

# Conceptos y precisiones metodológicas para el llenado del Cuestionario Mensual para Empresas Comerciales



## **LA UNIDAD DE OBSERVACIÓN ES LA EMPRESA COMERCIAL**

Es la suma de establecimientos comerciales pertenecientes a una sola entidad propietaria o controladora que se dedican principalmente a realizar transacciones orientadas a la compra-venta de bienes con el objeto de venderlos en el mismo estado en que fueron adquiridos. Los establecimientos auxiliares deben considerarse como parte de la Empresa Comercial.

## **PRECISIONES A LA UNIDAD DE OBSERVACIÓN**

Para realizar un correcto llenado del cuestionario, es necesario atender las siguientes precisiones para identificar la unidad de observación comercial y comprender las diferentes formas en las que puede ser localizada en campo; en cuanto a su operación organizacional se refiere:

- La Empresa Comercial puede estar constituida por uno o varios establecimientos comerciales.
- Para las empresas que combinan la producción de mercancías, su comercialización y prestación de servicios en ubicaciones físicas diferentes, la empresa comercial se acota tan sólo a aquellas unidades dedicadas exclusiva o principalmente a la venta sin transformación de artículos.
- La Empresa Comercial considera dentro de su estudio, a los establecimientos que exhiben la mercancía, promueven las ventas, levantan pedidos y coordinan la entrega de los mismos; por lo que reciben el pago o promesa de pago que implica un trato con terceros por cuenta propia.
- Los establecimientos pueden adoptar diferentes formas:
  - 1) Operan desde una bodega u oficina de ventas en la que tienen poca o nula exhibición de mercancías, atrayendo clientes por vía telefónica, mercadeo personalizado o por medio de publicidad especializada a través de medios electrónicos, ferias y exposiciones.
  - 2) Tiendas en las que atraen clientes por ubicación y diseño del establecimiento, tienen extensa exhibición de mercancías para facilitar a los clientes la selección de las mismas y hacen publicidad masiva por medio de volantes, prensa, radio, televisión, etcétera.

- 3) Distribuidores en los cuales los establecimientos de la empresa comercial pueden también proporcionar servicios integrados a la venta de los bienes, como empaquetado, envasado, entrega a domicilio, etiquetado, embalaje, etcétera.
  
- 4) Comercios sin establecimiento comercial. El sector comercio comprende también a los comerciantes sin establecimiento que realizan su labor mediante alguno de los siguientes métodos:
  - El telemarketing con ventas vía telefónica.
  - La venta exclusivamente por catálogo.
  - La venta por medios electrónicos (Internet, correo electrónico y banca móvil).
  - La venta en forma especializada (agentes y corredores).
  - La venta puerta por puerta (cambaceo).
  - La venta con demostración de productos en hogares (multinivel).
  - La venta a través de puestos semifijos o máquinas expendedoras.
  
- Los establecimientos comerciales pueden tener uno o varios establecimientos auxiliares.
  
- El establecimiento auxiliar es la unidad económica que en una sola ubicación física, asentada en un lugar de manera permanente y delimitada por construcciones e instalaciones fijas, combina acciones y recursos bajo el control de una sola entidad propietaria o controladora, para realizar actividades de apoyo destinadas a otro u otros establecimientos con los que comparte la misma razón social.
  
- Los establecimientos auxiliares pueden ser:
  - Bodegas de productos terminados.
  - Estacionamientos exclusivos para clientes y empleados, pero sin recibir ningún tipo de ingreso por este servicio.
  - Talleres de mantenimiento.
  - Establecimientos que no compran ni venden mercancías, sino que las reciben de otros establecimientos de la misma empresa y las distribuyen a otros, también de la misma empresa.
  - Establecimiento que coordina y supervisa el desempeño de los establecimientos que constituyen la empresa.
  - Oficina que lleva el registro de los ingresos y egresos de la empresa (contabilidad).
  - Oficina central o matriz, lleva la dirección de los establecimientos de la empresa y su control administrativo.
  - Oficina de relaciones públicas, cuida la buena imagen de la empresa a través de una buena atención y comunicación con los clientes y proveedores de la misma.
  - Oficina ejecutiva, forja la estrategia general de trabajo de la empresa.
  - Oficina financiera.
  - Oficina de representación legal.
  - Oficina de estudios de mercado.
  - Oficina de archivo.
  - Centro de cómputo.
  - Establecimiento de transporte (cuando la unidad de observación no es transporte).
  - Sala de exhibición.

- Centro de capacitación.
- Centro deportivo y recreativo para los trabajadores o familiares.
- Comedor para los trabajadores.
- Consultorio médico para los trabajadores, etcétera.

#### **NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y AUXILIARES**

Se refiere al número de establecimientos con actividad comercial y sus auxiliares que conforman la Empresa Comercial.

## **I. TIEMPO EFECTIVO DE TRABAJO**

#### **DÍAS TRABAJADOS**

Es el total de días trabajados por los establecimientos comerciales y auxiliares que conforman la empresa comercial, considerando los días que permanecieron abiertos realizando actividades durante el mes de referencia. Se obtiene de restar a los días naturales, los días que permanecieron cerradas por descanso, festividades, huelgas, vacaciones, etcétera.

#### **DURACIÓN PROMEDIO DE LA JORNADA LABORAL DIARIA POR PERSONA**

Es el número de horas normales y extraordinarias trabajadas en promedio durante el día por persona ocupada.

## **II. PERSONAL DEPENDIENTE DE LA RAZÓN SOCIAL**

Comprende al personal contratado directamente por esta razón social; de planta, eventual y no remunerado que trabajó para la empresa comercial sujeto a su **dirección** y **control**, cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral de la misma.

**Incluye:** al personal asimilable a salarios; al personal que trabajó fuera de la empresa comercial bajo su control laboral y legal; trabajadores en huelga; personas con licencia por enfermedad, vacaciones o permiso temporal; propietarios, socios, familiares y trabajadores a destajo.

**Excluye:** pensionados y jubilados.

### PERSONAL REMUNERADO

Son todas las personas remuneradas que trabajaron en esta empresa comercial desempeñando labores administrativas o bien directamente vinculadas con las ventas y en general con la actividad comercial.

**Incluye:** a todas las personas que desempeñaron labores de oficina, administración, contabilidad, actividades auxiliares y complementarias; así como labores ejecutivas, de planeación, organización, dirección y control, almacenistas, técnicos, ingenieros, secretarías, telefonistas, etcétera y todas aquellas personas que desempeñaron actividades de apoyo.

### PROPIETARIOS, FAMILIARES Y OTROS TRABAJADORES NO REMUNERADOS

Son las personas que trabajaron para la empresa comercial, cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral de la misma sin recibir un sueldo o salario. Se consideran aquí a los propietarios, familiares de estos, socios activos, prestadores de servicio social, personas de programas de empleo, etcétera.

**Excluye:** a quienes prestaron sus servicios profesionales o técnicos y cobraron honorarios por ello; pensionados o jubilados y al personal suministrado por otra razón social.

Para el **cálculo del promedio del personal ocupado**, se sumará el personal de cada semana y se dividirá entre el número de semanas que laboró la empresa.

Semana	Personal ocupado
1	40
2	45
3	+ 42
4	41
	Suma 168

$$\frac{168 \text{ personas ocupadas}}{4 \text{ semanas}} = 42 \text{ personas ocupadas promedio}$$

## III. PERSONAL NO DEPENDIENTE DE LA RAZÓN SOCIAL

Son todas las personas que trabajaron para la empresa comercial, pero que son ajenas a la razón social y realizaron labores sustantivas en la comercialización de bienes, administración y contabilidad, entre otras, cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral de la misma.

### PERSONAL SUMINISTRADO POR OTRA RAZÓN SOCIAL

Son las personas que trabajaron para la empresa comercial, pero dependen contractualmente de otra razón social.

**Excluye:** al personal que trabajó como parte de un servicio contratado: vigilancia, mantenimiento, limpieza, entre otros.

### **PERSONAL POR COMISIONES SIN SUELDO BASE**

Es el personal de ventas que recibe un pago por unidad colocada en el mercado y cuyo ingreso no se complementa con un sueldo base.

### **PERSONAL POR HONORARIOS**

Personal que laboró por cuenta propia para la empresa comercial, realizando actividades sustantivas y recibiendo por esto un pago cobrado a través de un recibo de honorarios en el cual se desglosa el IVA.

**Excluye:** profesionistas que cobraron honorarios por la prestación de servicios profesionales, sin laborar de manera regular o exclusiva para el establecimiento.



## **IV. REMUNERACIONES**

Son todos los pagos y aportaciones en dinero y especie antes de cualquier deducción, para retribuir el trabajo del personal dependiente de la razón social, en forma de sueldos, salarios y prestaciones sociales, ya sea que este pago se calcule sobre la base de una jornada de trabajo o por la cantidad de trabajo desarrollado (destajo).

**Incluye:** el pago realizado al personal con licencia y permiso temporal.

### **SUELDOS PAGADOS AL PERSONAL REMUNERADO**

Son los pagos que realizó la empresa comercial para retribuir el trabajo ordinario y extraordinario del personal dependiente de la razón social, antes de cualquier deducción retenida por los empleadores, como son: impuesto sobre la renta o sobre el producto del trabajo, las aportaciones de los trabajadores a los regímenes de seguridad social (IMSS, ISSSTE, INFONAVIT) y las cuotas sindicales.

**Incluye:** aguinaldos; comisiones sobre ventas que complementan el sueldo base; primas vacacionales; bonificaciones; incentivos; bonos de productividad y los ingresos de las personas asimiladas al salario.

**Excluye:** los gastos en pasajes y viáticos, alimentación y en general los gastos reembolsables al trabajador; los pagos al personal que no depende de la empresa comercial y que cobra exclusivamente con base en honorarios, comisiones o igualas; y los pagos que la empresa comercial realiza a otra razón social por concepto de suministro de personal.

### **CONTRIBUCIONES PATRONALES A REGÍMENES DE SEGURIDAD SOCIAL**

Son los pagos realizados en el mes de referencia por la empresa comercial en favor de su personal, a las instituciones de seguridad social (IMSS, ISSSTE, INFONAVIT, etcétera), así como las aportaciones a fondos de ahorro para el retiro.

**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES**

Son los pagos tanto contractuales como extracontractuales que proporcionó la empresa comercial a los trabajadores, como una remuneración adicional a los sueldos y salarios, ya sea en dinero o en especie, tales como: servicios educativos, ayudas para estudio y guarderías.

**Excluye:** las contribuciones patronales a regímenes de seguridad social, compra de equipo, uniformese y ropa de trabajo; costos de capacitación; primas vacacionales; erogaciones para actividades deportivas y recreativas; gastos por concepto de pasajes, viáticos y alimentación; además de todos aquellos gastos reembolsables al trabajador.

**UTILIDADES REPARTIDAS A LOS TRABAJADORES**

Son los pagos en efectivo que la empresa comercial distribuyó entre el personal antes de cualquier deducción por concepto de utilidades conforme a la legislación laboral o las cláusulas de los contratos colectivos de trabajo o convenios entre patrones y trabajadores, cualquiera que sea el ejercicio al que correspondan.

**PAGOS POR INDEMINIZACIÓN O LIQUIDACIÓN DE PERSONAL**

Se refiere a la compensación monetaria otorgada a los trabajadores por concepto de despido, retiro o terminación de contrato laboral con la empresa comercial.


**V. GASTOS POR CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS**

Es el importe que destinó la empresa comercial al consumo de bienes y servicios para realizar su actividad económica.

**Excluye:** los gastos fiscales, financieros y de inversión.

**VALORACIÓN**

La valoración de los bienes y servicios consumidos para realizar la actividad económica de la empresa comercial, deberá realizarse a costo de adquisición, es decir, al costo de compra más todas las erogaciones que se realizaron para llevar los bienes a la empresa, tales como: fletes, seguros, entre otros, deduciendo rebajas y concesiones recibidas; así como los impuestos, **sin incluir el IVA.**

**MERCANCÍAS COMPRADAS PARA SU REVENTA**

Es el valor de las mercancías que compró la empresa comercial para venderlas en las mismas condiciones en que las adquirió.

**Incluye:** las mercancías para reventa que recibió de otros establecimientos de la misma empresa.

**Excluye:** las mercancías recibidas en consignación.

## **PAGOS POR SUMINISTRO DE PERSONAL**

Son los pagos que realizó la empresa comercial a otra razón social que le suministró personal para el desempeño de las actividades comerciales y de apoyo.

**Excluye:** los pagos por la prestación de servicios de vigilancia, intendencia, limpieza, jardinería, entre otros.

## **HONORARIOS O COMISIONES**

Incluye los pagos que corresponden al personal no dependiente plasmado en los conceptos personal por comisiones y personal por honorarios, que es el que participa en las actividades sustantivas de la unidad económica.

**Incluye:** el pago por concepto de iguales por la prestación de servicios profesionales.

**Excluye:** las comisiones pagadas en adición a un salario base; también, excluye los honorarios de servicios profesionales como abogados y auditores, que se reportan en otros gastos por consumo de bienes y servicios.

## **OTROS GASTOS POR CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS**

Son los gastos de operación normal de la empresa comercial por los bienes y servicios que consumió y que no fueron considerados de manera específica en los renglones anteriores, pero están relacionados con la actividad.

**Incluye:** la contratación de los servicios de vigilancia, intendencia, limpieza y jardinería, entre otros; los gastos por servicios profesionales; equipo, uniformes y ropa de trabajo; costos de capacitación; actividades deportivas y recreativas; el agua (cuando no es utilizada como materia prima o material principal para la prestación de servicios); los gastos por fletes para la entrega de productos; los materiales de oficina, y otro tipo de materiales y servicios.

**Excluye:** los intereses que pagó por créditos o préstamos; los impuestos; las licencias de operación; los gastos de tipo financiero (pérdidas cambiarias, pagos de dividendos, etcétera); las deudas incobrables; las multas; las donaciones; la compra y depreciación de los activos fijos.



## **VI. INGRESOS POR SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS**

Es el monto que obtuvo la empresa por todas aquellas actividades de producción, comercialización o prestación de servicios que realizó durante el mes de referencia.

**Excluye:** los ingresos financieros, subsidios y cuotas.

## VALORACIÓN

La valoración de los ingresos por bienes y servicios deber realizarse de acuerdo con el valor de facturación, considerando todos los impuestos cargados al comprador, **excepto el IVA**, y deben deducirse todas las concesiones otorgadas a los clientes, tales como: descuentos, bonificaciones y devoluciones; así como los fletes, seguros de almacenamiento de los productos suministrados por esta empresa cuando se facturen de manera independiente.

### VENTAS NETAS DE MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU REVENTA

Es el importe que obtuvo la empresa comercial por concepto de las ventas de mercancías que vende en el mismo estado en que las recibió.

**Incluye:** las mercancías para su reventa que envió en consignación y fueron vendidas; las mercancías recibidas en transferencia.

**Excluye:** las mercancías para su reventa que recibió en consignación y fueron vendidas por esta empresa comercial.

### INGRESOS POR CONSIGNACIÓN Y COMISIÓN

Son los ingresos que tuvo la empresa comercial por las ventas de bienes que se encontraban en sus instalaciones, siendo propiedad de terceros, que fueron vendidos a solicitud de estos mismos.

**Incluye:** la venta por comisión.

### INGRESOS POR OTRAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Son los que obtuvo la empresa comercial por conceptos no especificados en los renglones anteriores, como son: ingresos por la prestación de servicios, ventas netas de productos elaborados, alquiler de bienes muebles e inmuebles, ingresos por regalías, venta de publicidad, fletes, etcétera.

**Excluye:** el financiamiento recibido; las cuotas y aportaciones; dividendos; donaciones; subsidios; ingresos por operaciones financieras, y la venta de activos fijos.

### INGRESOS NO DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD

Es el importe en dinero o en especie que obtuvo la empresa comercial durante el mes de referencia, por conceptos que no tienen una relación directa con su giro de actividad, tales como: los ingresos financieros; ganancias por cambios de valor de la moneda en transacciones realizadas; revaloración de activos bursátiles; subsidios a la producción y a los productos; cuotas y aportaciones, y otros ingresos no derivados de la actividad.

### PORCENTAJE DE VENTAS QUE SE REALIZAN CON TARJETA DE CRÉDITO U OTRO TIPO DE FINANCIAMIENTO

Se refiere al porcentaje que obtuvo la empresa comercial por las ventas realizadas con tarjeta de crédito o con algún otro tipo de financiamiento bancario.



### **FIRMA COMERCIAL ENTIDAD**

Para la Encuesta Comercial, Firma Comercial Entidad (FCE) es la suma de establecimientos que se encuentran ubicados en la misma entidad federativa, que realizan principalmente actividades comerciales con sus respectivos establecimientos auxiliares y que tengan la misma rama de actividad SCIAN 2007.

Se hace la precisión, si en alguna entidad federativa se encuentra exclusivamente establecimientos auxiliares, no crearán una firma comercial.

**Nota:** la definición de los conceptos a los que se refiere el cuadro de Firma Comercial Entidad, se explica en capítulos anteriores. Como precisión, las remuneraciones se conforman por los mismos conceptos de empresa comercial.