

Sistema Escolarizado

EI-1

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO

Clave del Centro de Trabajo: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] Turno: []

Nombre de la Escuela:

Vialidad Principal: _____

Número Exterior: _____ Número Interior: _____

Vialidad Derecha: _____ Vialidad Izquierda: _____

Validad Posterior:

Asentamiento Humano: _____ Código Postal:

--	--	--	--	--

Localidad: _____

Municipio o Delegación:

Entidad Federativa: _____

Teléfono: [] [] [] [] [] [] [] [] Extensión: [] [] [] [] Celular de la Escuela: [] [] [] [] [] [] [] []

Sostenimiento: Servicio:

Dependencia Normativa:

Nombre del Director de la Escuela: _____

Correo Institucional de la Escuela: _____ Correo Institucional del Director: _____

Página Web de la Escuela: _____

Facebook de la Escuela: _____ Twitter de la Escuela: _____

Jefatura de sector: [] [] [] [] [] [] [] Zona escolar: [] [] [] [] [] [] []

Servicio regional:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

IMPORTANTE: La información estadística es una herramienta fundamental para la planeación y la toma acertada de decisiones. Los cuestionarios 911 son los medios para recopilar la información de **inicio de cursos**.

El cuestionario impreso sirve de apoyo para contestar el cuestionario vía Internet.

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. Marque con una X las secciones que atiende el CENDI.

Lactantes ☐ Maternales ☐ Preescolar ☐

2. Escriba la cantidad de solicitudes de inscripción pendientes.

3. De la existencia, escriba el número de los alumnos atendidos por la Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular (USAER), desglosándolos por sexo.

Niños Niñas Total

4. De la existencia, escriba la cantidad de alumnos con discapacidad, aptitudes sobresalientes u otras condiciones, desglosándolos por sexo.

Situación del alumno	Niños	Niñas	Total
Ceguera	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Baja visión	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sordera	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hipoacusia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Discapacidad motriz	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Discapacidad intelectual	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otras condiciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aptitudes sobresalientes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>

5. Escriba, por sexo, el número de alumnos con Necesidades Educativas Especiales (NEE), independientemente de que presenten o no alguna discapacidad.

Niños Niñas Total

II. POBLACIÓN INFANTIL ATENDIDA EN LAS SECCIONES DE LACTANTES Y MATERNALES

1. Desglose la existencia de los alumnos en lactantes y maternales, por estrato de edad y sexo.
2. *Grupos*: Escriba, por sección, la cantidad de grupos existentes, según el estrato de edad.

Importante: Consulte la tabla de estratos de edad en la sección del glosario.

Lactantes					Maternales				
Estrato de edad					Estrato de edad				
	1	2	3	Total		1	2	3	Total
Niños	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	Niños	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Niñas	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	Niñas	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Subtotal	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	Subtotal	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Grupos	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	Grupos	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>

III. POBLACIÓN INFANTIL ATENDIDA EN LA SECCIÓN DE PREESCOLAR

1. Escriba la existencia de los alumnos, por edad y sexo, atendidos en la sección de preescolar, y el número de grupos, por grado. Verifique que la suma de los subtotales de los alumnos por edad, sea igual al total.

		3 años y menos	4 años	5 años	6 años	Total	Grupos
1°	Niños	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Niñas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Subtotal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2°	Niños	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Niñas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Subtotal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3°	Niños	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Niñas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Subtotal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Total	Niños	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Niñas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

IV. PERSONAL POR FUNCIÓN

1. Escriba la cantidad de personal de servicio pedagógico, desglosándolo por sexo.

	Hombres	Mujeres	Total
Jefe del área pedagógica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Profesores de enseñanza musical	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Profesores de educación física	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subtotal (1)			<input type="text"/>

2. Divida a los puericultores por sección y estrato de edad, desglosándolos por sexo.

	Lactantes		Maternales		Total
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subtotal (2)					<input type="text"/>

3. Separe a los educadores de lactantes y maternales por estrato de edad y a los de preescolar por grado, desglosándolos por sexo.

	Lactantes		Maternales		Preescolar		Total
	Hom	Muj	Hom	Muj	Hom	Muj	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subtotal (3)							<input type="text"/>

4. Separe a los asistentes educativos de lactantes y maternales por estrato de edad y a los de preescolar por grado, desglosándolos por sexo.

	Lactantes		Maternales		Preescolar		Total
	Hom	Muj	Hom	Muj	Hom	Muj	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subtotal (4)							<input type="text"/>

Sume los subtotales 1 al 4.

Total (1)

5. Escriba la cantidad de personal directivo y administrativo, desglosándolo por sexo.

	Hombres	Mujeres	Total
Directores	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subdirectores	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Secretarias	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Administrativo y Auxiliar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total (2)			<input type="text"/>

6. Escriba la cantidad de personal de servicios especiales, desglosándolo por sexo.

	Hombres	Mujeres	Total
Médicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Odontólogos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Psicólogos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Enfermeras	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajadoras sociales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total (3)			<input type="text"/>

7. Escriba la cantidad de personal de servicio de nutrición, desglosándolo por sexo.

	Hombres	Mujeres	Total
Ecónomas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nutriólogos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dietistas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cocineros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Auxiliares de cocina	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Encargados de almacén	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Encargados del banco de leche	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Auxiliares del banco de leche	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total (4)			<input type="text"/>

8. Escriba la cantidad de personal de servicios generales, desglosándolo por sexo.

	Hombres	Mujeres	Total
Auxiliares de intendencia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lavanderos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vigilantes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Auxiliares de mantenimiento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asistentes de servicios de mantenimiento (conserjes)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total (5)			<input type="text"/>

9. Registre al personal con otro tipo de funciones, desglosándolo por sexo.

Desglose al personal que no se consideró en los rubros del 1 al 8 según la actividad que desempeña.

	Hombres	Mujeres	Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total (6)			<input type="text"/>

Sume los totales del 1 al 6.

Total de personal

10. Desglose el total del personal, según su nivel de estudios y sexo.

Nota: Si en la tabla correspondiente al NIVEL EDUCATIVO no se encuentra el nivel requerido, anótelos en el NIVEL que considere equivalente o en *Otros*.

Nivel educativo	Hombres	Mujeres	Total
Primaria incompleta	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Primaria terminada	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Secundaria incompleta	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Secundaria terminada	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Profesional técnico	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Bachillerato incompleto	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Bachillerato terminado	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Normal preescolar incompleta	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Normal preescolar terminada	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Normal primaria incompleta	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Normal primaria terminada	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Normal superior incompleta	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Normal superior pasante	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Normal superior titulado	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Licenciatura incompleta	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Licenciatura pasante	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Licenciatura titulado	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Maestría incompleta	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Maestría graduado	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Doctorado incompleto	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Doctorado graduado	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Otros*	<div></div>	<div></div>	<div></div>
*Especifique:	<div></div>	<div></div>	<div></div>
	<div></div>	<div></div>	<div></div>
	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Total	<div></div>	<div></div>	<div></div>

V. CARRERA MAGISTERIAL

1. Escriba la cantidad de profesores que se encuentran en el programa de carrera magisterial.

2. Desagregue la cantidad anotada en el inciso anterior, según la vertiente y el nivel en que se encuentra el personal.

1a. VERTIENTE
(Profesores frente a grupo)

Nivel A	<div></div>
Nivel B	<div></div>
Nivel BC	<div></div>
Nivel C	<div></div>
Nivel D	<div></div>
Nivel E	<div></div>

2a. VERTIENTE
(Docentes en funciones directivas y de supervisión)

Nivel A	<div></div>
Nivel B	<div></div>
Nivel BC	<div></div>
Nivel C	<div></div>
Nivel D	<div></div>
Nivel E	<div></div>

3a. VERTIENTE
(Docentes en actividades técnico-pedagógicas)

Nivel A	<div></div>
Nivel B	<div></div>
Nivel BC	<div></div>
Nivel C	<div></div>
Nivel D	<div></div>
Nivel E	<div></div>

VI. AULAS

1. Escriba la cantidad de aulas por servicio atendido.

Notas: a) El reporte de aulas debe ser por turno.

b) Si un aula se utiliza para atender a más de un estrato/grado, anótela en el rubro correspondiente.

LACTANTES					
Aulas	1	2	3	Más de un estrato	Total
Existentes					<input type="text"/>
En uso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De las aulas reportadas en uso, indique la cantidad de las adaptadas.					
Adaptadas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

MATERNALES					
Aulas	1	2	3	Más de un estrato	Total
Existentes					<input type="text"/>
En uso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De las aulas reportadas en uso, indique la cantidad de las adaptadas.					
Adaptadas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PREESCOLAR					
Aulas	Primero	Segundo	Tercero	Más de un grado	Total
Existentes					<input type="text"/>
En uso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De las aulas reportadas en uso, indique la cantidad de las adaptadas.					
Adaptadas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

VII. GASTO DE LAS FAMILIAS EN EDUCACIÓN

- a) La información de esta sección será utilizada exclusivamente para obtener indicadores de gasto educativo.
- b) El punto número 1 deberá ser contestado por las escuelas de todos los sostenimientos. El punto número 2 únicamente por las escuelas de sostenimiento particular.
- c) Presente las cifras en pesos; no utilice decimales.
- d) Para contestar, considere las definiciones siguientes. Si no cuenta con cantidades exactas, dé una aproximación de las mismas.

GASTO PROMEDIO ANUAL. Es el monto promedio de dinero que gasta cada alumno (o los padres del alumno) en un determinado concepto, **durante el ciclo escolar**. Se aplica a los siguientes conceptos: inscripción, paquete de útiles y libros (cuando éstos se soliciten) y uniformes. Asimismo, se aplica a cuotas que requieran un desembolso para las familias; por ejemplo, las aportaciones a la asociación de padres de familia o alguna ayuda para el arreglo de la escuela o para equipar laboratorios y talleres, etcétera.

GASTO PROMEDIO MENSUAL. Es el monto promedio de dinero que gasta cada alumno (o los padres del alumno) en **septiembre** por conceptos de colegiatura y(o) transporte escolar en escuelas particulares. Es el resultado de dividir el total de ingresos de la escuela en **septiembre** entre el total de alumnos. Por ejemplo: si el ingreso de la escuela por colegiaturas pagadas por las familias durante **septiembre** fue de \$15,000 y el número de alumnos es de 100, el gasto promedio mensual en colegiatura es de \$150, cantidad que se reportará en el rubro correspondiente.

1. ESCUELAS DE TODOS LOS SOSTENIMIENTOS

En el caso de escuelas particulares, considere los gastos y compras que los alumnos y(o) padres de familia hacen directamente en la institución, así como fuera de ella.

Gasto promedio anual en el paquete de útiles y libros que se sugiere adquiera el alumno. \$

Gasto promedio anual en uniformes que se sugiere adquiera el alumno. \$

Gasto promedio anual en cuotas. \$

2. ESCUELAS PARTICULARES

Gasto promedio anual en inscripción. \$

Gasto promedio mensual en colegiatura. \$

Número de mensualidades que se pagan.

¿La escuela ofrece servicio de transporte escolar, propio o concesionado? Sí ☐ No ☐

Si la respuesta es sí, conteste lo siguiente:

Gasto promedio mensual del servicio de transporte. \$

Número de mensualidades que se pagan.

Número de alumnos que utilizan el servicio.

I. RECURSOS COMPUTACIONALES

1. ¿La escuela cuenta con equipo de cómputo?

Sí ☐No ☐

En caso de que la respuesta sea No, pase a la sección II.

2. ¿Cuántas computadoras tiene la escuela?

Número de computadoras

En operación

Descompuestas

Guardadas o en reserva

Total

3. De las computadoras en operación, escriba las cantidades según corresponda.

Computadoras en operación	Cantidad según las características indicadas					Total
	Educativo	Administrativo	Educativo y Administrativo	Otro	No sé	
Según su uso						
Tipo de procesador		INTEL	AMD	Otro	No sé	Total
Tipo de monitor	VGA y anterior	Súper VGA	Ultra, XVGA y superior	Otro	No sé	Total
Capacidad de disco duro	De 30 Gb o menos	De 31 a 200 Gb	De 201 Gb o más			Total

4. ¿Cuántas computadoras en operación tienen lector de CD-ROM o DVD?

--	--	--

5. ¿Cuántas computadoras en operación tienen acceso a internet?

--	--	--

¹Tipo de acceso a internet

Conexión telefónica

Fibra óptica

Internet por TV (cable)

Vía Satélite

Otro

No sé

Velocidad de conexión

Menos de 2 Mb

De 3 a 9 Mb

Más de 10 Mb

Otro

No sé

6. ¿Su conexión a internet es a través del Sistema Nacional e-México?

Sí ☐No ☐

7. ¿La escuela cuenta con su propia dirección de correo electrónico?

Sí ☐No ☐²Anótela

8. ¿La escuela cuenta con su propia página web?

Sí ☐No ☐³Anótela

http://www.

9. ¿La escuela participa en la Red Escolar?

Sí ☐No ☐⁴¿De que forma?

Fue equipada

Utiliza correo electrónico e internet

Participa en proyectos colaborativos y foros de discusión

II. RECURSOS AUDIOVISUALES

10. ¿La escuela tiene equipos audiovisuales? (Video, TV, DVD, etcétera).

Sí ☐No ☐⁵ Registre el número de equipos según corresponda.

	TV	Video grabadora	DVD	Blu Ray	Total
En operación					
Descompuestas					
Guardadas o en reserva					
Total					

11. ¿La escuela tiene videoteca?

Sí ☐No ☐⁶ Escriba la cantidad de videos.

	Video Casete	DVD o Blu Ray	Digital	Total
Número de volúmenes				
Número de títulos				

12. ¿La escuela recibe la señal de la Red Edusat?

Sí ☐No ☐⁷¿De que forma?

Antena

Cable

Señal abierta

No sé

Fecha de llenado

(A	A	A	A/M	M/D	D)