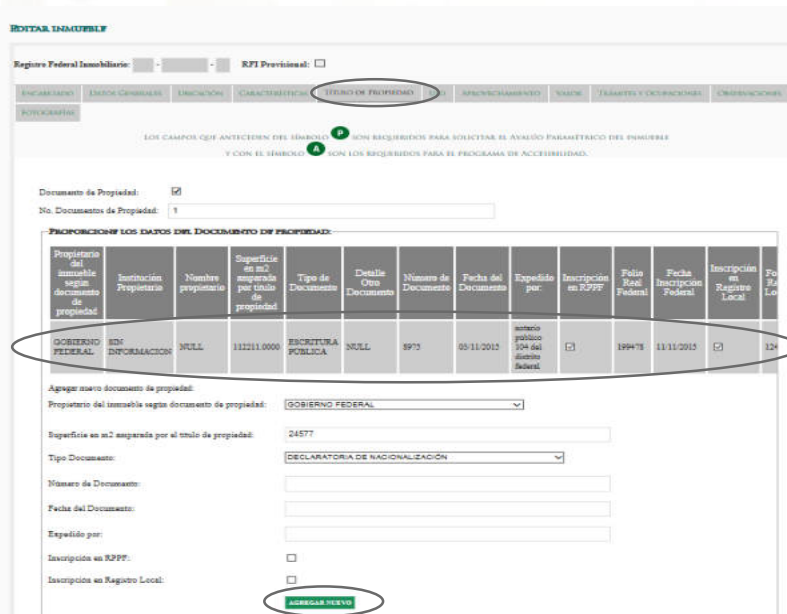
En la sección **CARACTERÍSTICAS**, se encuentran campos de texto y listas desplegables, (tipo del Inmueble, edificaciones, superficies, entre otros).

A screenshot of a web application interface. The interface is titled 'Registro de Características' and shows a form with various input fields and dropdown menus. A red circle highlights a dropdown menu at the top of the form, and a red arrow points from this circle to the left, towards the cartoon characters. The form includes sections for 'Tipo de Inmueble', 'Edificación', 'Superficie', and 'Características'. The 'Tipo de Inmueble' dropdown is currently set to 'Inmueble'. The 'Edificación' dropdown is set to 'Edificación'. The 'Superficie' dropdown is set to 'Superficie'. The 'Características' section includes several text input fields and checkboxes.

Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Captura de datos del inmueble

En la sección **TÍTULO DE PROPIEDAD**, contiene información relacionada con la situación jurídica del Inmueble.



Registro Federal Inmobiliario: - - - RFI Previsional:

ENCABEZADO | DATOS GENERALES | UBICACIÓN | CARACTERÍSTICAS | **TÍTULO DE PROPIEDAD** | APROVECHAMIENTO | VALOR | TRÁMITES Y OCUPACIONES | OBSERVACIONES

NOTICARIOS

LOS CAMPOS QUE ANTECEDEN DEL SÍMBOLO **3** SON REQUERIDOS PARA SOLICITAR EL AVALÚO PARAMÉTRICO DEL INMUEBLE Y CON EL SÍMBOLO **4** SON LOS REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD.

Documento de Propiedad:

No. Documento de Propiedad: 1

PROPORCIONE LOS DATOS DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD:

Propietario del inmueble según documento de propiedad	Institución Propietaria	Nombre propietario	Superficie en m ² separada por título de propiedad	Tipo de Documento	Detalle Otro Documento	Número de Documento	Fecha del Documento	Expedido por	Inscripción en RPPF	Folio Real Federal	Fecha Inscripción Federal	Inscripción en Registro Local	Folio Real Local
GOBIERNO FEDERAL	RM INFORMACION	NULL	111211.0000	ESCRITURA PUBLICA	NULL	973	09-11-2013	antorio público 104 del dicato federal	<input checked="" type="checkbox"/>	199478	11/11/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	124

Agregar nuevo documento de propiedad:

Propietario del inmueble según documento de propiedad: GOBIERNO FEDERAL

Superficie en m² separada por el título de propiedad: 24577

Tipo Documento: DECLARATORIA DE NACIONALIZACIÓN

Número de Documento:

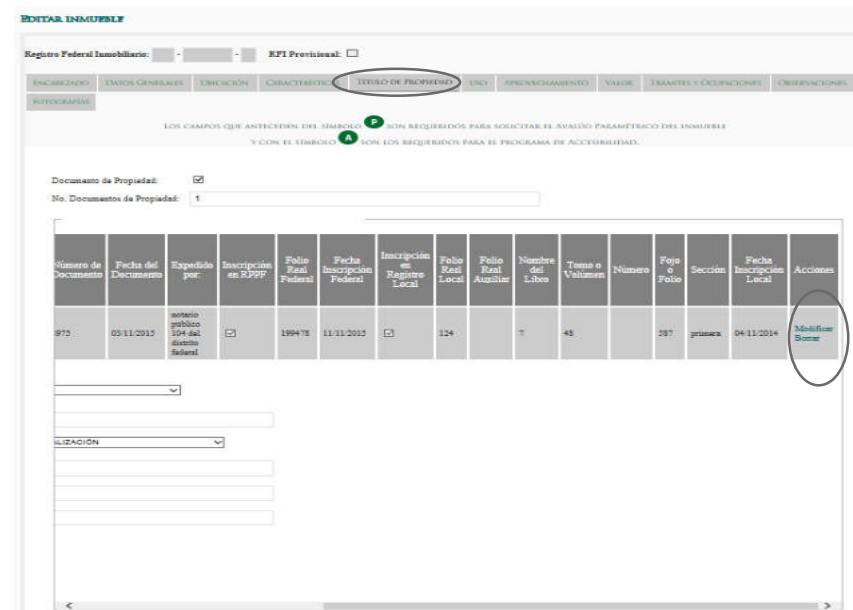
Fecha del Documento:

Expedido por:

Inscripción en RPPF:

Inscripción en Registro Local:

AGREGAR NUEVO



Registro Federal Inmobiliario: - - - RFI Previsional:

ENCABEZADO | DATOS GENERALES | UBICACIÓN | CARACTERÍSTICAS | **TÍTULO DE PROPIEDAD** | APROVECHAMIENTO | VALOR | TRÁMITES Y OCUPACIONES | OBSERVACIONES

NOTICARIOS

LOS CAMPOS QUE ANTECEDEN DEL SÍMBOLO **3** SON REQUERIDOS PARA SOLICITAR EL AVALÚO PARAMÉTRICO DEL INMUEBLE Y CON EL SÍMBOLO **4** SON LOS REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD.

Documento de Propiedad:

No. Documento de Propiedad: 1

Número de Documento	Fecha del Documento	Expedido por	Inscripción en RPPF	Folio Real Federal	Fecha Inscripción Federal	Inscripción en Registro Local	Folio Real Local	Folio Real Auxiliar	Nombre del Libro	Tomo o Volumen	Número	Folio o Feja	Sección	Fecha Inscripción Local	Acciones
973	09-11-2013	antorio público 104 del dicato federal	<input checked="" type="checkbox"/>	199478	11/11/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	124		7	48		287	primera	04-11-2014	Modificar Borrar

ALICIAción

Es importante que al terminar la captura de los datos de un documento, se dé clic en el botón de **Agregar Nuevo**, de lo contrario la información no se guardará.

Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Captura de datos del inmueble

En la sección **USO**, contiene la información relacionada con la situación **administrativa del inmueble**.

EDITAR INMUEBLE

Registro Federal Inmobiliario: - - RFI Provisional:

ENCABEZADO	DATOS GENERALES	UBICACIÓN	CARACTERÍSTICAS	TÍTULO DE PROPIEDAD	USO	APROVECHAMIENTO	VALOR	TRÁMITES Y OCUPACIONES	OBSERVACIONES
FOTOGRAFÍAS									

LOS CAMPOS CON ANTECEDENTE DEL SÍMBOLO ^P SON REQUERIDOS PARA SOLICITAR EL AVALÚO PARAMÉTRICO DEL INMUEBLE Y CON EL SÍMBOLO ^A SON SOLICITADOS PARA EL PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD.

Usuario principal del Inmueble:

Uso Genérico:

Uso Específico:

Uso de suelo autorizado: P

Numero de empleados en el inmueble:

Documento que autoriza ocupación:

No. documentos de ocupación:

Instituciones Ocupantes:

Usuarios Terceros:



Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Captura de datos del inmueble

En la sección **APROVECHAMIENTO**, se encuentran los campos para registrar información relacionada con la disponibilidad y aprovechamiento del inmueble.

Registro Federal Inmobiliario: - - RFI Provisional:

ENCABEZADO	DATOS GENERALES	UBICACIÓN	CARACTERÍSTICAS	TÍTULO DE PROPIEDAD	USO	APROVECHAMIENTO	VALOR	TRÁMITES Y OCUPACIONES	OBSERVACIONES
FOTOGRAFÍAS	PARAMÉTRICOS	SAPP							

LOS CAMPOS QUE ANTECEDEN DEL SÍMBOLO **P** SON REQUERIDOS PARA SOLICITAR EL AVALÚO PARAMÉTRICO DEL INMUEBLE
Y CON EL SÍMBOLO **A** SON LOS REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD.

Disponibilidad:

Aprovechamiento:

Inmueble con Atención al Público:

Gasto Anual de Mantenimiento (\$):

Inmueble en Condominio:

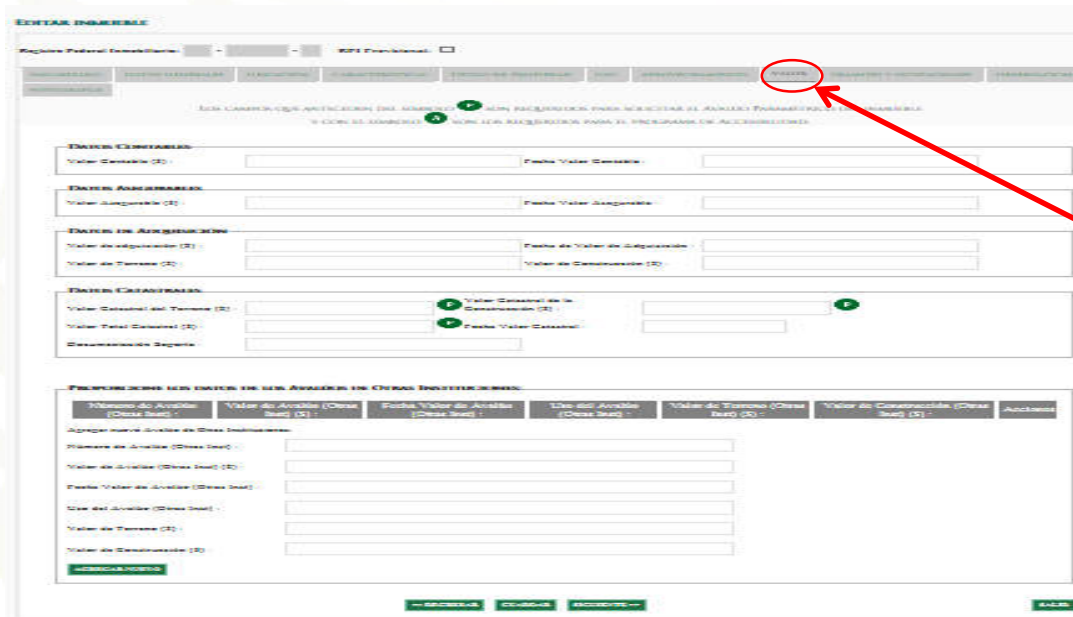
<< REGRESAR GUARDAR SIGUIENTE >> SALIR



Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Captura de datos del inmueble

En la sección **VALOR**, se ingresa los datos como el costo y mantenimiento del inmueble, número y fecha de avalúos.



Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Captura de datos del inmueble

En la sección **TRÁMITES Y OCUPACIONES**, encontrará las áreas para proporcionar la información de las Ocupaciones irregulares y los datos de la Disposición del inmueble.

Registro Federal Inmobiliario: - - - RFI Provisional:

ENCAREZADO | DATOS GENERALES | UBICACIÓN | CARACTERÍSTICAS | TÍTULO DE PROPIEDAD | USO | APROVECHAMIENTO | VALOR | **TRÁMITES Y OCUPACIONES** | OBSERVACIONES

FOTOGRAFÍAS | PARAMÉTRICOS | SALIR

LOS CAMPOS QUE ANTERIORMENTE DEL SÍMBOLO **P** SON REQUERIDOS PARA SOLICITAR EL AVALÚO PARAMÉTRICO DEL INMUEBLE Y CON EL SÍMBOLO **A** SON LOS REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD.

No. Ocupaciones Irregulares:

PROPORCIONE LOS DATOS DE LAS OCUPACIONES IRREGULARES:

Nombre Ocupante	Superficie Invasada	Tipo de Procedimiento	No. Expediente	Juzgado	Estatus del Procedimiento	Suspensión del acto	Recuperado	Fecha Recuperación
Agregar nueva Ocupación Irregular: Nombre Ocupante: <input type="text"/> Superficie Invasada: <input type="text"/> Tipo de Procedimiento: <input type="text" value="SIN INFORMACIÓN"/> <input type="button" value="AGREGAR NUEVO"/>								

DETALLE DE TRÁMITES DE DISPOSICIÓN:

Trámite Disposición	Numero de Expediente	Estatus





Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Captura de datos del inmueble

La sección **OBSERVACIONES**, contiene información referente a el estatus del inmueble, como fecha de alta o fecha de baja, así como de ser el caso la reserva de la información. Es una sección exclusiva del INDAABIN.

Registro Federal Inmobiliario: [] - [] - [] RFI Provisional:

ENCABEZADO	DATOS GENERALES	UBICACIÓN	CARACTERÍSTICAS	TÍTULO DE PROPIEDAD	USO	APROVECHAMIENTO	VALOR	TRÁMITES Y OCUPACIONES	OBSERVACIONES
FOTOGRAFÍAS	PARAMÉTRICOS	SAEP							

LOS CAMPOS QUE ANTECEDEN DEL SÍMBOLO **P** SON REQUERIDOS PARA SOLICITAR EL AVALÚO PARAMÉTRICO DEL INMUEBLE
Y CON EL SÍMBOLO **A** SON LOS REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD.

Estatus Registro:

Fecha de Alta:

Baja:

Fecha de Baja:

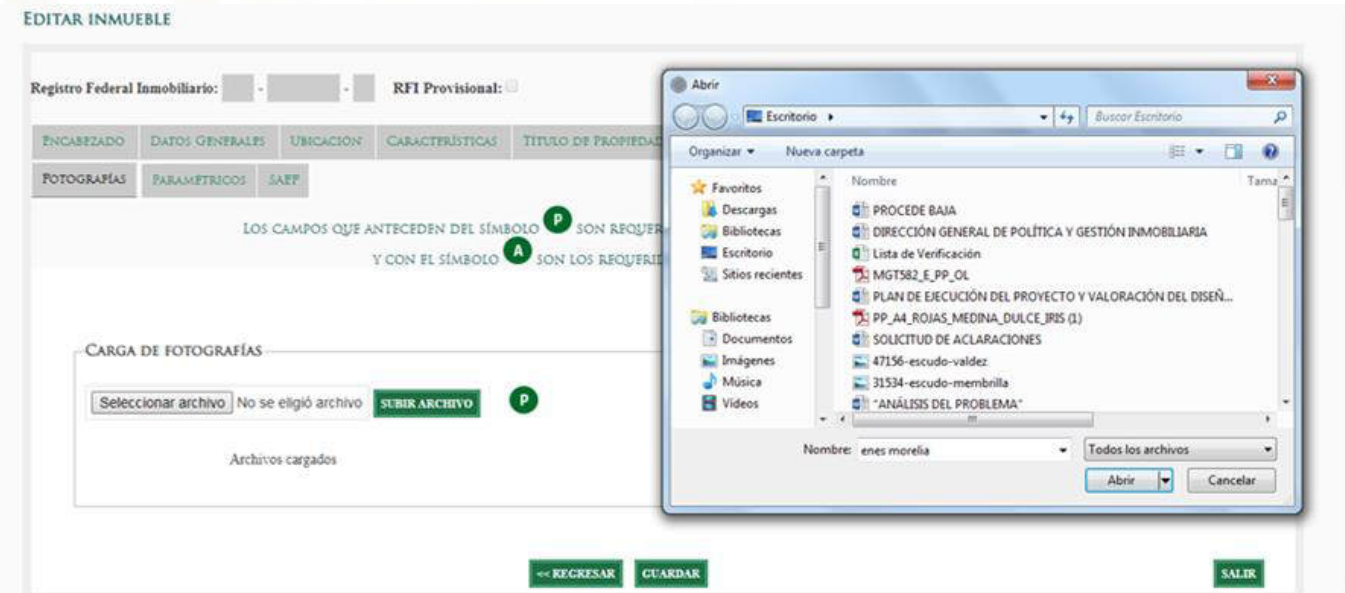
Causa de Baja:



Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Captura de datos del inmueble

En la sección **FOTOGRAFÍAS**, encuentran el área para agregar imágenes relacionadas al inmueble.



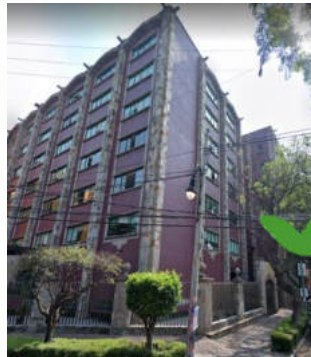
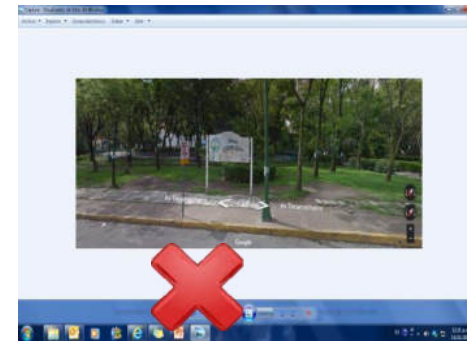
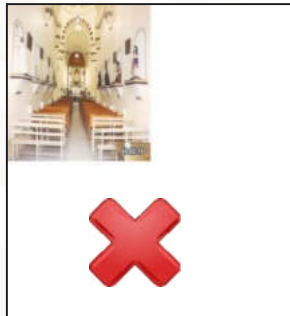
El tamaño de las fotografías **no puede** exceder de 700 kb por archivo.

Para realizar la acción, debe hacer clic en **Seleccionar Archivo** y una vez localizada la fotografía, dar clic en **SUBIR ARCHIVO**.

Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Captura de datos del inmueble

Se recomienda **no subir** fotografías con remanente, ni tampoco fotografías con derechos de autor, como por ejemplo las de Google Maps.



Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Enviar a revisión el inmueble

Una vez terminada la captura de la información del inmueble, deberá ir al menú **TAREAS PENDIENTES**, donde se encuentra el inmueble recién capturado, con la opción de enviar a revisión, con la finalidad de que se lleven a cabo los siguientes pasos del flujo (validación del Supervisor y en su caso firma del Responsable Inmobiliario).



RFI	Sección	Dep. Administradora	Institución	Nombre	Sup. Total	Estatus	Acciones	Detalle
9-17600-5	I- INMUEBLES COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	REFORMA 1030	900.0000	EN CAPTURA - EN CAPTURA (MODIFICACION)	<input checked="" type="radio"/> No realizar acción <input type="radio"/> ENVIAR MODIFICACIÓN A REVISIÓN Proporcione comentarios (opcional): <input type="text"/>	Modificar Ver cambios Ver cambios en tablas emergentes
--			PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	RÍO NAZAS 151		RECHAZO RI - RECHAZO RI (ALTA)	<input checked="" type="radio"/> No realizar acción <input type="radio"/> ENVIAR ALTA A REVISIÓN Proporcione comentarios (opcional): <input type="text"/> Ver comentarios (2)	Modificar Ver cambios Ver cambios en tablas emergentes

REALIZAR ACCIÓN(ES)

Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Revisión de la información

En la parte final de solicitud de ALTA, el Responsable Inmobiliario tendrá que determinar lo que proceda .

Opciones :

- VALIDAR CAPTURA ALTA (R.I. y Supe.),** dirijase a la columna **Acciones**, de la **Bandeja** y seleccione la opción.
- RECHAZAR CAPTURA ALTA (R.I. y Supe.),** de otro modo seleccione la opción esto envía de regreso al **Capturista** el inmueble
- Ingrese en el campo **Proporcione comentarios (opcional)**, la aceptación o rechazo de la captura.
- Haga clic** en el botón **REALIZAR ACCIÓN(ES)**.

REI	Sección	Dep. Administradora	Institución	Nombre	Sup. Total	Estatus	Acciones	Detalle
9-17600-5	I- INMUEBLES COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	REFORMA 1030	900.0000	EN CAPTURA - EN CAPTURA (MODIFICACION)	<input checked="" type="radio"/> No realizar acción <input type="radio"/> ENVIAR MODIFICACIÓN A REVISIÓN Proporcione comentarios (opcional): <input type="text"/>	Modificar Ver cambios Ver cambios en tablas emergentes
-			PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	RÍO NAZAS 151		REVISIÓN RI - REVISIÓN RI (ALTA)	<input checked="" type="radio"/> No realizar acción <input type="radio"/> VALIDAR CAPTURA ALTA (Por RI) <input type="radio"/> RECHAZAR CAPTURA ALTA (Por RI) Proporcione comentarios (opcional): <input type="text"/>	Modificar Ver cambios Ver cambios en tablas emergentes

REALIZAR ACCIONES

Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Firma del inmueble

En la sección **FIRMAR INMUEBLES** el **RESPONSABLE INMOBILIARIO**, enviará la solicitud de alta al INDAABIN, a través de su firma electrónica,



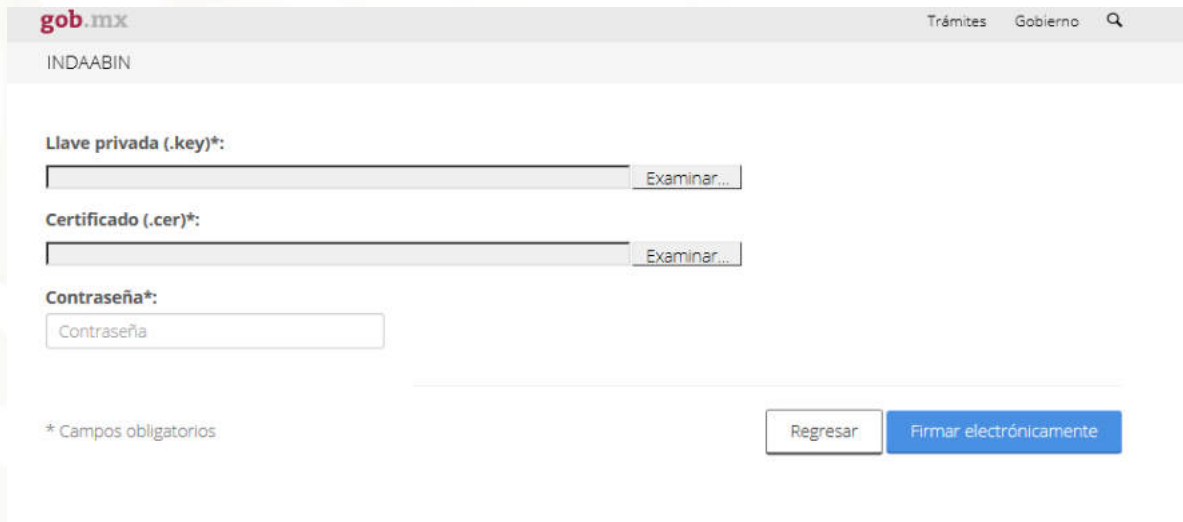
The screenshot shows the web interface of the Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal. At the top, there are logos for SHCP (Secretaría de Hacienda) and INDAABIN (Instituto de Administración y Avalúo de Bienes Nacionales). Below the logos, there is a navigation menu with several options: BÚSQUDA, BÚSQUDA SECCIÓN II, TAREAS PENDIENTES, CAPTURAR, ALTA, BAJA, MODIFICACIÓN, FIRMAR INMUEBLES, CATÁLOGOS, and ALTA MASIVA. The 'FIRMAR INMUEBLES' option is highlighted with a red box. Below the navigation menu, there is a breadcrumb trail: Inicio > Firmar Inmuebles. The main content area is titled 'FIRMAR INMUEBLES' and contains two radio button options: 'No realizar acción' and 'FIRMA TODOS (Bloques de 20 registros)'. Below these options is a green button labeled 'SELECCIONAR TODOS'. At the bottom of the page, there is a red message: 'Aviso: No hay tareas pendientes de atender'. The INDAABIN logo is also visible at the bottom center of the page.

Nota: Si el RI rechaza, se devuelve al capturista.

Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Firma del inmueble

Una vez firmada la solicitud de alta, el flujo del Sistema continúa a través del Departamento de Inventario del INDAABIN para su revisión y en su caso aprobación.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'gob.mx' and the page title 'INDAABIN'. The page contains three input fields for digital signing: 'Llave privada (.key)*', 'Certificado (.cer)*', and 'Contraseña*'. Each of the first two fields has an 'Examinar...' button next to it. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Regresar' and 'Firmar electrónicamente'. A note at the bottom left states '* Campos obligatorios'.



En caso de duda referente a la operación del Sistema, favor de comunicarse al teléfono 55-63-26-99, Extensión 571, 586 y 527 del Departamento de Inventario o al correo mesadeayuda@indaabin.gob.mx



Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Baja

Para efectos de **Baja** del inmueble, se realizará conforme lo descrito en la norma **VIGESIMA PRIMERA**.

El inmueble inventariado puede proceder su baja en el Sistema por diversas causas como: Por enajenación, por resolución definitiva, judicial o administrativa, cuando por error se registró en el Sistema, cuando el inmueble desaparezca por causas naturales, entre otras.

Causa de Baja

Detalle de Baja



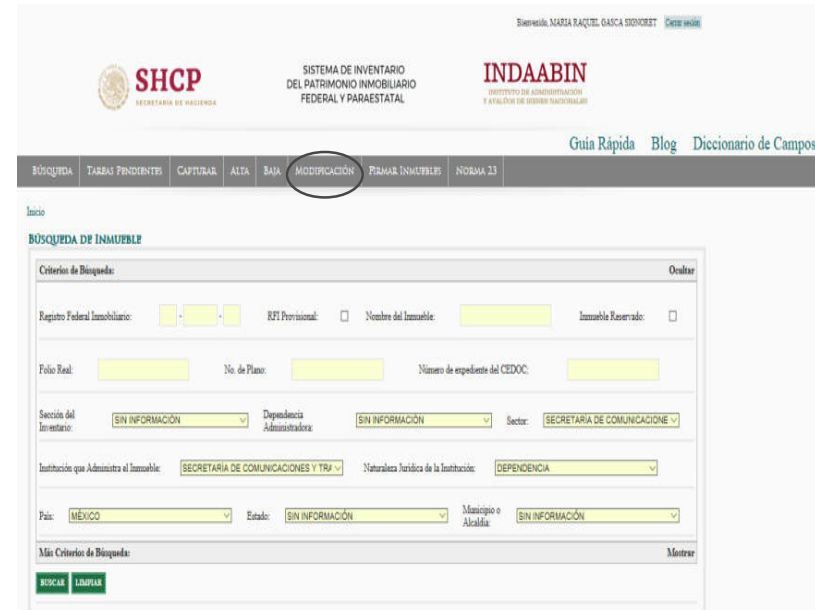
<<REGRESAR GUARDAR SIGUIENTE>>

Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Modificación

Para efectos de la **Modificación** de la información de del inmueble, se apegara a lo señalado en la norma **VIGESIMA SEGUNDA**.

La modificación de los datos relativos a un inmueble inventariado puede darse por diversos motivos como: Cuando sea necesario rectificar un dato si se detecta que es incorrecto, al confrontar el dato con documentos o información de campo confiable, o porque presente algún error evidente; cuando se complementen datos para subsanar omisiones de información, entre muchos otros.



The screenshot shows the web interface of the Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal. At the top, there are logos for SHCP (Secretaría de Hacienda y Crédito Público) and INDAABIN (Instituto de Administración y Análisis de Bienes Nacionales). A navigation menu includes options like 'BÚSQUDA', 'TABLAS PRINCIPALES', 'CAPTURAR', 'ALTA', 'BAJA', 'MODIFICACIÓN' (which is circled in red), 'PRIMAR INMUEBLES', and 'NORMA 23'. Below the menu, there is a search form titled 'BÚSQUDA DE INMUEBLE' with various input fields for search criteria such as 'Registro Federal Inmobiliario', 'RFI Provisional', 'Nombre del Inmueble', 'Folio Real', 'No. de Plano', 'Número de expediente del CEDOC', 'Sección del Inventario', 'Dependencia Administradora', 'Sector', 'Institución que Administra el Inmueble', 'Naturaleza Jurídica de la Institución', 'País', 'Estado', and 'Municipio o Alcaldía'. There are 'BUSCAR' and 'LIMPIAR' buttons at the bottom of the form.

Los perfiles de **Responsable Inmobiliario y/o Supervisor**, son los que tienen los privilegios para iniciar el flujo de Modificación.

Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal

Modificación



En la pantalla **Modificación**, deberá de ingresar el dato del R.F.I. y seleccionar el **usuario** que realizará la captura de la información.

Cabe señalar que a partir de la designación del inmueble al usuario, el flujo de Modificación sigue el mismo procedimiento que se ha descrito con relación a la solicitud de alta de inmueble.

MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN

Andrés Jesús Juárez Pizano

Director de Registro Público y Control Inmobiliario

ajjuarezp@indaabin.gob.mx



HACIENDA

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

INDAABIN

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



2022 *Ricardo Flores*
Año de Magón

PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA