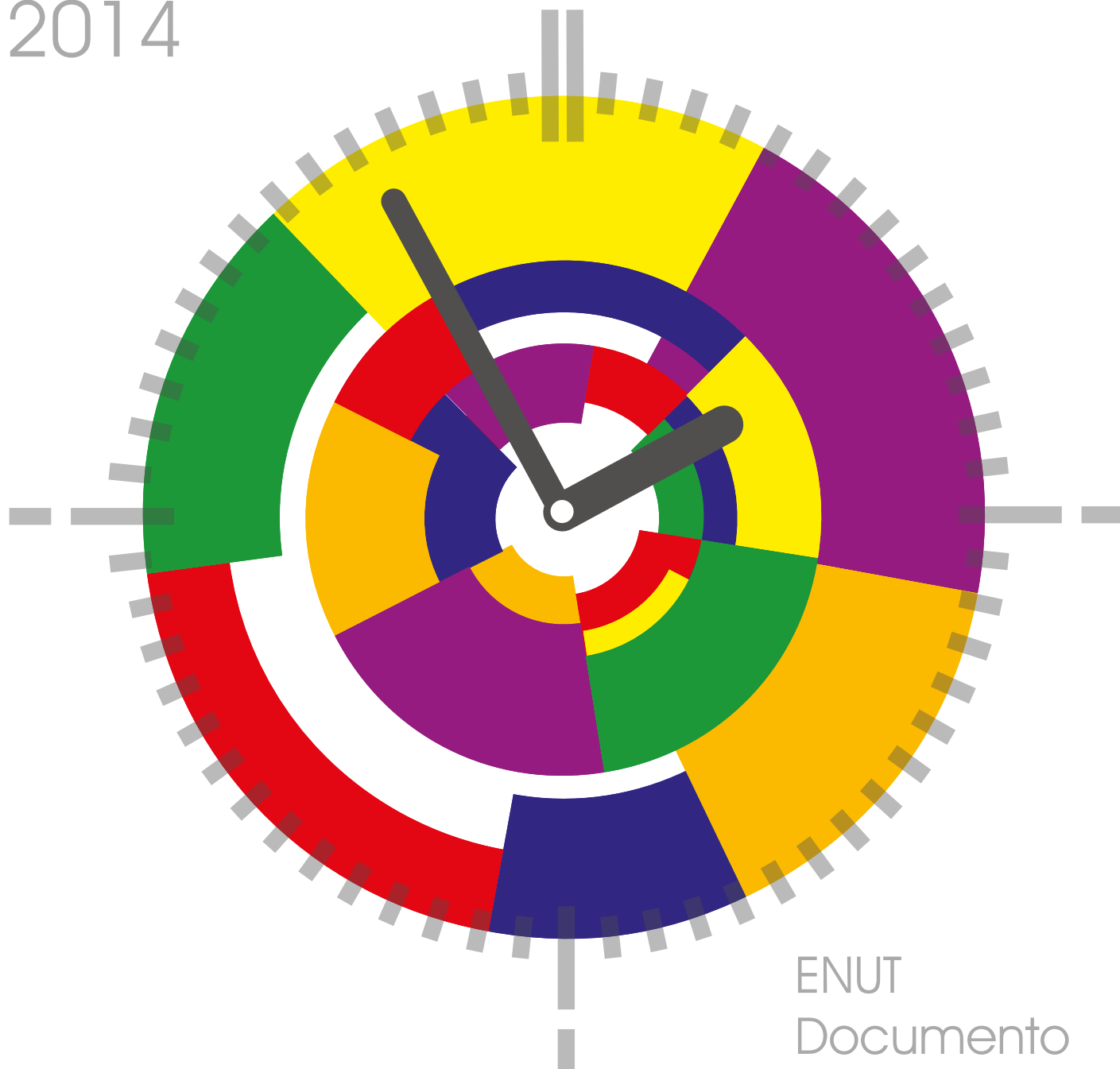


Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo 2014



ENUT
Documento
metodológico

Instituto Nacional de Estadística y Geografía

Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo 2014

ENUT

Documento metodológico

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



INMUJERES
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

INEGI
INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Obras complementarias publicadas por el INEGI sobre el tema:

Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo 2014 ENUT Documento metodológico; Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo 2009. ENUT. Metodología y tabulados básicos - 2012, 2009; Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo 2014. ENUT. Informe operativo – 2015; Encuesta Nacional sobre el Uso del Tiempo. ENUT 2009. Síntesis metodológica – 2010.

Catalogación en la fuente INEGI:

306.8501 Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo (2014).
Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo 2014 : ENUT : documento metodológico / Instituto Nacional de Estadística y Geografía.-- México : INEGI, c2015.

viii, 24 p.

ISBN 978-607-739-670-3.

1. Uso del tiempo - México - Encuestas - Metodología. I. Instituto Nacional de Estadística y Geografía (México).

Conociendo México

01 800 111 4634
www.inegi.org.mx
atencion.usuarios@inegi.org.mx

 INEGI Informa  @INEGI_INFORMA

Presentación

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, en el marco de las atribuciones que le confiere la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, desarrolla y aplica estrategias orientadas a consolidar los Sistemas Nacionales de Información Estadística y Geográfica (SNIEG), entre las cuales se encuentra la documentación de los diferentes proyectos que lleva a cabo.

En tal contexto, presenta el **Documento metodológico de la Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo (ENUT) 2014**, con el propósito de describir las características del proyecto en cuanto a sus objetivos, antecedentes, planeación, así como aspectos conceptuales, técnicos y metodológicos.

De esta forma, el **INEGI** ofrece a los usuarios especializados un panorama detallado de los esquemas y procedimientos que se aplicaron en la ejecución del proyecto, con el fin de transparentar los procesos y ofrecer una herramienta que permita comprender y analizar de mejor manera los datos producidos, así como dejar un testimonio que sea de utilidad en la perspectiva futura de la realización de proyectos estadísticos con características similares.

Índice

Introducción	VII
1. Planeación general	1
1.1 Objetivos	1
1.2 Referencias metodológicas	2
1.3 Programa general de actividades	3
1.4 Presupuesto	4
2. Diseño conceptual	5
2.1 Antecedentes y recomendaciones internacionales	5
2.2 Delimitación del marco conceptual	7
2.3 Diseño del cuestionario	9
2.4 Criterios de validación	11
3. Diseño estadístico	15
3.1 Marco de la encuesta	15
3.2 Formación de Unidades Primarias de Muestreo (UPM)	15
3.3 Estratificación	15
3.4 Tamaño de la muestra	16
3.5 Afijación de la muestra	17
3.6 Selección de la muestra	17
3.7 Ajuste a los factores de expansión	18
3.8 Estimadores	20
3.9 Estimación de los errores de muestreo	21
4. Diseño y ejecución de la captación de datos	25
4.1 Estructura operativa	25
4.2 Integración de recursos humanos	29
4.3 Estrategia de capacitación	31
4.4 Elaboración de materiales de apoyo	32
4.5 Comunicación y concertación	33
4.6 Procedimientos para el operativo de campo	33
4.6.1 Planeación operativa	33
4.6.2 Recorrido previo	34
4.6.3 Levantamiento de la información	35
4.6.4 Controles del operativo	36
4.7 Seguimiento y control de la muestra	39
4.8 Resultados del operativo de campo	41
5. Diseño y ejecución del procesamiento de la información	47
5.1 Organización	47
5.1.1 Perfil del Responsable de Procesos	47
5.2 Calendario de actividades	48
5.3 Requerimiento de equipo	48
5.4 Modelo informático	49
5.5 Transferencia de información	51
5.6 Validación central	51
5.7 Explotación	52

6. Diseño y presentación de resultados	53
6.1 Divulgación de resultados	53
6.2 Atención a requerimientos	55
Anexo	57
A. Esquema del marco conceptual	59
B. Cuestionario	67
Glosario	89
Bibliografía	93

Introducción

La **Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo (ENUT) 2014** es un proyecto realizado por el **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)** en coordinación con el Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES), mismo que da continuidad a los levantamientos realizados en 1996, 1998, 2002 y 2009.

Su desarrollo es muestra del compromiso asumido por México para dar respuesta a las recomendaciones de la Plataforma de Acción de Beijing 1995 y de otros organismos internacionales, que están orientadas a lograr la igualdad entre mujeres y hombres, y para ello reconocen la importancia de las encuestas sobre uso del tiempo.

A su vez, con la información generada se cumple con la normatividad nacional, como lo destaca la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, que tiene la finalidad de suministrar a la sociedad y al Estado, información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, a efecto de coadyuvar al desarrollo nacional. De igual manera, con el Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y no Discriminación contra las Mujeres 2013–2018, programa rector del INMUJERES, que tiene en una de sus líneas de acción consolidar la Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo como instrumento de sustento para las políticas públicas de género.

La información que se desprende de la ENUT permite estudiar la forma en que mujeres y hombres distribuyen su tiempo diario en diversas actividades: de tipo personal, de trabajo remunerado y no remunerado (trabajo doméstico, de cuidado y trabajo voluntario y comunitario); de convivencia social, de entretenimiento, cultura, deporte y utilización de medios masivos de comunicación.

Los datos evidencian la forma diferente en que mujeres y hombres ocupan su tiempo. Así, por ejemplo, proporcionan información empírica sobre las dobles y triples jornadas que desempeñan las mujeres; lo cual representa un pilar fundamental para el análisis con perspectiva de género.

Para este levantamiento, se capitalizó la experiencia obtenida en las encuestas previas y se consideraron las recomendaciones internacionales en la materia. Además, se incluyeron preguntas sobre bienestar subjetivo, con el propósito de obtener información complementaria sobre la forma en que las personas perciben su bienestar respecto al tiempo que dedican a diversas actividades, y con su vida en general.

La inclusión de la población indígena en el diseño muestral permitirá contar por primera vez con estimaciones sobre la distribución del tiempo de este grupo en diversas actividades, tanto entre las específicas de sus comunidades como entre las que han adoptado del contexto nacional. Además, permitirá comparar las actividades que muestran mayores brechas de género en las poblaciones indígenas con relación a la población nacional.

Las estadísticas de uso del tiempo resultan relevantes en el diseño, aplicación, supervisión y evaluación de las políticas públicas destinadas a fomentar el bienestar de la población, especialmente de las mujeres, quienes mayoritariamente asumen múltiples cargas de trabajo.

En el presente documento se expone la metodología aplicada en las diferentes etapas del proceso de generación de información. En el primer apartado se aborda el tema de la planeación general, que comprende la determinación de objetivos, programa de actividades y presupuesto global; el segundo está dedicado al diseño conceptual, cobertura temática, diseño del cuestionario y criterios de validación; mientras que en el tercero se presenta el diseño estadístico, marco de muestreo, tamaño y selección de la muestra.

El cuarto capítulo se refiere al diseño y ejecución de la captación de datos, que abarca la definición de la estructura de organización, estrategia y procedimientos de recolección, así como los mecanismos de seguimiento y control, y los resultados obtenidos, desde el punto de vista operativo; en el quinto apartado se tratan los aspectos relacionados con el diseño y ejecución del procesamiento de datos, personal responsable, esquema de procesamiento, captura, validación y análisis de resultados; en tanto que en el capítulo seis se aborda el diseño y presentación de resultados.

Finalmente, es posible consultar el glosario con los términos empleados en el proyecto; en el anexo, el esquema del marco conceptual, el cuestionario y la bibliografía.

1. Planeación general

El capítulo aborda los aspectos básicos de la planeación del proyecto, como son los objetivos, las referencias metodológicas, la programación de actividades y el presupuesto.

1.1 Objetivos

General

Proporcionar información estadística necesaria para la medición de todas las formas de trabajo de los individuos, tanto remunerado como no remunerado, y hacer visible la importancia de la producción doméstica y su contribución a la economía.

Específicos

- I. Contar con información que permita asignar un valor social y económico al trabajo no remunerado que se realiza en los hogares, que permita contabilizar la producción doméstica y contribuir a la construcción de la cuenta satélite de los hogares.
- II. Evidenciar la permanencia de roles de género, en función de las diferencias en la participación de mujeres y hombres en el trabajo remunerado y no remunerado, y en otras actividades cotidianas.
- III. Disponer de información sobre las actividades que realizan cotidianamente las mujeres y los hombres, con base en sus características demográficas y socioeconómicas.
- IV. Analizar algunos aspectos de la vida cotidiana de las familias en relación con sus formas de organización, dinámicas y ciclo de vida.
- V. Conocer la participación y el tiempo asignado al cuidado y atención de personas dependientes, niñas y niños, personas adultas mayores, enfermas o con algún tipo de discapacidad, para hacer visibles las responsabilidades que han asumido las familias y la necesidad de participación del Estado y de las empresas para satisfacer las demandas de cuidado de las personas.
- VI. Tener un acercamiento a los niveles de participación social y política en actividades para el bien de la comunidad y cuidado del medio ambiente.
- VII. Informar sobre la participación y el tiempo que destinan las personas a actividades recreativas, deportivas, culturales y de esparcimiento, como un acercamiento a su calidad de vida.
- VIII. Estimar los tiempos que invierte la población en traslados para hacer visibles los problemas de transporte y vías de comunicación, además de la ubicación centralizada de fuentes de empleo y centros educativos.
- IX. Estimar los tiempos que invierte la población en realizar trámites diversos para contribuir a hacer visible la necesidad de simplificarlos.
- X. Identificar el tiempo destinado a actividades educativas y otras actividades relacionadas con la educación formal o capacitación para el trabajo.
- XI. Identificar el tiempo que invierten las personas en realizar actividades de apoyo a otros hogares relacionadas con trabajo no remunerado y cuidado de personas.

- XII. Identificar el tiempo que destinan las personas a la utilización de distintos medios de comunicación como una forma de evidenciar la necesidad de utilizarlos para informar a la población sobre aspectos importantes para su salud, educación y sensibilización en género, entre otros.
- XIII. Estimar el tiempo invertido por las personas en el autocuidado: dormir, comer, ir al médico, recuperarse de una enfermedad y al arreglo personal.
- XIV. Identificar la distribución del tiempo de la población indígena en diversas actividades, tanto entre las específicas de sus comunidades como entre las actividades que han adoptado del contexto nacional.
- XV. Identificar las actividades que muestran mayores brechas de género en las poblaciones indígenas con relación a la población nacional.
- XVI. Identificar la percepción de bienestar de la población con el tiempo que dedica a diversos grupos de actividades y con su vida en general.

1.2 Referencias metodológicas

Unidad de análisis. Fueron consideradas dos unidades básicas de observación y análisis:

- Los hogares que residen en viviendas particulares.
- Los integrantes del hogar de 12 años y más.

Población objeto de entrevista. Todos los integrantes del hogar de 12 años y más.

Periodo de referencia. La semana anterior a la fecha de la entrevista, en dos ciclos: de lunes a viernes y de sábado a domingo.

Unidad de medida. El tiempo dedicado a las actividades se solicitó en horas y minutos, por ser las medidas de tiempo más prácticas para su registro.

Cobertura geográfica. El proyecto cubre todo el territorio nacional, incluyendo áreas urbanas, rurales y poblaciones indígenas seleccionadas.

Periodo de levantamiento. El trabajo de campo se realizó del 13 de octubre al 28 de noviembre de 2014.

Método de recolección. La captación de los datos se realizó por entrevista directa, mediante un cuestionario electrónico operado en un dispositivo móvil (mini laptop), cuya aplicación fue realizada directamente por los entrevistadores. En aquellos casos en que no se pudo acceder al sistema de captura o utilizar la mini laptop, se levantó la información en el cuestionario impreso, para posteriormente capturarlo en el electrónico.

Informante adecuado. Para las secciones *I Características de la vivienda*, *II Identificación y características del hogar*, *III Características sociodemográficas* y *VIII Actividades sin pago de personas que no son del hogar*, fue el jefe o la jefa del hogar, el cónyuge o algún integrante (de 15 o más años) del hogar que conociera la información. A partir de la sección *IV Características personales*, las preguntas se realizaron a cada integrante del hogar de 12 años y más.

1.3 Programa general de actividades

Las actividades generales para la realización de la encuesta se desarrollaron bajo la siguiente programación:

Programa general de actividades ENUT 2014

Actividad	Duración estimada (días)	Periodo	
		Inicio	Término
Preparación del proyecto	215	10/02/14	05/12/14
Diseño conceptual	75	10/02/14	23/05/14
Diseño y ejecución de la prueba piloto	71	14/02/14	23/05/14
Diseño de logística de campo	65	21/04/14	18/07/14
Elaboración de manuales y material de apoyo	90	28/04/14	29/08/14
Desarrollo del sistema de seguimiento	110	28/04/14	26/09/14
Entrega de cuestionario definitivo para el levantamiento	1	23/05/14	23/05/14
Diseño estadístico, preparación y entrega de la muestra	50	16/06/14	22/08/14
Diseño del seguimiento y control de la muestra	40	07/07/14	29/08/14
Diseño y desarrollo del sistema de procesamiento	156	01/08/14	06/03/15
Desarrollo del sistema de captación	36	01/08/14	19/09/14
Operación del proyecto	119	01/07/14	12/12/14
Reclutamiento y selección de personal	45	21/07/14	19/09/14
Producción del sistema de seguimiento	119	01/07/14	12/12/14
Impresión y distribución de manuales	50	14/07/14	19/09/14
Planeación operativa	41	04/08/14	24/09/14
Capacitación	40	18/08/14	10/10/14
Recorrido previo	13	25/08/14	10/09/14
Levantamiento	35	13/10/14	28/11/14
Seguimiento y análisis de la muestra	35	20/10/14	05/12/14
Ejecución del procesamiento	80	01/12/14	20/03/15
Presentación de resultados	50	13/04/15	19/06/15
Elaboración y entrega de CD	20	13/04/15	08/05/15
Edición del documento de tabulados	50	13/04/15	19/06/15
Documentación	182	09/10/14	19/06/15

1.4 Presupuesto

La ENUT 2014 fue un proyecto realizado con recursos aportados por el INMUJERES en una proporción de 90% y el resto por el INEGI. La distribución del presupuesto asignado por concepto de gasto se realizó de la siguiente manera:

Distribución del presupuesto asignado a la ENUT 2014

Concepto	Cantidad (pesos)	Porcentaje
Plantilla	21 680 588	55.70
Viáticos y gastos de campo	12 174 837	31.28
Pasajes	2 342 251	6.02
Material de oficina y gastos de capacitación	730 987	1.88
Mensajería y teléfono	46 110	0.12
Vehículos y peajes	1 873 140	4.81
Servicios de conectividad y bienes informáticos	74 500	0.19
Sub total	38 922 413	100.00
IVA	6 227 586	
Total	45 150 000	

2. Diseño conceptual

En este apartado se aborda el contexto que sentó las bases para el desarrollo del proyecto, y expone la importancia y conveniencia de instrumentarlo, en concordancia con las necesidades de los usuarios; se presenta además el diseño del marco conceptual, el instrumento de captación y la definición de los criterios de validación.

2.1 Antecedentes y recomendaciones internacionales

Existen referencias de estudios sobre uso del tiempo desde principios del siglo XX en Europa y Estados Unidos; sin embargo, fue hasta los años sesenta cuando se realizó el primer estudio multinacional sobre uso del tiempo en 12 países. A la par de este interés por contar con información estadística sobre cómo la población distribuye su tiempo, el movimiento internacional por el reconocimiento de los derechos de las mujeres denuncia las diferencias entre la participación de mujeres y hombres en el mercado de trabajo, la segregación ocupacional de las mujeres y la invisibilidad del trabajo no remunerado y de cuidados que se realiza al interior de los hogares, pues a menudo éste no es considerado como trabajo.

La Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW), adoptada por la Organización de las Naciones Unidas (ONU) en 1979 y ratificada por México en 1981, representa un parteaguas en los acuerdos internacionales relativos a los derechos humanos, la situación de la mujer y la igualdad de género. Si bien, la CEDAW no encomienda a los Estados Parte la producción de estadísticas sobre el uso del tiempo, sí destaca que el aporte de la mujer al bienestar de la familia y al desarrollo de la sociedad no ha sido plenamente reconocido. Fue hasta 1991, mediante la recomendación general no. 17 del Comité para la Eliminación de la Discriminación contra la Mujer de la CEDAW, que solicitó a los Estados Parte apoyar las investigaciones destinadas a medir y valorar el trabajo doméstico no remunerado a través de la aplicación de encuestas sobre el uso del tiempo. Igualmente, se instó la adopción de medidas que permitan cuantificar el trabajo no remunerado que se realiza en los hogares e incluirlo en el Producto Nacional Bruto.

Posteriormente, la Declaración y Plataforma de Acción de Beijing (PAB) 1995 en su objetivo estratégico “H.3 Preparar y difundir datos e información destinados a la planificación y la evaluación desglosados por sexo”, señala en su inciso f “Desarrollar un conocimiento más integral de todas las formas de trabajo y empleo, mediante:

- La mejora de la reunión de datos sobre el trabajo no remunerado que ya esté incluido en el Sistema de Cuenta Nacionales de las Naciones Unidas... especialmente la agricultura de subsistencia, y otros tipos de actividades de producción que no son de mercado;
- La mejora de los métodos de medición en que actualmente se subestima el desempleo y el empleo insuficiente de la mujer en el mercado de la mano de obra;
- La elaboración de métodos, en los foros apropiados, para evaluar cuantitativamente el valor del trabajo no remunerado que no se incluye en las cuentas nacionales, por ejemplo, el cuidado de los familiares y la preparación de alimentos, para su posible inclusión en cuentas especiales u otras cuentas oficiales que se prepararán por separado de las cuentas nacionales básicas pero en consonancia con éstas, con miras a reconocer la contribución económica de la mujer y a que se haga evidente la desigualdad en la distribución del trabajo remunerado y el no remunerado entre mujeres y hombres”.

Asimismo, establece la necesidad de desarrollar una clasificación internacional de actividades para las estadísticas sobre uso del tiempo; y recomienda que los Estados Parte midan cuantitativamente el trabajo no remunerado, así como la producción de cuentas satélites que muestren el valor del aporte de las mujeres a la economía.

En respuesta a las recomendaciones de la PAB, durante la segunda mitad de los años noventa y los primeros años de este siglo, los estudios sobre el uso del tiempo se multiplicaron alrededor del mundo. Esto trajo a debate la necesidad de una clasificación internacional de las actividades sobre el uso del tiempo, estandarizar metodologías y establecer estrategias para la medición de las actividades que se realizan simultáneamente. Dos años después de la publicación de la PAB, la Organización de las Naciones Unidas da a conocer la propuesta de Clasificación Internacional de Actividades para Estadísticas sobre el Empleo del Tiempo (ICATUS, por sus siglas en inglés, *International Classification of Activities for Time Use Statistics*). Por su parte, la ONU elaboró una guía para la

elaboración de estadísticas sobre el uso del tiempo, a través de la cual brinda opciones para la planeación y diseño de las Encuestas sobre Uso del Tiempo (EUT)¹.

Recientemente, durante los periodos de sesiones 53° y 58° de la Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer (2009 y 2014, respectivamente), se reiteró a los Estados Parte la recomendación de adoptar las medidas necesarias para considerar el valor del trabajo no remunerado en las políticas públicas, y permitir que éstas favorezcan la responsabilidad compartida entre mujeres y hombres en el ámbito laboral y familiar. La Organización Internacional del Trabajo (OIT) mediante la Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo, ha renovado la conceptualización del trabajo: en 2008 reconoció a las actividades productivas de los hogares como trabajo no remunerado, fuera del Sistema de Cuentas Nacionales, pero dentro de la frontera general de producción, mientras que cinco años después, en 2013 enfatizó que el trabajo “comprende todas las actividades realizadas por personas de cualquier sexo y edad con el fin de producir bienes o prestar servicios para el consumo de terceros o para uso final propio”.

En otro ámbito, la Conferencia Regional sobre la Mujer de América Latina y el Caribe (Quito, 2007; Brasilia, 2010; Santo Domingo, 2013) reconoce el valor social y económico del trabajo no remunerado y de cuidado como un asunto público. También destaca la necesidad de mejorar los métodos de medición del trabajo no remunerado y elaborar una cuenta satélite de los hogares que reconozca la participación de las mujeres en la generación de riqueza y en la economía. Asimismo, en 2009 se presentó, en el marco de la Reunión de Expertas y Expertos en Encuestas sobre Uso del Tiempo, la primera versión de la Clasificación de Actividades de Uso del Tiempo para América Latina y el Caribe (CAUTAL), misma que considera el contexto socioeconómico de la región y además es comparable con la ya mencionada ICATUS.

En nuestro país existen trabajos de corte académico que desde finales de la década de los setenta se plantean la necesidad de medir el trabajo doméstico no remunerado a través del uso del tiempo, incluso se realizó una estimación simple del valor económico del trabajo doméstico con datos del Censo de Población de 1970². A nivel federal, fue hasta el año de 1996, después de la publicación de la PAB, en que el Programa Nacional de la Mujer solicitó al INEGI realizar una encuesta del uso del tiempo a los miembros de los hogares de 8 años y más. Ésta se denominó Encuesta sobre Trabajo, Aportaciones y Uso del Tiempo (ENTAUT) 1996 y se aplicó al informante directamente; primero se preguntaba si durante la semana pasada había realizado una actividad específica y después cuántas horas le había dedicado.

Dos años después, en 1998, el proyecto desarrolla una variación en su metodología. Contó con un diario completo en el cual se solicitaba al informante que dijera todas las actividades realizadas desde que se despertaba hasta que dormía y el tiempo que le dedicaba a cada una de ellas, también se indagó sobre qué otras actividades había hecho al mismo tiempo, en qué lugar las realizó y con quién.

Para el año 2002, el proyecto se denomina Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo (ENUT), y su levantamiento se rige por una metodología similar a la de 1996. Estos tres ejercicios se levantaron como módulos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH), por lo que se identificó a los integrantes del hogar que habían recibido ingresos, así como la forma y cantidad con que contribuyeron para el sostenimiento del mismo.

En 2009 se realiza el cuarto ejercicio, por primera vez de manera independiente de la ENIGH. El objetivo fue captar información respecto al tiempo destinado por las personas de 12 años y más a sus actividades diarias y medir todas las formas de trabajo. El cuestionario incluye tanto preguntas propias sobre el uso del tiempo, como preguntas de carácter sociodemográfico y económico, las cuales aportan elementos para hacer los cruces requeridos para fines de análisis y diseño de políticas públicas.

Las encuestas sobre uso del tiempo en nuestro país muestran algunas deficiencias, pero también hay aciertos y logros. Entre ellos podemos mencionar que han permitido profundizar en el conocimiento de las inequidades en la distribución del tiempo de hombres y mujeres en nuestro país, destacando las desigualdades de género. Además de que han sido materia para la discusión del concepto de trabajo y para diversas construcciones de una cuenta satélite de los hogares, que estime el valor económico de la contribución que los hogares hacen a la riqueza de México.

Las estimaciones de la Cuenta Satélite del Trabajo No Remunerado en los Hogares de México (CSTNRHM) indican que dicho trabajo representó 21.6% del PIB en 2011 y que el trabajo de cuidados y apoyo a los integrantes del hogar es el grupo de actividades de mayor peso económico: constituyen una tercera parte del total del valor económico del trabajo no remunerado, con una aportación femenina de 74.1% a dicho valor. Por lo que hacer visible el trabajo de cuidado a fin de darle su justa dimensión, constituye una tarea urgente para avanzar hacia la igualdad sustantiva.

¹ Organización de las Naciones Unidas (2006). Guía de elaboración de estadísticas sobre el uso del tiempo para medir el trabajo remunerado y no remunerado. New York. Naciones Unidas. División de estadística. Departamento de Asuntos Económicos y Sociales.

² INMUJERES (2010). Valor económico del trabajo doméstico en México. Aportaciones de Mujeres y Hombres, 2009.

2.2 Delimitación del marco conceptual

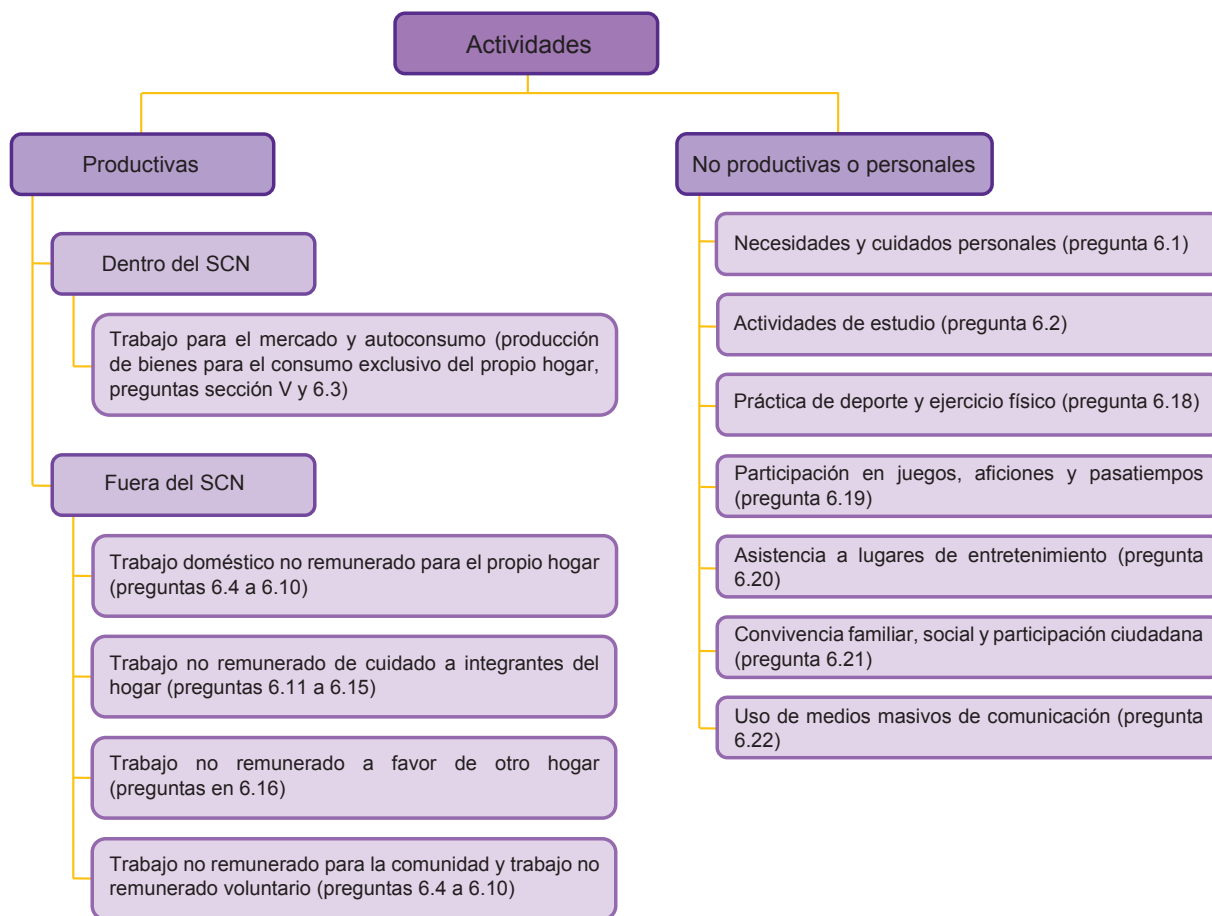
La ENUT es la encuesta en hogares con mayor relevancia para la generación de estadísticas con enfoque de género a nivel nacional, dado que permite medir todas las formas de trabajo, tanto remunerado como no remunerado, de los sujetos, clasificados por sexo, haciendo visible la importancia de la producción doméstica y su contribución a la economía.

En años recientes han surgido iniciativas y desarrollos teóricos y metodológicos para hacer visibles estas diferencias y han impactado en la evolución de las encuestas sobre uso del tiempo, en las que ahora es posible obtener información útil para construir además de la cuenta satélite de trabajo no remunerado, distintos indicadores de vida, que sirven como referente en la toma de decisiones para la organización de las instituciones y empresas, así como en la formulación de políticas públicas.

Como se dijo en el apartado anterior, distintos organismos internacionales como la ONU, Comisión Económica para América Latina (CEPAL), OIT, entre otros, han coincidido que es fundamental contar con estadísticas oficiales que permitan conocer las necesidades de la población al interior de los hogares, a partir de la implementación de técnicas para captar el tiempo que la población destina a sus actividades cotidianas, sea a través de diarios de uso del tiempo, o instrumentos de captación con actividades preseleccionadas (diarios simplificados de tiempo).

En la ENUT 2014, se retoman estos esfuerzos por captar y atender las necesidades de la sociedad y se consideran los criterios acordados internacionalmente, expresados en la *Guía de elaboración de estadísticas sobre el empleo del tiempo para medir el trabajo remunerado y no remunerado*. Es así que para el marco conceptual, se realizó una selección de actividades con base en el ICATUS y en la Clasificación Mexicana de Actividades sobre Uso del Tiempo (CMAUT) 2005, haciendo una revisión exhaustiva de las actividades que debían estar contenidas en el cuestionario, a fin de asegurar que se incluyeran todas las actividades a nivel de división principal.

El esquema de estas actividades es el siguiente:



Como parte de los preparativos para esta encuesta, se realizaron reuniones con usuarios del Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES) y del Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias (CRIM), entidad académica adscrita a la Coordinación de Humanidades de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). Por parte del INEGI, estuvieron involucradas las áreas de Cuentas Nacionales y la Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas, colaboradores del área conceptual, de validación, procesamiento y operativo de campo, con el fin de identificar las áreas de oportunidad, a partir de las experiencias de levantamientos pasados para llegar a acuerdos sobre los cambios en la estructura temática y en el instrumento de captación. Así, a partir del diseño de la ENUT 2009 se reordenan los temas y se agrega la captación de la percepción del bienestar, respecto a las actividades de la población de 12 años y más de áreas urbanas, rurales e indígenas³.

Para el apartado de trabajo y sus características, se revisó y modificó la formulación de la variable verificación de la actividad, con el fin de considerar aquellas que los informantes realizan y no consideran una actividad económica; debido principalmente, al interés por ampliar las realizadas por las personas de habla indígena y del ámbito rural.

Al igual que en 2009, se incluyen actividades de trabajo no remunerado características de cada población (indígena y no indígena), dependiendo de los hábitos y costumbres propias de su comunidad. Se revisaron las actividades contenidas en el ICATUS 2012 y la CMAUT 2005, para contar con una lista que fuera representativa de la población y, a su vez, cubrir las necesidades de los distintos usuarios de la encuesta.

La ENUT 2009 captó los cuidados otorgados a cada persona que así lo requirió; sin embargo, un análisis indica que la forma en que se planteó podría originar la duplicación de tiempos, dado que este tipo de actividades se dan generalmente de manera simultánea o pueden verse combinadas con los cuidados pasivos.

Debido a la importancia del tema de cuidados en la generación de estadísticas de género, y a la problemática asociada a la declaración de simultaneidad, se hizo una revisión exhaustiva de las actividades contenidas, a fin de modificar las baterías de preguntas para cada grupo vulnerable (personas con necesidades de cuidados especiales por discapacidad, enfermedad crónica o temporal; cuidado a integrantes de 0 a 5 años, a integrantes de 0 a 14 años, a integrantes de 15 a 59 años, y de 60 años y más, que no requirieron cuidados especiales), de tal modo que las preguntas contenidas en los bloques fueran mutuamente excluyentes entre sí (al interior de las baterías y entre bloques).

Por esta razón, para la ENUT 2014 se captaron los cuidados prodigados por cada persona de 12 años y más del hogar hacia todas las personas cuidadas y pertenecientes a una misma categoría, es decir, si en el hogar había dos menores de 5 años, se registraba el total de tiempo dedicado a su cuidado.

De igual forma, se captaron los cuidados pasivos en una pregunta específica al interior de cada batería, a fin de poder tenerlos identificados y delimitados por grupo vulnerable.

En cuanto a las actividades personales de entretenimiento y cuidado personal, se ajustó la redacción en la formulación de la pregunta, de modo tal que los informantes comprendieran que se solicitaba el tiempo “exclusivo” dedicado a cada actividad, o en su defecto, que reportaran el tiempo realizado como si fuese una actividad principal.

Se incluye un apartado de “otras actividades” que el informante pudo haber realizado y que no se le hayan preguntado con anterioridad, con el propósito de detectar la actividad específica y el tiempo dedicado a la misma.

De manera adicional, contiene una sección sobre percepción del bienestar, asociado al tiempo que fue invertido en actividades de trabajo remunerado y no remunerado, así como las personales. La sección consta de tres baterías de preguntas: la primera indaga sobre la satisfacción en el uso del tiempo en actividades realizadas en todos los ámbitos; la segunda pregunta sobre la satisfacción asociada a aspectos de cada individuo; y finalmente, la tercera es una variable que capta el nivel de felicidad en el momento de la entrevista.

También se capta el apoyo que brindan al hogar otras personas ajenas a él; sin embargo, a diferencia de 2009, en esta ocasión se incluye la captación del tiempo destinado por las personas que apoyaron en diferentes actividades de cuidados, gestión del hogar, o quehaceres domésticos.

Uno de los principales desafíos en el diseño del cuestionario para la ENUT 2014, fue reducir la subestimación del tiempo que declaran las personas desocupadas, pues de acuerdo al análisis realizado en 2009, se identificó que esta población generalmente declaraba tiempos menores o que no se ajustaban al total de horas semanales, probablemente por no tener control de tiempo y no estar obligado a un horario destinado a una actividad económica.

³ El esquema del marco conceptual completo puede consultarse en el anexo A.

Asimismo, se detectó que las personas declaraban tiempos menos controlados para el periodo de sábado a domingo, independientemente de la condición de actividad que tenían, por lo que se concluye que la población es menos consciente del tiempo que invierte en sus actividades cuando no está sujeta a un horario de trabajo.

Otro reto fue reducir la varianza en las estimaciones, a partir de la disminución de actividades simultáneas, lo cual fue un punto focal durante el diseño del cuestionario. Para esta tarea se consultaron distintas fuentes internacionales relacionadas con la captación de actividades primarias y secundarias. Sin embargo, en la vida cotidiana es casi imposible la separación de actividades simultáneas, por lo que sigue siendo un desafío y tema de interés para el diseño de los instrumentos de captación en los diferentes países.

Captar actividades simultáneas significa un problema, cuando se pide al informante que determine la “principalidad” de una tarea que se ha realizado a la par de otra. Cuando se utilizan diarios de uso, donde el mismo entrevistado es quién le da el estatus de actividad principal, registra el tiempo destinado y menciona aquéllas que realizó a la par de las primeras (actividades secundarias). No obstante, las encuestas de uso del tiempo que se realizan en la mayoría de los países de América Latina y Norte América, se remiten al uso de diarios simplificados, es decir, cuestionarios con actividades previamente definidas, en las cuales es más difícil controlar el efecto de simultaneidad.

El análisis de actividades simultáneas apoyado en la consulta de experiencias internacionales y de la misma ENUT 2009, arrojó que las actividades con más problemas de simultaneidad son: cuidados a personas del hogar, realización de quehaceres domésticos, actividades de entretenimiento (ver televisión, escuchar música), actividades de cuidado personal (peinarse, bañarse, cepillarse los dientes, ir al sanitario) y actividades del uso de medios masivos de comunicación; por lo que la estrategia que se aplicó consistió en implementar cambios a la estructura del cuestionario con el objetivo de disminuir el efecto de simultaneidad en la declaración de tiempos.

2.3 Diseño del cuestionario

El instrumento de captación fue un diario simplificado de actividades⁴ referidas a la semana anterior a la fecha de entrevista, dividido en dos periodos de referencia temporal (de lunes a viernes y de sábado a domingo). En el instrumento se preguntó por una serie de actividades predefinidas a partir de la CMAUT 2005, cuya construcción parte del ICATUS.

Como se ha comentado, la finalidad de la encuesta es conocer el tiempo que ocupan mujeres y hombres de 12 años y más en realizar actividades de trabajo remunerado, no remunerado y actividades personales. De tal modo, que se quiere captar la percepción del bienestar de la población en función de la distribución de ese tiempo en dichas actividades para los distintos ámbitos de su vida. Su aplicación se hizo en poblaciones urbanas, rurales e indígenas.

El instrumento de captación consta de ocho apartados y cada uno aborda una temática específica. Las preguntas van desde la captación de las características de las viviendas, de los hogares y de todas las personas en el hogar. De manera particular, la entrevista individual se aplica a todas las personas de 12 años y más del hogar, a fin de captar las características personales y laborales, así como la manera en que usan su tiempo para la realización de diversas actividades.

La estructura del cuestionario está conformada de acuerdo con la siguiente temática:

- I. Características de la vivienda.
- II. Identificación y características del hogar.
- III. Características sociodemográficas.
- IV. Características personales.
- V. Trabajo y sus características.
- VI. Actividades cotidianas.
- VII. Percepción del bienestar.
- VIII. Actividades sin pago de personas que no son del hogar.

⁴ En las versiones simplificadas de los diarios, se pide a los encuestados que rememoren la cantidad de tiempo que dedican, o han dedicado, a una actividad determinada a lo largo de un periodo específico, como un día, una semana o un año... Las preguntas simplificadas suelen ser del tipo: “ayer (o la semana pasada), ¿cuánto tiempo dedicó usted a la actividad X?” O: “¿cuántas horas al día o a la semana suele dedicar usted a la actividad X?” Guía de elaboración de estadísticas sobre el empleo del tiempo para medir el trabajo remunerado y no remunerado. Departamento de asuntos económicos y sociales. División de estadística. Naciones Unidas; New York, 2006.

Las secciones I a III y VIII se aplican por hogar al informante adecuado, este puede ser cualquier persona del hogar de 15 o más años que tenga conocimiento de todos los integrantes del mismo. Las secciones IV a VII se aplican a cada una de las personas del hogar, de 12 y más años.

Las secciones I y II captan las características de la vivienda y la conformación de hogares. La sección III recolecta la información sociodemográfica de todos los integrantes del hogar.

La sección IV pregunta sobre aspectos o rasgos culturales como son la lengua indígena, adscripción étnica, alfabetismo, nivel de escolaridad y situación conyugal. La sección V por su parte, indaga sobre las características laborales de las personas como son: PEA (diferenciando entre ocupados y buscadores de empleo) y el tiempo que dedican a estas actividades; y PNEA (por grupo de interés: estudiantes, pensionados y jubilados, personas que se dedican a los quehaceres domésticos o tienen problemas físicos o mentales que los incapacitan para trabajar, entre otros).

La sección VI es el corazón de la encuesta, pues es la encargada de captar los tiempos empleados por las personas en distintas actividades productivas y no productivas⁵. Éstas se enfocan en los distintos contextos y ámbitos en los que el informante se desenvuelve: trabajo, escuela, comunidad, convivencia social, etc. A lo largo de la sección se pregunta por la realización de actividades de trabajo no remunerado en el hogar: cuidados, quehaceres domésticos, gestión y administración del hogar, compras, pagos y trámites, y mantenimiento de la vivienda. Por otro lado, estas mismas actividades se formulan en una batería independiente que consta de seis preguntas que captan el apoyo brindado a otros hogares. Existe además un par de preguntas para la captación del apoyo gratuito brindado a la comunidad y el trabajo voluntario.

Además, algunas baterías de preguntas, fueron diseñadas para obtener el tiempo invertido en actividades personales de estudio, práctica de deportes y ejercicio físico, participación en juegos, aficiones y pasatiempos, asistencia a lugares de entretenimiento, convivencia familiar, social y participación ciudadana, uso de medios masivos de comunicación, y otras actividades de cuidado personal.

Para finalizar la entrevista individual, la sección VII tiene como propósito captar la percepción de las personas entrevistadas respecto a su satisfacción en el uso del tiempo para la realización de ciertas actividades personales y de trabajo remunerado y no remunerado; la satisfacción personal en términos de su vida: en general, familiar, afectiva, social, con su situación económica y su vivienda. Por último se capta la percepción de la felicidad en términos de ¿qué tan felices son en general?

La sección VIII capta información sobre el tiempo que invierten las personas ajenas al hogar en apoyar gratuitamente al mismo, realizando actividades de trabajo no remunerado.

Cabe destacar que en el proceso del diseño del cuestionario definitivo, en el mes de abril de 2014 se realizó una prueba piloto en los estados de Yucatán y Puebla, tanto en área urbana como rural, para evaluar cualitativamente el instrumento de captación. La prueba arrojó información de utilidad para realizar los ajustes pertinentes al instrumento final.

El levantamiento definitivo de la ENUT 2014 se realizó entre octubre y noviembre del mismo año, cubriendo todo el territorio nacional, incluyendo áreas urbanas, rurales y poblaciones indígenas seleccionadas.

El 90% de las entrevistas fueron levantadas en cuestionario electrónico, a través de tabletas con lápices táctiles, las cuales tenían cargado el sistema de captura con una validación primaria, a fin de que llevara la secuencia de la entrevista. El 10% restante, fueron entrevistas levantadas en papel.

⁵ Como parte de los criterios planteados en la *Guía para la elaboración de estadísticas sobre el empleo del tiempo*, página 198. A efectos de la clasificación de las actividades, en el proyecto de clasificación se aplica la distinción entre actividades productivas y no productivas. La idea esencial, basada en el criterio de la "tercera persona", es la de que una actividad se considera productiva si puede delegarse en otra persona o si da lugar a un producto susceptible de intercambio (Eurostat, 1999, pág. 22); de lo contrario, se considera no productiva. Naciones Unidas, Departamentos de asuntos económicos y sociales, División de Estadística (2006).

2.4 Criterios de validación

La ENUT contiene una gran cantidad de variables numéricas (tiempos). Es por ello que para crear los criterios de validación, se parte de la revisión de la secuencia lógica de la entrevista y la congruencia de los datos.

Reglas generales de validación.

En general, para todas las encuestas se aplican ciertas reglas comunes en los procesos de validación, que pueden resumirse en los siguientes puntos:

- Los datos en blanco por una omisión de la pregunta no prevista en el cuestionario (pase o filtro), se asignan comúnmente a una categoría de “No especificado”, siempre y cuando la cantidad de estos registros sea suficiente para justificar la inclusión de dicha categoría en la base de datos. En caso contrario, cuando se tienen muy pocos casos de blancos por omisión, se evalúa la conveniencia de imputarles algún valor, de acuerdo con el método estadístico seleccionado. En cualquier caso de imputación, será necesario siempre verificar que dicho procedimiento no origine cambios en la distribución de las variables que resulten estadísticamente significativos. Asimismo, la inclusión de no especificados debe evitarse para las preguntas que originan un pase, pues en estos casos, se compromete la consistencia de los universos involucrados en el pase.
- Cuando una variable contiene datos en situaciones donde no debería tenerlos, por ejemplo, en los casos en los que debería haberse aplicado un filtro o pase, normalmente se blanquea siempre y cuando el pase o filtro sea válido. En casos particulares, la existencia reiterada de este tipo de errores puede originar revisiones de respuestas anteriores, a fin de corregir situaciones en las que no deba blanquearse este tipo de respuestas.
- La validación de alfabetismo y escolaridad implica que aquellos casos en los que se declara no saber leer y escribir, y al mismo tiempo el informante declara una escolaridad mayor a cierto nivel (3° de primaria), se impute la escolaridad máxima aceptable para la condición de analfabetismo.
- La escolaridad y la edad se validan en términos generales imputando la escolaridad máxima aceptable de acuerdo con la edad del informante, bajo ciertos criterios que son comunes para las encuestas del Instituto.

Validación bietápica

La validación de la información de este tipo de encuestas se realiza en el INEGI, desde hace tiempo, en dos etapas:

- La validación primaria o de campo se implementa dentro del sistema de captura (cuestionario electrónico aplicado mediante tabletas con lápices táctiles), que es de utilidad también para administrar y controlar las entrevistas levantadas, la validación de campo de la información capturada, la generación de reportes de avances del operativo de campo y el envío de la información a las oficinas centrales, a través de la red institucional, entre otras tareas.

La primera línea de validación, denominada validación en línea, opera mediante alertas en la pantalla y ventanas emergentes de indicación de errores o inconsistencias en la información capturada, las cuales permiten regresar para corregir lo capturado o continuar (error débil), e incluso algunas que impiden avanzar en el cuestionario, si no se corrige la inconsistencia (error fuerte). Luego, una vez terminada la captura de un cuestionario, el sistema permite ejecutar la validación primaria cada vez que se desea liberar una entrevista, verificando que se cumplan los criterios básicos de integridad de la información y de algunas relaciones lógicas en ciertas variables, cuyo cumplimiento es esencial para mantener la calidad mínima aceptable de los datos capturados hasta ese momento.

- La segunda etapa, denominada validación central, se ejecuta en oficinas centrales, una vez que la información proveniente de campo ha sido enviada e integrada en una base de datos de captura. Consiste en verificar de manera exhaustiva las relaciones lógicas y congruencias entre las variables de interés, así como en la correcta aplicación de filtros, secuencias y códigos válidos de las preguntas del cuestionario y su correspondiente tratamiento, en caso de error.

En este contexto, se debe señalar la utilidad que el sistema de validación primaria tiene para corregir la mayoría de los errores en la información, de tal modo que para la validación central se dejan aquellas inconsistencias o errores que resultan más complicados de tratar. Así por ejemplo, el tratamiento de errores en línea comprende situaciones que frecuentemente son motivo de error, pero que en determinadas ocasiones pueden referirse a información correcta.

De manera muy general, a continuación se listan los aspectos más relevantes que se cuidaron durante la validación en ambas etapas. No obstante, cabe señalar que la validación primaria ya aborda, desde el operativo de campo, muchas de estas inconsistencias.

Aspectos considerados en ambas etapas de la validación

1. Congruencia de la información levantada por vivienda, hogares y personas

Se verifica que todos los cuestionarios se encuentren completos, con las debidas entrevistas individuales concluidas en cada hogar. En caso contrario, el sistema advierte sobre la inconsistencia entre el número de hogares o personas declarado y las entrevistas individuales o por hogar capturadas, impidiendo su liberación hasta que el error se resuelva.

Además, se asegura que el informante, para la entrevista individual, se encuentre efectivamente dentro del rango de edad definido y no tenga limitación mental.

2. Características de la vivienda

- Se asegura de que no existan inconsistencias entre el número de cuartos y dormitorios.
- El número de hogares, huéspedes y residentes de la vivienda deben estar dentro de los rangos válidos.
- No deben existir incongruencias entre variables de equipamiento y servicios de la vivienda (excusados con descarga de agua donde declara que no tiene drenaje, equipos electrodomésticos donde declara no tener electricidad, etcétera).

3. Características del hogar

- No debe haber más hogares que residentes en la vivienda.
- Que exista siempre uno y sólo un jefe del hogar.
- No debe haber inconsistencias entre el número de enfermos o discapacitados y el de integrantes en el hogar.
- La persona no residente del hogar que presta apoyo al mismo, debe cumplir con el criterio de la edad definido.

4. Características sociodemográficas

- No deben existir inconsistencias entre las edades del jefe y su cónyuge o pareja, hijos o padres.
- Debe haber congruencia entre edad, nivel, grado de escolaridad y condición de alfabetismo.

5. Entrevista personal

- Si se afirma que se trabajó en la semana de referencia, entonces el tiempo debe ser cuando menos de una hora.
- No deben existir incongruencias entre condición y verificación de actividad, posición en el trabajo, prestaciones sociales, ingresos y población no económicamente activa (que una persona declare haber trabajado y al mismo tiempo sea pensionado, por ejemplo, lo cual es posible, pero no cumple con los criterios conceptuales para diferenciar entre población ocupada y PNEA).
- No debe haber tiempos de traslado al trabajo cuando en el ciclo de tiempo semanal (lunes a viernes o sábado a domingo) no se declaró tiempo trabajado.
- Tener tiempos registrados siempre para las actividades fisiológicas básicas.
- Debe haber algún tiempo registrado en la semana de referencia cuando se declaró haber realizado la actividad, considerando que lo relevante de la encuesta son los tiempos empleados en las actividades, y no tanto la tasa de participación de la población en las mismas.
- Captura de las preguntas sobre cuidados a miembros del hogar, según la existencia de integrantes que requieren cuidados, o los cortes de edad propuestos, solamente.
- Aplicar adecuadamente el sistema de alertas sobre tiempos probables, definidos mediante un análisis estadístico, como más adelante se comentará.

6. Cuestionario en general

Tener respuestas con códigos válidos en todas aquellas preguntas que se definieron como “requeridas” (para las cuales no se desea tener códigos de no especificado), que se determinan de ese modo en virtud de la importancia que tienen dentro de la construcción de secuencias, la estructuración de universos o la relevancia de su captación para los propósitos de la encuesta.

Por su parte, la captación de los tiempos declarados para las actividades fue sometida a un proceso de control de calidad de la información, replicando el ejercicio exitoso de la ENUT 2009. En esta ocasión, la validación en línea (ejecutada justo en el momento de la entrevista) incorpora un conjunto de intervalos que permiten al sistema informar al entrevistador si el dato que digita es un error potencial. En estos casos, se verifica la respuesta, ya sea a través de la confirmación con el informante o la corrección.

La sección de la entrevista individual sobre el uso del tiempo incluye una batería extensa de actividades, donde cada una se capta en dos ciclos semanales: lunes a viernes y sábado a domingo. Prácticamente todas se registran con dos dígitos para las horas y dos para los minutos, por lo que *a priori* podrían recibir tiempos que van de las 00:00 a 99:59 de lunes a viernes, y de las 00:00 a 48:59 de sábado a domingo, de tal modo que los valores que se ubiquen fuera de éstos intervalos se consideran errores fuertes.

Sin embargo, dado que de este modo el intervalo inicial aceptable de horas es demasiado amplio, se propuso construir un intervalo más estrecho, ajustado para cada actividad. Así los datos que cayeran fuera de ese intervalo se considerarían errores débiles. Tal decisión permitió corregir muchas respuestas referidas a un solo día, por ejemplo, cuando se pregunta por el tiempo dedicado a dormir de lunes a viernes, las personas podrían contestar ocho horas (diarias), de manera que si el Entrevistador no cuestionaba si eran ocho horas diarias u ocho horas en total de lunes a viernes, entonces el sistema le pediría que verificara la información.

El sistema de captura en los casos de errores débiles emite una alerta que permite corregir el dato o confirmarlo, de tal modo que al acotar los tiempos de las respuestas dentro de intervalos probables, se busca también reducir la varianza de los tiempos captados. La principal fuente de información para construir las distribuciones, y con ello sus intervalos de tiempo probable, fue la ENUT 2009.

3. Diseño estadístico

Comprende el conjunto de actividades relacionadas con la selección de la muestra, el tamaño suficiente que permita realizar estimaciones para la población objeto de estudio, el marco de muestreo, y la construcción y evaluación de las estimaciones planteadas para la expansión de la información, a partir de los datos obtenidos en campo.

3.1 Marco de la encuesta

Se empleó el Marco Nacional de Viviendas 2012 del INEGI, construido a partir de la información cartográfica y demográfica obtenida del Censo de Población y Vivienda 2010. Este marco es en realidad una muestra maestra de la que a su vez se seleccionan las muestras para todas las encuestas en viviendas que realiza el INEGI; como tal, su diseño es probabilístico, estratificado, unietápico y por conglomerados a los que se les denominó unidades primarias de muestreo, pues es en éstas donde se seleccionan, en una segunda etapa, las viviendas integrantes de las muestras de las diferentes encuestas.

3.2 Formación de las Unidades Primarias de Muestreo (UPM)

Las UPM están constituidas por agrupaciones de viviendas con características diferenciadas, dependiendo del ámbito al que pertenecen, como se especifica a continuación:

a) En urbano alto

El tamaño mínimo de una UPM es de 80 viviendas habitadas, y el máximo es de 160. Pueden estar formadas por:

- Una manzana.
- La unión de dos o más manzanas contiguas de la misma AGEB⁶.

b) En complemento urbano

El tamaño mínimo de una UPM es de 160 viviendas habitadas, y el máximo es de 300. Pueden estar formadas por:

- Una manzana.
- La unión de dos o más manzanas contiguas de la misma AGEB.
- La unión de dos o más manzanas contiguas de diferentes AGEB de la misma localidad.
- La unión de dos o más manzanas contiguas de diferentes AGEB y localidades, pero del mismo municipio.

c) En rural

El tamaño mínimo de una UPM es de 160 viviendas habitadas, y el máximo es de 300. Pueden estar formadas por:

- Una localidad.
- La unión de dos o más localidades cercanas del mismo municipio.

3.3 Estratificación

La división política del país y la conformación de localidades diferenciadas por su tamaño, forman de manera natural una primera estratificación geográfica.

⁶ Área Geoestadística Básica.

En cada entidad federativa se distinguen tres ámbitos, divididos a su vez en siete zonas, como se indica en el siguiente cuadro:

Estratificación por tamaño de localidad según ámbito geográfico

Ámbito	Zona	Tamaño de localidad
Urbano alto	01...09	Ciudades con 100 000 o más habitantes.
Complemento urbano	25	De 50 000 a 99 999 habitantes.
	35	De 15 000 a 49 999 habitantes.
	45	De 5 000 a 14 999 habitantes.
	55	De 2 500 a 4 999 habitantes.
Rural	60	Menores de 2 500 habitantes.

De manera paralela, en una primera etapa se formaron cuatro estratos en los que se agruparon todas las UPM del país. Esta estratificación considera las características sociodemográficas de los habitantes de las viviendas, así como las características físicas y el equipamiento de las mismas, expresadas en 34 indicadores construidos con información del Censo de Población y Vivienda 2010, para lo cual se emplearon métodos estadísticos multivariados.

En una segunda etapa cada UPM clasificada con su estrato sociodemográfico fue asignada a su estrato geográfico (entidad-ámbito-zona).

3.4 Tamaño de la muestra

Para calcular el tamaño de muestra se tomó como variable de referencia la proporción de personas que construyeron o hicieron una ampliación a su vivienda, empleando la siguiente expresión:

$$n = \frac{z^2 q \text{ DEFF}}{r^2 p (1 - \text{tnr})}$$

Donde:

- n = tamaño de la muestra.
- z = valor asentado en las tablas estadísticas de la distribución normal estándar para una confianza prefijada.
- p = es la estimación de la proporción de interés.
- r = error relativo máximo aceptable.
- q = 1 – p.
- tnr = tasa de no respuesta máxima esperada.
- DEFF = efecto de diseño definido como el cociente de la varianza en la estimación del diseño utilizado, entre la varianza obtenida considerando un muestreo aleatorio simple para un mismo tamaño de muestra.

Considerando una confianza de 90%, un efecto de diseño de 3.65, un error relativo máximo esperado de 15%, una tasa de no respuesta máxima esperada de 15%, y una proporción de personas que supervisaron la construcción o reparación de su vivienda de 1.02%, se obtuvo un tamaño de muestra de 16 817 viviendas, que se ajustó a 16 996 viviendas a nivel nacional. Al final de este capítulo, se presenta un cuadro con la distribución correspondiente.

Este tamaño de muestra alcanza para cubrir proporciones iguales o mayores de 1.02%, obteniendo errores esperados menores de 15%; para proporciones menores de 1.02% se obtendrán errores esperados mayores de 15 por ciento.

Con el objeto de disminuir los errores en la estimación de las variables de uso del tiempo entre la población de 12 años y más de edad hablante de lengua indígena, se seleccionó una muestra de 2 000 viviendas en localidades con 90% o más de población hablante de lengua indígena. La distribución de la muestra se presenta en otro cuadro al final del capítulo. A la muestra anterior se le agregaron las observaciones de población hablante de lengua indígena obtenidas en la muestra nacional, a fin de generar resultados sobre el uso del tiempo para esta subpoblación en particular.

3.5 Afijación de la muestra

La afijación de la muestra se realizó dentro de cada entidad federativa entre los diferentes estratos, de manera proporcional a su tamaño, para lo cual se empleó la siguiente expresión:

$$n_{eh} = \frac{N_{eh}}{N_e} n_e$$

Donde:

n_{eh} = número de viviendas en muestra en el h-ésimo estrato, en la e-ésima entidad.

n_e = número total de viviendas en muestra en la e-ésima entidad.

N_{eh} = número total de viviendas en el h-ésimo estrato, en la e-ésima entidad.

N_e = número total de viviendas en la e-ésima entidad.

3.6 Selección de la muestra

La selección de la muestra para la ENUT 2014 se realizó de manera independiente por entidad y estrato. El procedimiento de selección tuvo variantes de acuerdo con el dominio.

En urbano alto

1. Se seleccionaron k_{eh} UPM con probabilidad proporcional al número de viviendas del estrato.
2. En cada UPM se seleccionaron cinco viviendas con igual probabilidad.

Por lo tanto, la probabilidad de seleccionar una vivienda de la i-ésima UPM, del h-ésimo estrato, de la e-ésima entidad es:

$$P\{V_{ehi}\} = \frac{k_{eh} m_{ehi}}{m_{eh}} \frac{5}{m_{ehi}^*} = \frac{5 k_{eh} m_{ehi}}{m_{eh} m_{ehi}^*}$$

Su factor de expansión⁷ está dado por:

$$F_{ehi} = \frac{m_{eh} m_{ehi}^*}{5 k_{eh} m_{ehi}}$$

Donde:

k_{eh} = número de UPM seleccionadas en el h-ésimo estrato, en la e-ésima entidad.

m_{eh} = número de viviendas en el h-ésimo estrato, en la e-ésima entidad, según el Censo de Población y Vivienda 2010.

m_{ehi} = número de viviendas en la i-ésima UPM, en el h-ésimo estrato, en la e-ésima entidad, según el Censo de Población y Vivienda 2010.

m_{ehi}^* = número de viviendas en la i-ésima UPM, en el h-ésimo estrato, en la e-ésima entidad, al momento de la actualización del listado de viviendas, previo al levantamiento de la información.

En complemento urbano

1. Se eligieron k_{eh} UPM con probabilidad proporcional al número de viviendas del estrato.
2. En cada UPM seleccionada, se eligieron 20 viviendas con igual probabilidad.

Por lo tanto, la probabilidad de seleccionar una vivienda de la i-ésima UPM, del h-ésimo estrato, de la e-ésima entidad es:

$$P\{V_{ehi}\} = \frac{k_{eh} m_{ehi}}{m_{eh}} \frac{20}{m_{ehi}^*} = \frac{20 k_{eh} m_{ehi}}{m_{eh} m_{ehi}^*}$$

⁷ El factor de expansión se define como el inverso de la probabilidad de selección.

Su factor de expansión está dado por:

$$F_{ehi} = \frac{m_{eh} m_{ehi}^*}{20 k_{eh} m_{ehi}}$$

Donde:

m_{ehi} = número de viviendas en la i-ésima UPM, en el h-ésimo estrato, en la e-ésima entidad, según el Censo de Población y Vivienda 2010.

m_{eh} = número de viviendas en el h-ésimo estrato, en la e-ésima entidad, según el Censo de Población y Vivienda 2010.

k_{eh} = número de UPM seleccionadas en el h-ésimo estrato, en la e-ésima entidad.

m_{ehi}^* = número total de viviendas en la i-ésima UPM, en el h-ésimo estrato, en la e-ésima entidad, al momento de actualización del listado de viviendas, previo al levantamiento de la información.

En rural

1. Se eligieron k_{eh} UPM con igual probabilidad.

2. En cada UPM seleccionada, se escogieron dos segmentos, de aproximadamente 10 viviendas cada uno, con igual probabilidad.

Por lo tanto, la probabilidad de seleccionar una vivienda, de la i-ésima UPM, del h-ésimo estrato, de la e-ésima entidad es:

$$P\{V_{ehi}\} = \frac{k_{eh} m_{ehi}}{m_{eh}} \frac{2 \cdot 10}{m_{ehi}^*} = \frac{20 k_{eh} m_{ehi}}{m_{eh} m_{ehi}^*}$$

Su factor de expansión está dado por:

$$F_{ehi} = \frac{m_{eh} m_{ehi}^*}{20 k_{eh} m_{ehi}}$$

Donde:

m_{ehi} = número de viviendas en la i-ésima UPM, en el h-ésimo estrato, en la e-ésima entidad, según el Censo de Población y Vivienda 2010.

m_{eh} = número total de viviendas en el h-ésimo estrato, en la e-ésima entidad, según el Censo de Población y Vivienda 2010.

k_{eh} = número de UPM seleccionadas en el h-ésimo estrato, en la e-ésima entidad.

m_{ehi}^* = número total de viviendas en la i-ésima UPM, en el h-ésimo estrato, en la e-ésima entidad, al momento de la actualización del listado de viviendas, previo al levantamiento de la información.

3.7 Ajuste a los factores de expansión

Estos factores son elaborados conforme al procedimiento antes descrito, y se ajustan para los siguientes conceptos:

Ajuste por no respuesta

El ajuste por no respuesta atribuida al informante se realizó a nivel UPM, mediante la siguiente expresión:

$$F'_{ehi} = F_{ehi} \frac{nv h_{ehi}}{nv hcr_{ehi}}$$

Donde:

F'_{ehi} = factor de expansión corregido por no respuesta para las viviendas de la i-ésima UPM, del h-ésimo estrato, de la e-ésima entidad.

$nv h_{ehi}$ = número de viviendas habitadas en la i-ésima UPM, en el h-ésimo estrato, en la e-ésima entidad.

$nv hcr_{ehi}$ = número de viviendas habitadas con respuesta en la i-ésima UPM, en el h-ésimo estrato, en la e-ésima entidad.

Ajuste por proyección

Los factores de expansión ajustados por no respuesta se corrigen, con el fin de asegurar que en cada dominio de interés de la encuesta se obtenga la población total determinada por la proyección de población generada por el INEGI referida al punto medio del levantamiento, mediante la siguiente expresión:

$$F''_D = F'_D \frac{\text{PROY}_D}{\text{PEXP}_D}$$

Donde:

- F''_D = factor de expansión corregido por proyección en el dominio D.
- F'_D = factor de expansión corregido por no respuesta en el dominio D.
- PROY_D = población en el dominio D, según la proyección.
- PEXP_D = población total a la que expande la encuesta en el dominio D.
- D = es el nivel de desagregación de la subpoblación en que se hace el ajuste por proyección.

Ajuste por no repuesta a nivel persona

El factor vivienda ajustado por proyección se ajusta para los informantes de 12 años o más de edad a nivel de UPM, mediante la siguiente expresión:

$$F^*_{ehi} = F'_D \frac{Q_{ehi} + Q^*_{ehi}}{Q_{ehi}}$$

Donde:

- F^*_D = factor vivienda ajustado por proyección de población.
- Q_{ehi} = número de informantes de 12 años y más de edad con respuesta en la i-ésima UPM, en el h-ésimo estrato, en la e-ésima entidad.
- Q^*_{ehi} = número de informantes de 12 años y más de edad sin respuesta en la i-ésima UPM, en el h-ésimo estrato, en la e-ésima entidad.

Ajuste para la muestra de población hablante de lengua indígena

El cálculo de los factores de expansión para la población de 12 años y más de edad hablante de lengua indígena, se elaboró conforme al procedimiento descrito antes, con el fin de dar resultados del uso del tiempo para esa población. Los factores de expansión se ajustaron de acuerdo con el siguiente procedimiento:

$$F^i_{ehi} = \alpha F^*_{ehi}$$

$$F^{ii}_{ehi} = (1 - \alpha) F^{**}_{ehi}$$

$$\alpha = \frac{n_1}{n_1 + n_2}, \quad \alpha + (1 - \alpha) = 1$$

Donde:

- F_{ehi}^* = factor de expansión de la i -ésima UPM, del h -ésimo estrato, de la e -ésima entidad a nivel persona de 12 años y más de edad de la población hablante de lengua indígena, en la muestra tradicional.
- F_{ehi}^{**} = factor de expansión de la i -ésima UPM, del h -ésimo estrato, de la e -ésima entidad a nivel persona de 12 años y más de edad de la población hablante de lengua indígena, en la muestra adicional.
- F_{ehi}^i = factor de expansión ajustado por el ponderador muestral de la i -ésima UPM, del h -ésimo estrato, de la e -ésima entidad a nivel persona de 12 años y más de edad de la población hablante de lengua indígena, en la muestra tradicional.
- F_{ehi}^{ii} = factor de expansión ajustado por el ponderador muestral de la i -ésima UPM, del h -ésimo estrato, de la e -ésima entidad a nivel persona de 12 años y más de edad de la población hablante de lengua indígena, en la muestra adicional.
- n_1 = es el número de personas de 12 años y más de edad que hablan lengua indígena en la muestra tradicional.
- n_2 = es el número de personas de 12 años y más de edad que hablan lengua indígena en la muestra adicional.
- α = factor de ponderación muestral para unir las dos muestras de población de 12 años y más de edad que hablan lengua indígena.

3.8 Estimadores

El estimador del total de la característica X , a nivel nacional es:

$$\hat{X} = \sum_e \sum_h \sum_i F_{ehi}^{UA} \left(\sum_s \sum_\ell X_{ehis\ell}^{UA} \right) + \sum_e \sum_h \sum_i F_{ehi}^{CU} \left(\sum_s \sum_\ell X_{ehis\ell}^{CU} \right) + \sum_e \sum_h \sum_i F_{ehi}^R \left(\sum_s \sum_\ell X_{ehis\ell}^R \right)$$

Donde:

- F_{ehi}^{UA} = factor de expansión final de la i -ésima UPM, del h -ésimo estrato, de la e -ésima entidad en el dominio urbano alto.
- $X_{ehis\ell}^{UA}$ = valor observado de la característica de interés X en el ℓ -ésimo hogar, en la s -ésima vivienda, en la i -ésima UPM, en el h -ésimo estrato, en la e -ésima entidad, en el dominio urbano alto.
- F_{ehi}^{CU} = factor de expansión final de la i -ésima UPM, del h -ésimo estrato, de la e -ésima entidad, del dominio complemento urbano.
- $X_{ehis\ell}^{CU}$ = valor observado de la característica X en el ℓ -ésimo hogar, en la s -ésima vivienda, en la i -ésima UPM, en el h -ésimo estrato, en la e -ésima entidad, del dominio complemento urbano.
- F_{ehi}^R = factor de expansión final de la i -ésima UPM, del h -ésimo estrato, de la e -ésima entidad del dominio rural.
- $X_{ehis\ell}^R$ = valor observado de la característica X en el ℓ -ésimo hogar, en la s -ésima vivienda, en la i -ésima UPM, en el h -ésimo estrato, en la e -ésima entidad, del dominio rural.

Para la estimación de proporciones, tasas y promedios se utiliza el estimador de razón: $\hat{R} = \frac{\hat{X}}{\hat{Y}}$

Donde la variable \hat{Y} es definida en forma análoga a \hat{X} .

La construcción de los estimadores para muestra de la población de 12 años y más de edad hablante de lengua indígena, se hace de forma análoga al caso nacional:

$$\hat{X} = \sum_e \sum_h \sum_i F_{ehi}^i \left(\sum_j X_{ehij}^i \right) + \sum_e \sum_h \sum_i F_{ehi}^{ii} \left(\sum_j X_{ehij}^{ii} \right)$$

Donde:

- F_{ehi}^i = factor de expansión final, de la i-ésima UPM, del h-ésimo estrato, de la e- e-ésima entidad de la muestra tradicional.
- X_{ehij}^i = valor observado de la característica de interés X en la j-ésima persona de 12 años y más hablante de lengua indígena, en la i-ésima UPM, en el h-ésimo estrato, en la e-ésima entidad de la muestra tradicional.
- F_{ehi}^{ii} = factor de expansión final de la i-ésima UPM, del h-ésimo estrato, de la en la e-ésima entidad de la muestra adicional.
- X_{ehij}^{ii} = valor observado de la característica X en la j-ésima persona de 12 años y más hablante de lengua indígena, en la i-ésima UPM, en el h-ésimo estrato, en la e-ésima entidad de la muestra adicional.

3.9 Estimación de los errores de muestreo

Para la evaluación de los errores de muestreo de las principales estimaciones nacionales y por dominio se usó el método de *Conglomerados Últimos*⁸, basado en que la mayor contribución a la varianza de un estimador, en un diseño polietápico, es la que se presenta entre las UPM. El término *Conglomerados Últimos* se utiliza para denotar el total de unidades en muestra de una unidad primaria de muestreo.

Para obtener las precisiones de los estimadores de razón, se aplicó conjuntamente al método de *Conglomerados Últimos* el método de Series de Taylor, resultando la siguiente fórmula para estimar la precisión de \hat{R} .

$$\hat{V}(\hat{R}_{NAL}) = \frac{1}{\hat{V}_{NAL}^2} \sum_e^{32} \left\{ \sum_h^{L_e} \frac{n_{eh}}{n_{eh}-1} \sum_i^{n_{eh}} \left[\left(\hat{X}_{ehi} - \frac{1}{n_{eh}} \hat{X}_{eh} \right) - \hat{R}_{NAL} \left(\hat{Y}_{ehi} - \frac{1}{n_{eh}} \hat{Y}_{eh} \right) \right]^2 \right\}$$

Donde:

- \hat{X}_{ehi} = total ponderado de la variable de estudio X, en la i-ésima UPM, en el h-ésimo estrato, en la e-ésima entidad.
- \hat{X}_{eh} = total ponderado de la variable de estudio X, en el h-ésimo estrato, en la e-ésima entidad.
- n_{eh} = número de UPM en el h-ésimo estrato, en la e-ésima entidad.
- L_e = número de estratos en la e-ésima entidad.

Estas definiciones son análogas para la variable de estudio \hat{Y} .

La estimación de la varianza del estimador de un total, se calcula con la siguiente expresión:

$$\hat{V}(\hat{X}_{NAL}) = \sum_e^{32} \sum_{h=1}^{L_e} \frac{n_{eh}}{n_{eh}-1} \sum_{i=1}^{n_{eh}} \left(\hat{X}_{ehi} - \frac{1}{n_{eh}} \hat{X}_{eh} \right)^2$$

En el caso de la estimación de varianza para las estimaciones de la muestra de la población de 12 años y más de edad hablante de lengua indígena, los cálculos se realizan utilizando la misma fórmula para estimar su precisión.

Las estimaciones del error estándar (E.E.), coeficiente de variación o error relativo (C.V.) y el efecto de diseño (DEFF), se calculan mediante las siguientes expresiones:

$$E.E. = \sqrt{\hat{V}(\hat{\theta})} \qquad C.V. = \frac{\sqrt{\hat{V}(\hat{\theta})}}{\hat{\theta}} \qquad DEFF = \frac{\hat{V}(\hat{\theta})}{\hat{V}(\hat{\theta})_{mas}}$$

Donde:

- $\hat{\theta}$ = estimador del parámetro poblacional θ .
- $\hat{V}(\hat{\theta})_{mas}$ = estimador de la varianza bajo muestreo aleatorio simple.
- $\hat{V}(\hat{\theta})$ = estimador de la varianza, bajo el diseño de muestreo descrito en este documento.

⁸ Véase: Hansen, M. H. Horwitz, W. N. y Madow, W. G., *Sample Survey Methods and Theory*, (1953) Vol. 1, pág. 242.

Finalmente, el intervalo de confianza $I_{1-\alpha}$ al $100(1-\alpha)\%$, se construye de la siguiente forma:

$$I_{1-\alpha} = \left(\hat{\theta} - z_{\alpha/2} \sqrt{\hat{V}(\hat{\theta})}, \hat{\theta} + z_{\alpha/2} \sqrt{\hat{V}(\hat{\theta})} \right)$$

Indicadores empleados en la estratificación de la muestra maestra

Mnemónico	Descripción
Proporción de población:	
PPSSNOSP	que tiene derecho a recibir servicios médicos en alguna institución de salud pública o privada, excepto Seguro Popular.
PPDER_SS	derechohabiente a servicios de salud.
PDP3A14A	de 3 a 14 años de edad que asiste a la escuela.
PDP15A24A	de 15 a 24 años de edad que asiste a la escuela.
PDP8A14ALF	de 8 a 14 años de edad que saben leer o escribir.
PDP15YM_SE	de 15 años o más de edad que aprobaron algún grado de escolaridad diferente al nivel preescolar.
PP15PRI_CO	de 15 años o más de edad que tienen como máxima escolaridad 6 grados aprobados en primaria.
PP15SEC_CO	de 15 años o más de edad que tienen como máxima escolaridad 3 grados aprobados en secundaria.
PPEA	de 12 años y más que trabajaron; tenían trabajo pero no trabajaron o; buscaron trabajo en la semana de referencia.
PPEA_F	femenina de 12 años y más que trabajaron; tenían trabajo pero no trabajaron o; buscaron trabajo en la semana de referencia.
TOCU12A17	no ocupada de 12 a 17 años de edad entre la población de 12 a 17 años de edad.
PPOMAYED	ocupada de 18 y más años de edad entre la población ocupada.
PGDO_ESC	Grado promedio de escolaridad.
PTASAOcupa	Tasa de ocupación.
Proporción de viviendas particulares habitadas:	
PVIVSINH	que no tienen hacinamiento.
PVPH_PISDT	que tienen piso de cemento o firme, madera, mosaico u otro material.
PVPH2YMASD	que usan para dormir entre 2 y 25 cuartos.
PVPH_2MASC	que tienen más de un cuarto.
PVPH3YMASD	que tienen entre 3 y 25 cuartos.
PVPH_C_ELE	que disponen de luz eléctrica.
PVPHAGUADV	que tienen disponibilidad de agua entubada dentro de la vivienda, o fuera de la vivienda, pero dentro del terreno.
PVPH_EXCSA	que tienen excusado, retrete, sanitario, letrina u hoyo negro.
PVPHDRENAJ	que tienen drenaje conectado a la red pública, fosa séptica, barranca, grieta, río, lago o mar.
PVDRERED	que disponen de drenaje conectado a la red pública.
PVEXCAGU	que disponen de excusado con descarga directa de agua.
PVPH_CSERV	que disponen de luz eléctrica, agua entubada dentro o fuera de la vivienda, pero dentro del terreno, así como drenaje.
PSIN_HASIN	que no se encuentran en situación de hacinamiento a nivel manzana.
Proporción de viviendas particulares habitadas que disponen de:	
PVPH_TV	televisor.
PVPH_AUTOM	automóvil o camioneta.
PVPH_CEL	teléfono celular.
PVCELFIJ	teléfono celular y teléfono fijo.
PV4ELEC	radio, televisor, refrigerador y lavadora.
PVRADTEL	radio y televisor.
PVPHCBIE	todos los bienes.

**Distribución de viviendas seleccionadas de la muestra,
por entidad según dominio**

Entidad federativa	Distribución de viviendas seleccionadas			
	Total	Urbano alto	Complemento urbano	Rural
Nacional	16 996	9 420	3 740	3 836
Aguascalientes	398	300	40	58
Baja California	500	420	40	40
Baja California Sur	398	160	200	38
Campeche	400	220	100	80
Coahuila de Zaragoza	401	320	40	41
Colima	401	240	100	61
Chiapas	608	140	180	288
Chihuahua	602	460	60	82
Distrito Federal	1 039	1 000	0	39
Durango	400	220	60	120
Guanajuato	737	340	180	217
Guerrero	401	120	120	161
Hidalgo	400	80	140	180
Jalisco	740	440	220	80
México	1 200	900	160	140
Michoacán de Ocampo	597	160	260	177
Morelos	400	240	100	60
Nayarit	400	160	120	120
Nuevo León	739	600	100	39
Oaxaca	498	80	140	278
Puebla	745	300	240	205
Querétaro	402	240	40	122
Quintana Roo	399	320	40	39
San Luis Potosí	395	200	60	135
Sinaloa	399	220	80	99
Sonora	401	260	100	41
Tabasco	397	80	140	177
Tamaulipas	498	380	60	58
Tlaxcala	404	220	100	84
Veracruz de Ignacio de la Llave	897	280	260	357
Yucatán	400	200	140	60
Zacatecas	400	120	120	160

**Distribución de la muestra adicional,
por entidad según dominio**

Entidad federativa	Total	Dominio	
		Complemento urbano	Rural
Nacional	2 000	740	1 260
Chiapas	350	75	275
Chihuahua	50	0	50
Guerrero	200	55	145
Hidalgo	100	20	80
México	50	50	0
Michoacán de Ocampo	50	35	15
Oaxaca	340	110	230
Puebla	200	100	100
San Luis Potosí	100	10	90
Veracruz de Ignacio de la Llave	350	150	200
Yucatán	210	135	75

4. Diseño y ejecución de la captación de datos

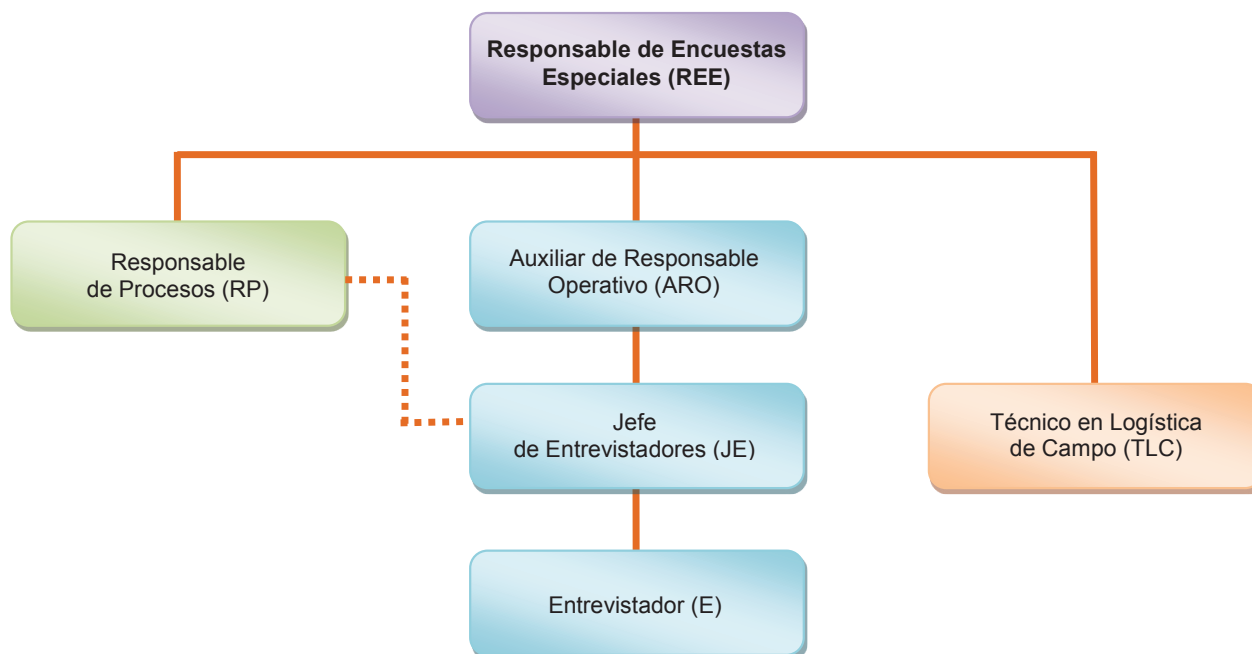
La etapa de ejecución de un proyecto estadístico resulta crucial para obtener información suficiente, confiable y oportuna que haga posible comprender mejor las características del objeto de interés y que contribuya a adoptar decisiones basadas en datos objetivos. En este apartado se presentan los aspectos relacionados con el diseño y aplicación de estrategias y procedimientos, así como los resultados obtenidos desde el punto de vista operativo.

4.1 Estructura operativa

La estructura responsable del desarrollo de las actividades de recolección de información de la ENUT se diseñó con la intención de disponer del personal suficiente y adecuadamente entrenado para desarrollar los procedimientos operativos, así como la supervisión y control del proceso, lo que facilita la oportuna resolución de los problemas o casos especiales que se pudieran presentar durante el levantamiento.

La ejecución del proyecto demanda la incorporación de un grupo de personas capaces de poner en práctica los procesos de recolección de información, y de una organización estructurada en diferentes niveles de mando y tramos de control funcionales.

La plantilla se estructuró en cuatro niveles: tres puestos de coordinación, supervisión y control, y el puesto de Entrevistador, responsable de la aplicación de los cuestionarios. Asimismo, se contó con un puesto que se encargó de atender los procesos informáticos y de un técnico de apoyo administrativo.



Funciones generales por puesto

RESPONSABLE DE ENCUESTAS ESPECIALES (REE)

Coordinar, asesorar, supervisar y controlar las actividades de la estructura operativa durante el desarrollo de la ENUT.

AUXILIAR DE RESPONSABLE OPERATIVO (ARO)

Apoyar al Responsable de Encuestas Especiales en las funciones de reclutamiento y contratación de jefes de entrevistadores; colaborar en el desarrollo de la planeación operativa; coordinar, asesorar, supervisar y apoyar las actividades de levantamiento de la información.

Actividades del REE y ARO según etapa del operativo de campo

Actividades		
Previas	Durante	Posteriores
<ul style="list-style-type: none"> Recibir capacitación sobre el operativo de campo. Realizar concertación de aulas y equipo. Impartir capacitación a los jefes de entrevistadores y entrevistadores. Distribuir material al Jefe de Entrevistadores. Asignar la oficina de trabajo para el personal y presentar a los equipos de trabajo. Verificar que el Jefe de Entrevistadores entregue el equipo y el material. Verificar que el Responsable de Procesos instale el sistema de captura en los equipos de cómputo de cada jefatura. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar y enviar a oficinas centrales el informe de inicio del operativo. Supervisar y asesorar en campo al personal operativo (Jefe de Entrevistadores y entrevistadores). Capturar y enviar a oficinas centrales el reporte de las supervisiones en campo. Apoyar al Jefe de Entrevistadores en la verificación en campo. Realizar reuniones de trabajo con el Jefe de Entrevistadores y recibir la forma <i>L01 Asignación de carga de trabajo y control de avance</i>. Analizar, en conjunto con el Jefe de Entrevistadores, el avance, cobertura y la problemática de la muestra. Elaborar y enviar el informe de avance y cobertura a oficinas centrales. Elaborar estrategia de recuperación de pendientes en conjunto con el Jefe de Entrevistadores. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar y enviar el informe final a oficinas centrales. Recuperar y devolver el material y documentación sobrante.

JEFE DE ENTREVISTADORES (JE)

Planificar cada una de las actividades del Entrevistador en tiempo y forma, proporcionar a los integrantes de su equipo de trabajo los medios y recursos necesarios para llevar a cabo sus tareas, trabajar en conjunto con ellos para visitar la totalidad de las viviendas asignadas y lograr el mayor número de entrevistas completas, así como obtener información de calidad.

Actividades del Jefe de Entrevistadores según etapa del operativo de campo

Actividades		
Previas	Durante	Posteriores
<ul style="list-style-type: none"> Asistir al curso del Jefe de Entrevistadores y del Entrevistador. Presentación con el equipo de trabajo. Recibir mini laptop, material y documentación. Entregar el material y documentación. Entregar mini laptop y material a los entrevistadores. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el informe de inicio del operativo. Trasladarse al área de trabajo. Supervisar, asesorar y apoyar en campo al Entrevistador. Reasignar viviendas. Recibir y validar información en campo. Revisar la lista de errores. Informar el resultado de la validación al Entrevistador. Generar reporte de avance. Respaldar la información y enviarla al Responsable de Procesos. Verificar la información en campo. Analizar los reportes de seguimiento. Recuperar pendientes. Asistir a reuniones de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar informe final y entregarlo al responsable de encuestas. Recuperar y devolver el material y documentación sobrante.

ENTREVISTADOR (E)

Obtener la información en cada una de las viviendas seleccionadas, mediante la aplicación de un cuestionario electrónico. Se encargó de transferir la información captada en una jornada de trabajo al Jefe de Entrevistadores y llevar el control de las viviendas visitadas.

Actividades del Entrevistador según etapa del operativo de campo

Actividades		
Previas	Durante	Posteriores
<ul style="list-style-type: none"> • Recibir capacitación. • Recibir y revisar los materiales, equipo y área de trabajo. • Recibir listados de viviendas seleccionadas y material cartográfico. • Identificar el área asignada en el material cartográfico. • Ubicar la manzana o localidad en el listado de viviendas seleccionadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trasladarse al área de trabajo y ubicar en campo la manzana o localidad. • Identificar la vivienda seleccionada. • Aplicar el instrumento de captación. • Asignar el resultado de la visita en el cuestionario electrónico o en impreso, y en la forma <i>L 01 Asignación de carga de trabajo y control de avance</i> registrar el resultado de la visita a la vivienda. • Transferir la información captada al Jefe de Entrevistadores al final de cada jornada de trabajo. • Recibir de su jefe la relación de cuestionarios que requieran alguna corrección. • Corregir o reconsultar en campo los cuestionarios que así lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Devolver material y documentación sobrante.

La plantilla de personal operativo se conformó por un Responsable de Encuestas Especiales por coordinación estatal. La distribución del personal que ocupó los demás puestos de la estructura se presenta en el siguiente cuadro:

Plantilla de personal por coordinación estatal

Coordinación estatal	Auxiliar de Responsable Operativo	Responsable de Procesos	Jefe de Entrevistadores	Entrevistador
Nacional	39	39	85	285
Aguascalientes	1	1	2	6
Baja California	2	2	2	7
Baja California Sur	1	1	2	6
Campeche	1	1	2	6
Coahuila de Zaragoza	1	1	2	6
Colima	1	1	2	6
Chiapas	1	1	4	15
Chihuahua	2	2	3	11
Distrito Federal	1	1	4	15
Durango	1	1	2	6
Guanajuato	1	1	3	11
Guerrero	2	2	3	9
Hidalgo	1	1	2	7
Jalisco	1	1	3	12
México	2	2	5	19
Oriente	1	1	4	14
Poniente	1	1	1	5
Michoacán de Ocampo	1	1	3	9
Morelos	1	1	2	6
Nayarit	1	1	2	7
Nuevo León	1	1	3	11
Oaxaca	1	1	4	14
Puebla	1	1	4	14
Querétaro	2	1	2	6
Quintana Roo	1	2	2	6
San Luis Potosí	1	1	2	7
Sinaloa	1	1	2	6
Sonora	1	1	2	6
Tabasco	2	1	2	6
Tamaulipas	1	2	2	7
Tlaxcala	2	1	2	6
Veracruz de Ignacio de la Llave	1	2	5	17
Yucatán	1	1	3	9
Zacatecas	1	1	2	6

4.2 Integración de recursos humanos

Los perfiles de puestos de la estructura de organización son modelos generales para facilitar el proceso de reclutamiento y selección de personal, con el propósito de asegurar la incorporación de personas con las características, formación académica y experiencia operativa indispensables para desempeñar sus actividades de manera adecuada.

La integración de recursos humanos fue fundamental en la operatividad del proyecto, se realizó de manera puntual y cuidadosa, garantizando, con ello y con una adecuada capacitación, la comprensión de la temática del proyecto y la correcta aplicación de procedimientos operativos.

Se dejó abierta la posibilidad de sustituir el requisito de escolaridad del personal a contratar con la experiencia en proyectos de encuestas especiales anteriores, además en los estados con muestra de población indígena se priorizó el dominio de la lengua sobre la escolaridad.

Para definir el perfil de cada puesto se consideraron las características de la población objetivo, las funciones y responsabilidad de la estructura operativa, los procedimientos y la habilidad en el uso de tecnología. En los estados con población hablante de lengua indígena, el requisito mínimo de escolaridad fue el nivel de secundaria.

Los siguientes cuadros muestran los perfiles del Jefe de Entrevistadores y Entrevistador.

Perfil del Jefe de Entrevistadores

Edad y sexo	Escolaridad	Requisitos indispensables
<ul style="list-style-type: none"> De 23 años en adelante. Sexo indistinto. 	<ul style="list-style-type: none"> Licenciatura o ingeniería (titulado, pasante, trunca o carrera técnica). 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad de tiempo completo en actividades de oficina y trabajo de campo. Disponibilidad para viajar al interior de la entidad. Conocimiento del área geográfica de su estado o del área seleccionada en la muestra. Alto sentido de responsabilidad. Facilidad en el manejo de relaciones humanas y manejo de personal. Expresión oral clara y fluida. Organización de grupos de trabajo. Capacidad para el análisis detallado de la información y en la toma de decisiones.

Perfil del Entrevistador

Edad y sexo	Escolaridad	Requisitos indispensables
<ul style="list-style-type: none"> De 23 años en adelante. Sexo indistinto. 	<ul style="list-style-type: none"> Carrera técnica o bachillerato terminado. 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad de tiempo completo en actividades de oficina y trabajo de campo. Disponibilidad para viajar al interior de la entidad. Conocimiento del área geográfica de su estado o del área seleccionada en la muestra. Alto sentido de responsabilidad. Facilidad en el manejo de las relaciones humanas. Expresión oral clara y fluida. Saber escuchar.

A continuación se presentan los resultados de la evaluación sobre el cumplimiento de los requisitos de los perfiles propuestos a las coordinaciones estatales para la contratación del personal.

Edad

El trabajo de recolección de información es una actividad intensa y laboriosa que demanda fortaleza física, razón por la que se consideró que el personal operativo tuviera 23 o más años. Como se muestra en el siguiente cuadro, se contrataron cuatro entrevistadores de menor edad que la requerida.

Distribución del personal operativo por puesto según grupo de edad

Puesto	Menor de 23 años		De 23 años y más		Total captado	
	Absolutos	Porcentaje	Absolutos	Porcentaje	Absolutos	Porcentaje
Jefe de Entrevistadores	0	0	85	100	85	100
Entrevistador	4	1	281	99	285	100

Sexo

Si bien, no se estableció que el personal perteneciera a un sexo en específico, debido a que la temática de la encuesta o las condiciones en campo no lo exigían así, la información revela que en el puesto de Entrevistador la estructura fue predominantemente femenina, mientras que en el de Jefe de Entrevistadores se contrató mayor proporción de hombres.

Distribución del personal operativo por puesto según sexo

Sexo	Jefe de Entrevistadores		Entrevistador	
	Absolutos	Porcentaje	Absolutos	Porcentaje
Total	85	100	285	100
Femenino	36	42	239	84
Masculino	49	58	46	16

Escolaridad

La escolaridad requerida para los diferentes puestos se cumplió en la mayoría de los casos, ya que 94% de los entrevistadores y 99% de los jefes de entrevistadores cumplieron con tal requisito.

Distribución del personal operativo por puesto, según nivel de escolaridad

Escolaridad	Jefe de Entrevistadores		Entrevistador	
	Absolutos	Porcentaje	Absolutos	Porcentaje
Total	85	100	285	100
Secundaria	0	0	3	1
Estudios técnicos o comerciales con secundaria terminada	1	1	14	5
Preparatoria o bachillerato	5	6	40	14
Estudios técnicos o comerciales con preparatoria o bachillerato terminado	2	2	19	7
Normal básica	0	0	1	0
Profesional	77	91	204	72
Posgrado	0	0	4	1

Experiencia laboral

Se contó con personal, tanto jefes de entrevistadores como entrevistadores, que poseía experiencia en actividades operativas en más del 95% de los casos y en más del 80% contaba con experiencia en otro tipo de actividades.

Distribución del personal operativo por puesto según experiencia laboral

Experiencia	Jefe de Entrevistadores		Entrevistador	
	Absolutos	Porcentaje	Absolutos	Porcentaje
Total	85	100	285	100
Con experiencia en censos y encuestas del INEGI	82	96	277	97
Sin experiencia en censos y encuestas del INEGI	3	4	8	3
Con experiencia en actividades fuera del INEGI	72	85	234	82
Sin experiencia en actividades fuera del INEGI	13	15	51	18

Requisitos indispensables

Los datos del siguiente cuadro muestran que el personal operativo que participó en la recolección de información cumplió en amplia proporción, cercana al 100%, los requisitos indispensables y deseables que se establecieron en el perfil.

Distribución del personal operativo por puesto, según cumplimiento de requisitos

Aspectos indispensables y deseables	Jefe de Entrevistadores		Entrevistadores	
	Absolutos	Porcentaje	Absolutos	Porcentaje
Disponibilidad de tiempo	84	99	283	99
Disponibilidad para viajar	84	99	285	100
Conocimiento de su entidad	83	98	278	98
Sentido de responsabilidad	84	99	283	99
Facilidad para relacionarse	84	99	282	99
Expresión oral clara	83	98	278	98
Saber escuchar.	NA	NA	275	96
Conocimientos de Office y Windows	85	100	277	97
Conocimiento de cartografía	81	95	270	95
Experiencia en levantamiento de información de censos o encuestas (trabajo de campo)	82	96	278	98
Organización de grupos de trabajo	83	98	NA	NA
Capacidad para el análisis detallado de información y en la toma de decisiones	83	98	NA	NA
Experiencia en supervisión de campo	80	94	NA	NA
Experiencia en el control y seguimiento de información sobre operativos de campo	62	73	NA	NA
Programación y asignación de cargas de trabajo	82	96	NA	NA
Licencia de conducir vigente	81	95	NA	NA
Manejo de vehículo estándar	80	94	NA	NA

NA: No aplica.

4.3 Estrategia de capacitación

La instrucción al personal que participó en la ENUT 2014 tuvo la finalidad de proporcionar los conocimientos y habilidades necesarias para garantizar el adecuado cumplimiento de sus funciones y responsabilidades, correspondientes a cada figura operativa. Se aplicó en tres etapas:

1. La aut Capacitación a nivel central, del 18 al 29 de agosto, con la participación colegiada de personal de diseño conceptual, operaciones de campo, capacitación y procesamiento. Expuso los aspectos conceptuales del proyecto, el manejo del cuestionario, los procedimientos operativos, el sistema de seguimiento y el manejo del cuestionario electrónico en mini laptop, con el fin de realizar los ajustes que se consideraran necesarios al cuestionario electrónico, Manual del Entrevistador, estrategia operativa y sistema de seguimiento, previo a los cursos que se impartirían al personal regional y estatal.
2. Capacitación en oficinas centrales, del 8 al 19 de septiembre, dirigida a los 33 responsables de encuestas especiales y 10 supervisores regionales. La temática versó sobre el Manual del Entrevistador, Jefe de Entrevistadores y Responsable de Encuestas Especiales, así como el sistema de seguimiento y cuestionario electrónico, con el propósito de prepararlos para impartir los cursos en las entidades, durante la última etapa del proceso. Mientras que del 22 al 26 de septiembre se instruyó a los responsables de procesos.
3. Capacitación estatal, llevada a cabo en cada entidad federativa. En primer lugar, se instruyó a los jefes de entrevistadores sobre el recorrido previo del 20 al 22 de agosto. Posteriormente, del 29 de septiembre al 10 de octubre, el Responsable de Encuestas Especiales se encargó de capacitar a los jefes de entrevistadores y entrevistadores sobre sus actividades, funciones y aspectos conceptuales del cuestionario. La temática sobre el manejo del cuestionario electrónico, corrió a cargo del Responsable de Procesos.

La capacitación en cascada permitió la optimización de tiempo y recursos económicos, así como la eficiencia en la transmisión de información.

4.4 Elaboración de materiales de apoyo

La ejecución de los proyectos que realiza el Instituto generalmente se sustenta en insumos que orientan y facilitan la aplicación de los procedimientos operativos, tales como los productos cartográficos de las áreas objeto de levantamiento y los manuales para los distintos puestos que integran la estructura operativa.

Productos cartográficos

El paquete de productos cartográficos se empleó tanto para la etapa de planeación como para el levantamiento de la información. En la planeación se usó el condensado estatal, el croquis municipal y el índice de AGEB, productos que auxiliaron principalmente en la primera y segunda etapa para delimitar las áreas de responsabilidad, tanto de los auxiliares como de las jefaturas. Para la tercera y última fase, así como para la etapa de recolección de información, se usaron planos o croquis de localidad urbana y rural, materiales disponibles en las coordinaciones estatales.

A los entrevistadores les fue proporcionado un paquete cartográfico como referencia para ubicar en campo las viviendas seleccionadas, que incluyó rutas de acceso, croquis general y croquis de vivienda. Además, se les entregaron los listados de viviendas seleccionadas.

Planeación y seguimiento

Los procedimientos para llevar a cabo la planeación y precisar los mecanismos para controlar el desarrollo del operativo de campo se plantearon en los siguientes documentos:

- *Recorrido previo.*
- *Planeación operativa.*
- *Guía de seguimiento operativo.*

Capacitación

Con el propósito de apoyar el desarrollo de los cursos de capacitación dirigidos al personal responsable de aplicar los cuestionarios, se desarrolló la *Guía del instructor*, documento en el cual se propone la forma adecuada de administrar el tiempo del curso, en función de los temas a abordar. Incluye además las *Prácticas para aula* de las secciones del cuestionario, así como el cuaderno de ejercicios con sus respuestas señaladas.

Manuales

En función de las figuras operativas que participaron en la ejecución de la ENUT 2014, se elaboraron los manuales en los que se abordan los aspectos conceptuales del proyecto y el instrumento de recolección de información, así como los procedimientos operativos y de procesamiento en campo.

- *Instructivo para la práctica de campo.*
- *Manual del Jefe de Entrevistadores.*
- *Manual del Entrevistador.*
- *Cuaderno de ejercicios para el Entrevistador.*

Supervisión

Se diseñaron los formatos denominados *Reporte de supervisión, asesoría y apoyo* para proporcionar al personal responsable de tal actividad, una guía sobre los procedimientos a observar, así como para registrar las estrategias de solución que, en su caso, se implementaron.

- *S 01 Reporte de supervisión, asesoría y apoyo al Entrevistador(a).*
- *S 02 Reporte de supervisión, asesoría y apoyo al Jefe de Entrevistadores.*
- *S 03 Reporte de supervisión, asesoría y apoyo al Técnico en Logística de Campo.*
- *S 04 Reporte de supervisión, asesoría y apoyo al Responsable de Procesos.*

Difusión

Los materiales entregados a los residentes de las viviendas seleccionadas durante el recorrido previo, en beneficio de la obtención futura de las entrevistas, fueron:

- Carta al ciudadano. Documento que sirvió a los entrevistadores como presentación y que permitió enterar a los informantes sobre los fines y características del proyecto, generar la confianza y disposición necesaria para proporcionar sus datos y colaborar con el personal del INEGI.

- Tríptico informativo. Material que abordó las características generales de la encuesta, mostrando la importancia y utilidad de la participación del informante al acceder a la entrevista.
- Cuaderno de notas. Se pidió que cada integrante del hogar de 12 años y más registrara los tiempos empleados en sus actividades para que, de esta manera, le fuera más sencillo proporcionar la información el día de la entrevista.

Evaluación

Se desarrolló el *Manual del Responsable de Encuestas Especiales* para obtener información respecto a recursos, materiales, insumos y funcionalidad de los procedimientos operativos, a manera de disponer de datos suficientes para evaluar la etapa de recolección de información. En este manual se describen los requerimientos para la evaluación:

- *Informe de inicio del levantamiento.*
- *Supervisión y asesoría operativa.*
- *Informe final del levantamiento.*

De igual manera, en los documentos compartidos del sitio de colaboración se puso a disposición de los responsables de encuestas la *Cédula de identificación y perfil*, así como el *Cuestionario para el Entrevistador*, que debió ser entregado a los entrevistadores al final del operativo para su llenado y posterior captura.

4.5 Comunicación y concertación

Debido a que las encuestas son proyectos estadísticos dirigidos a un subconjunto de la población objetivo, no suelen aplicarse amplias campañas de comunicación y concertación, como ocurre en los casos de los censos y conteos, proyectos masivos o de cubrimiento total.

En el caso de la ENUT 2014, el acercamiento al informante se llevó a cabo durante el recorrido previo al levantamiento, actividad que tuvo el propósito de difundir anticipadamente el proyecto a los residentes de las viviendas seleccionadas, así como evaluar la operatividad de la planeación.

La actividad fue desarrollada por el Jefe de Entrevistadores y consistió en visitar las viviendas seleccionadas, localizadas en su área de responsabilidad, durante el periodo comprendido entre el 20 de agosto y el 10 de septiembre.

En su visita, entregó una carta al ciudadano en cada vivienda, firmada por el Director General de Estadísticas Sociodemográficas del INEGI; un cuaderno de notas y un tríptico por residente de 12 años y más de edad invitándolos a registrar los tiempos utilizados en sus actividades cotidianas.

A través del mecanismo de concertación personalizada que se implementó fue posible contribuir a que se generara un ambiente de confianza entre el Instituto y el informante en beneficio de la cobertura del proyecto.

4.6 Procedimientos para el operativo de campo

4.6.1 Planeación operativa

La planeación operativa tuvo como objetivo conformar el ámbito de responsabilidad de cada figura y distribuir equitativamente el trabajo entre ellos. La planeación se elaboró en tres etapas, donde el encargado de desarrollar cada una de ellas fue la figura responsable de coordinar y supervisar a aquellos a los que se asignan áreas y cargas de trabajo.

La actividad previa a la elaboración de la planeación estuvo a cargo del REE y consistió en hacer una revisión exhaustiva del marco de muestreo para conocer y analizar la distribución de la muestra en la entidad, lo que facilita el desarrollo y supervisión de las actividades en cada etapa de la planeación.

Primera fase

La primera fase consistió en conformar el ámbito de responsabilidad de los ARO, agrupando municipios completos y sumando la fracción de entrevistador requerido para cada uno de ellos.

Las entidades que contaron con dos ARO y realizaron esta fase fueron Baja California, Chihuahua, Guerrero, Quintana Roo, Tamaulipas y Veracruz. El resto de los estados no realizaron esta primera etapa.

El REE identificó en el *Condensado estatal* los municipios en donde se encontraba la muestra, y transcribió la cantidad de entrevistadores para cada uno de ellos, de acuerdo a su experiencia y conocimiento del estado, agrupó los municipios cercanos y vinculados a través de vías de comunicación y medios de transporte, finalmente dividió el área del auxiliar y su área de responsabilidad.

Segunda fase

Consistió en definir las jefaturas de entrevistadores de acuerdo con la cantidad de entrevistadores que requirió cada municipio o número de control seleccionado.

El REE y ARO definieron la conformación de equipos de trabajo a su cargo, asignaron las claves a las jefaturas y número de entrevistadores para cada una, de acuerdo al marco de muestreo y conocimiento de las características de las áreas seleccionadas.

Una vez concluida la actividad, se capturó la información para ser validada en un sistema automático diseñado a nivel central para verificar la observancia de los lineamientos establecidos para ello.

Tercera fase

Se conoce como planeación a detalle ya que consiste en realizar la distribución de viviendas seleccionadas por Entrevistador y programar la cobertura semanal de las áreas seleccionadas.

Los jefes de entrevistadores asignaron a cada Entrevistador su carga de trabajo, que es el número de unidades de observación que puede atender por jornada laboral en un área de trabajo; para la encuesta fue de cuatro viviendas.

La cobertura semanal consistió en distribuir las viviendas a visitar por semana considerando una carga mayor al inicio del operativo, debido a que al arrancar el cubrimiento no se registran aún pendientes.

Cabe mencionar que las viviendas visitadas durante la práctica de campo se consideraron como carga de trabajo de la primera semana de levantamiento.

Una vez concluida la planeación y antes del inicio de la etapa de recolección de información se efectuó un recorrido previo, que se aborda en el siguiente apartado.

4.6.2 Recorrido previo

El recorrido previo se llevó a cabo del 20 de agosto al 10 de septiembre en las entidades como apoyo al desarrollo de la etapa de levantamiento de la información, con la finalidad principal de difundir anticipadamente el proyecto a los residentes de las viviendas seleccionadas, así como evaluar la operatividad de la planeación.

La actividad fue desarrollada por el Jefe de Entrevistadores y consistió en:

- Verificar la ubicación y condición de habitación de las viviendas seleccionadas.
- Informar a los residentes de las viviendas seleccionadas sobre la realización de la encuesta.
- Entregar un tríptico con información sobre la encuesta y una carta al ciudadano.
- Entregar un cuaderno de notas con el fin de anticipar las respuestas que darían a las preguntas durante la encuesta.
- Ajustar la planeación en caso necesario.
- Elaborar un informe de actividades del recorrido previo.

El recorrido le permitió familiarizarse con su ámbito de responsabilidad, obtener un parámetro de control durante el operativo; detectar zonas problemáticas de alto riesgo, dispersión de la muestra y dificultad para encontrar a los informantes, entre otros aspectos.

La carga de trabajo diaria para cada Jefe de Entrevistadores fue de 20 viviendas. La información que obtuvo de las viviendas en donde logró contactar con algún informante adecuado fue el total de personas de 12 años y más que vivían en la vivienda, el horario en que podría encontrar al jefe(a) de familia y a los residentes en edades del grupo antes mencionado.

En las viviendas en donde no encontró informantes registró la situación de la vivienda (habitada, deshabitada, uso temporal, etcétera). En el caso de considerar la vivienda habitada, indagó el horario probable para encontrar a los residentes habituales e introdujo el material de difusión por debajo de la puerta o en algún lugar visible.

Considerando que las viviendas deshabitadas o de uso temporal podrían habitarse, también dejó en la vivienda el material informativo.

4.6.3 Levantamiento de la información

La etapa de recolección de información se llevó a cabo del 13 de octubre al 28 de noviembre, periodo durante el cual los entrevistadores visitaron las viviendas seleccionadas, identificaron a los informantes adecuados y aplicaron los cuestionarios electrónicos en mini laptop, salvo aquellos casos en que fue necesario aplicar el instrumento impreso, por razones de seguridad del personal o posible daño del equipo, entre otros motivos.

La ejecución de las tareas operativas de levantamiento fue precedida por la impartición de cursos de capacitación a los integrantes de la estructura operativa. Una vez concluida la instrucción a entrevistadores, se conformaron los equipos de trabajo, y se les hizo entrega del material y equipo indispensable para el desempeño de sus actividades.

El Jefe de Entrevistadores entregó a cada Entrevistador un bolígrafo de tinta azul, tabla de apoyo, libreta, credencial que lo identificó como empleado del INEGI y uniforme. También le asignó una clave con la cual se identificó durante el operativo, así como una clave de usuario y contraseña para ingresar al sistema. El personal del área de informática le asignó una mini laptop, un cable para corriente, baterías adicionales y lápiz óptico.

Asimismo, los entrevistadores recibieron diariamente cuestionarios impresos, cartas al ciudadano, cuadernos de notas, trípticos, listados de viviendas seleccionadas, material cartográfico correspondiente a las zonas por visitar, formatos de apoyo y de control operativo.

Mediante la forma *L 01 Asignación de cargas de trabajo y control de avance*, el Jefe de Entrevistadores asignó a cada Entrevistador el área de trabajo (urbana o rural) que le correspondía. Los entrevistadores identificaron sus áreas de trabajo con apoyo en la cartografía y el listado de viviendas seleccionadas.

Los entrevistadores, previo a cada jornada de trabajo en campo, organizaron su carga de trabajo, revisaron que los diferentes insumos correspondieran al área asignada, determinaron el orden de cubrimiento de las viviendas por visitar y organizaron sus rutas de trabajo.

En los casos en que los entrevistadores aplicaron cuestionarios en formato impreso, tuvieron la responsabilidad de capturar posteriormente la información en su mini laptop o, en caso necesario, en el equipo de su jefe.

Las tareas de supervisión, asesoría y apoyo a los entrevistadores durante el levantamiento estuvieron a cargo de los jefes de entrevistadores, quienes verificaron la correcta aplicación del cuestionario y de los procedimientos operativos, detectaron errores y desviaciones y, en su caso, aplicaron las medidas correctivas correspondientes. Asimismo, llevaron a cabo verificaciones en campo para corroborar, rechazar códigos de resultados de las entrevistas o completar éstas últimas de acuerdo a los errores mostrados en el proceso de validación de la información.

Los entrevistadores entregaron diariamente a sus jefes de entrevistadores los cuestionarios electrónicos levantados, mismos que enviaron a los responsables de procesos, quienes revisaron la cobertura y procedieron a la liberación de la jefatura de entrevistadores.

En cada jefatura de entrevistadores se llevó a cabo la recuperación y organización de los cuestionarios impresos que se aplicaron, resguardados en un paquete único con el formato *L 03 Identificación del paquete*.

Como conclusión de la etapa de recolección de información, se procedió a recuperar la documentación, material y equipo utilizado, así como los cuestionarios impresos cancelados o en blanco, productos cartográficos, formas de control, credenciales y mini laptops.

Asimismo, los jefes de entrevistadores y los responsables de encuestas elaboraron los informes finales en donde se abordaron los siguientes aspectos:

- Organización.
- Administración.
- Planeación.
- Procedimientos operativos.
- Actividades posteriores al levantamiento.

Adicionalmente, en el informe del responsable se requería información sobre el impacto y utilidad del tríptico, cuaderno de notas y carta del informante en la disposición de las personas para proporcionar la información y responder a las preguntas sobre el tiempo dedicado a las distintas actividades, en horas y minutos. De igual manera, se solicitó mencionar el provecho operativo en la utilización de la tarjeta de equivalencias de tiempo.

Verificación en campo de entrevistas completas

Durante las reuniones de trabajo, generalmente al inicio de la semana, el REE o su auxiliar elaboró, en coordinación con cada Jefe de Entrevistadores, un programa de visitas a viviendas con código *01 Entrevista completa*, para verificar en campo que el Entrevistador haya identificado correctamente la vivienda seleccionada y aplicado el cuestionario a un informante adecuado (secciones I a III y VIII) y a todos los residentes de 12 años y más (secciones IV a VII), con base en los resultados obtenidos del análisis de la información captada en campo, por parte de oficinas centrales.

El responsable de encuestas generó la forma *SV 01 Cédula de verificación de entrevista completa* con información por cada vivienda a verificar. El procedimiento de verificación consistió en acudir nuevamente a la vivienda visitada, con auxilio del listado de viviendas seleccionadas, identificarse con el informante y explicarle el motivo de la visita. Se preguntaba por la persona del hogar que proporcionó la información al Entrevistador (informante adecuado), para formularle algunas preguntas de confirmación (total de residentes en la vivienda, número de hogares, total de residentes de 12 años y más, y si la entrevista a cada uno de éstos fue personal).

Se registró (o en su caso, verificó) esta información en la SV 01, para hacer posteriormente una comparación con la obtenida por el Entrevistador. Si alguna instrucción fue aplicada erróneamente, se brindó asesoría a la figura operativa responsable sobre los procedimientos establecidos y se dio seguimiento a los errores detectados.

4.6.4 Controles del operativo

Con la finalidad de facilitar las tareas de planeación, el seguimiento y control de la muestra, la evaluación, así como la comunicación entre el personal central y la estructura operativa en los estados, se diseñó y desarrolló el sistema de seguimiento de la ENUT 2014.

El sistema de seguimiento es una herramienta informática cliente–servidor de tres capas (interface–servidor web–servidor de base de datos), que funcionó dentro de la red institucional, y que las coordinaciones estatales utilizaron por medio de la Intranet institucional. Se estructuró por un sitio de colaboración y cuatro módulos: planeación, levantamiento, seguimiento y mapas.

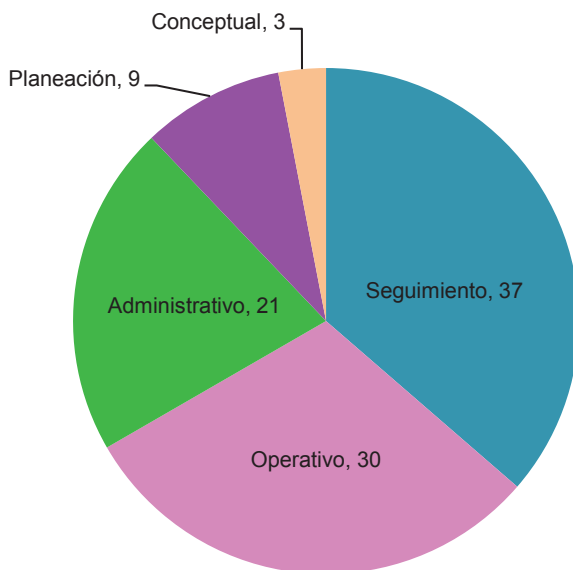
Sitio colaborativo *share point*

Es una herramienta que permite el acceso a los documentos indispensables para la planeación, recolección de información y procesamiento de los datos, tales como:

- Formas de control, calendario de actividades, cédulas de perfiles operativos, criterios presupuestales.
- Instructivos operativos, cuestionarios para impresión, cuestionario de evaluación operativa.
- Seguimiento: reportes de supervisión.
- Capacitación: manuales, agendas, material didáctico.

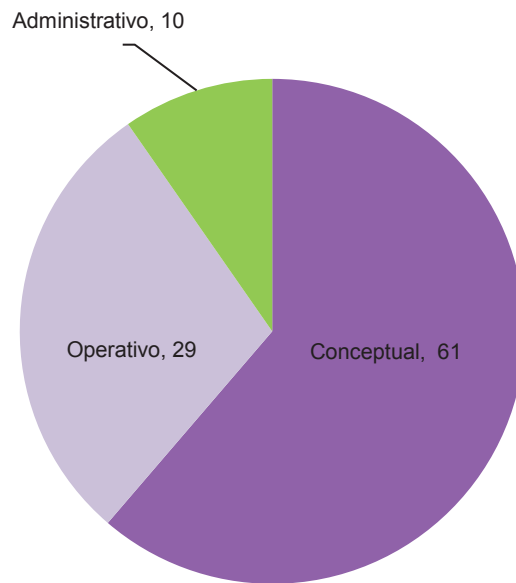
En la página principal de la comunidad se publicaron 33 avisos para dar a conocer indicaciones importantes a toda la estructura, que trataron aspectos desde la organización de actividades previas al levantamiento e instrucciones de llenado y captura para las formas de control, hasta recomendaciones sobre seguridad en operativos de campo.

Distribución porcentual de los avisos publicados en el sitio *share point*, según su clasificación



Adicionalmente, incluyó un foro general donde se realizaron precisiones al personal de campo en las entidades sobre la ejecución de procedimientos operativos y conceptuales. En la gráfica siguiente se muestra la distribución de las consultas por tema.

Distribución porcentual de las consultas publicadas en el sitio *share point*, según su clasificación



Sistema de seguimiento

El sistema permitió capturar los datos sobre la planeación operativa, los resultados de las cargas de trabajo, el cuestionario sobre procedimientos operativos aplicado a los entrevistadores y las cédulas de identificación y perfil del personal contratado. Asimismo, se generaron reportes sobre los códigos de resultado, los indicadores sobre el avance, la cobertura, la población objetivo por grupo de trabajo y Entrevistador. El sistema de seguimiento se estructuró en cuatro módulos.

1. MÓDULO DE PLANEACIÓN

A través del módulo fue posible imprimir y capturar las formas de control y, al término de cada fase de planeación, ejecutar la revisión y validación automática de la conformación de las áreas de trabajo.

Primera fase:

- *P 00 Entrega o devolución de materiales.*
- *P 01 Catálogo de números de control seleccionados.*
- *P 02 Conformación del área para el Auxiliar del Responsable Operativo por municipio.*

Segunda fase:

- *P 03 Conformación de jefaturas de entrevistadores.*

Tercera fase:

- *P 04 Asignación de números de control por Entrevistador.*
- *P 05 Asignación de viviendas seleccionadas por Entrevistador.*
- *P 06 Programación semanal por Entrevistador.*
- *R 01 Programación para el recorrido previo.*

2. MÓDULO DE LEVANTAMIENTO

Mediante este módulo se concentró y publicó la información relacionada con los resultados del cubrimiento de las cargas de trabajo asignadas a partir de la planeación operativa. Fue posible consultar los datos de las formas de control:

- *L 01 Asignación de carga de trabajo y control de avance.*
- *L 03 Identificación de paquetes.*
- *R 03 Situación de la vivienda seleccionada durante el Recorrido Previo.*

Supervisión:

- *S 01 Reporte de supervisión, asesoría y apoyo al Entrevistador.*
- *S 02 Reporte de supervisión, asesoría y apoyo al Jefe de Entrevistadores.*
- *S 03 Reporte de supervisión, asesoría y apoyo al Técnico en Logística de Campo.*
- *S 04 Reporte de supervisión, asesoría y apoyo al Responsable de Procesos.*
- *S 05 Reporte de asesoría y apoyo al REE/ARO.*

3. MÓDULO DE SEGUIMIENTO

Presentó información sobre la evolución de indicadores clave de las etapas de planeación y levantamiento, así como datos relevantes que contribuyen a evaluar el progreso de las actividades operativas.

Para la verificación de los códigos de resultado asignados y liberados por los entrevistadores, se pusieron a disposición los siguientes formatos como apoyo a las actividades de las figuras de supervisión:

- *SV 01 Cédula de verificación de entrevista completa.*
- *SV 02 Cédula de verificación.*
- *SV 03 Cédula de verificación para supervisión regional y/o central.*
- *SAR 01 Relación de viviendas verificadas por figura operativa.*
- *SAR 02 Relación de viviendas con casos atípicos de una semana a otra por figura operativa y tipo de incidencia.*

a. Seguimiento a la planeación

Se generó e imprimió el reporte *SP 01 Control de avance de la captura de las fases de planeación*. Con base en la información del reporte se verificó que se realizaran las tres etapas de planeación, lo cual sucedió en el tiempo programado, ya que para imprimir la forma de control L 01, a utilizarse en el levantamiento, era necesario haber concluido la planeación.

Asimismo, se generó la forma *SP 02 Carga de trabajo asignada y programada al Jefe de Entrevistadores y Entrevistador por semana*.

b. Seguimiento al levantamiento

Con respecto a los indicadores de evaluación de la etapa de levantamiento, se pudo visualizar la información sobre los códigos de resultados del operativo de cada una de las siete semanas programadas para esta fase.

Los diferentes formatos se integraron al sistema de seguimiento para su generación automática, a partir de la captura de la forma de control *L 01 Asignación de carga de trabajo y control de avance*. La información que proporcionaron los formatos integrados en esta sección permitió tener una visión precisa y detallada sobre la evolución de la cobertura planeada y el estatus de las viviendas visitadas para cada entidad federativa.

Las cifras sobre códigos de resultados se presentan a partir de la información recibida de las coordinaciones estatales, y procesada en oficinas centrales, con el propósito de facilitar la confronta entre los datos de campo derivados de la forma de control L 01 y aquella que se encuentra almacenada en la base de datos.

El módulo incluye indicadores de seguimiento que presentan los datos nacionales por código y su distribución porcentual para viviendas visitadas, sin visitar y habitadas, así como de entrevistas completas, incompletas y sin respuesta, con lo cual se dispone de una idea general sobre el avance operativo nacional.

Como resultado del análisis que semanalmente se realizó en oficinas centrales, en cuanto al avance registrado durante la etapa operativa en los distintos niveles de responsabilidad, se elaboraron comentarios y recomendaciones que se enviaron a cada coordinación estatal con objeto de propiciar la adopción oportuna de medidas correctivas.

A continuación se enlistan las formas de control generadas en esta sección:

- *SAM 01 Frecuencia de códigos de resultado en las viviendas por entidad federativa.*
- *SAM 02 Frecuencia de códigos de resultado en las viviendas por entidad federativa, municipio y localidad.*
- *SAM 03 Frecuencia de códigos de resultado en las viviendas por entidad federativa y municipio.*
- *SAM 04 Frecuencia de códigos de resultado por auxiliar de responsable y jefatura de entrevistadores.*
- *SAM 04a Productividad semanal de entrevistadores por jefatura.*
- *SAM 05 Síntesis estatal de resultados por auxiliar de responsable y jefatura de entrevistadores.*
- *SAM 06 Inconsistencias en el registro de resultados en la forma L 01 Asignación de carga de trabajo y control de avance y el cuestionario electrónico.*
- *SAM 07 Resumen nacional según tipo de área por entidad federativa.*
- *SAM 08 Entrevistas completas de población de 12 años y más por entidad federativa y estrato.*
- *SAM 09 Listado de viviendas, hogares y personas que se eliminaron o que se corrigió la edad.*
- *SAM 10 Concentrado de eliminados por figura operativa.*

c. Seguimiento a la evaluación

La información presentada permite conocer el avance en el cumplimiento de la elaboración y entrega de reportes de evaluación requeridos al personal para valorar aspectos relevantes del operativo de campo, apoyándose en la captura de formatos como:

- *SE 01 Control de avance de captura de las cédulas.*
- *SE 02 Listado de cédulas de identificación y perfil capturadas.*
- *SE 03 Control de avance de la captura del cuestionario de los entrevistadores E 02.*
- *SE 04 Listado de cuestionarios del entrevistador(a) capturados.*

4. MAPAS

En este último módulo se brinda una liga de acceso a material cartográfico útil para las etapas operativas de planeación y seguimiento de la muestra en campo. Estas herramientas ingresan al programa informático *Google Earth Plugin* para visualizar el material cartográfico requerido, con base en la fotografía satelital.

4.7 Seguimiento y control de la muestra

El seguimiento y control de la muestra es un proceso mediante el cual se obtiene retroalimentación en cuanto a los avances que se van registrando para alcanzar las metas y objetivos; observa continuamente la evolución del rendimiento obtenido respecto de lo previsto, mediante la reunión y análisis de la información proveniente de campo sobre los indicadores establecidos, con la finalidad de adoptar medidas preventivas o correctivas de manera oportuna.

Esta actividad es fundamental para garantizar la cobertura y asegurar la calidad de la información, lo cual se lleva a cabo mediante la selección de indicadores y el diseño de parámetros que orienten y faciliten la ejecución de las tareas.

El proceso inicia en el momento en que se define tanto la población objetivo de la encuesta como los códigos de resultado de las visitas a las viviendas, información a partir de la cual se establecen los indicadores objeto de seguimiento y control, mismos que son:

- **Avance.** Se refiere al número de viviendas visitadas por los entrevistadores, independientemente del resultado de la visita. Se establece a partir de la productividad esperada en cada semana de levantamiento y conforme a la planeación elaborada en cada entidad federativa.

Obtener un avance por debajo de los límites preestablecidos puede ocasionar que no se logre visitar la totalidad de las viviendas en el periodo de levantamiento; por el contrario, un avance superior al programado repercute, para las semanas subsiguientes, en una mayor dispersión de las viviendas visitadas por primera vez y en las que se debe recuperar información posteriormente.

- **Entrevista completa de vivienda.** Corresponde a las viviendas donde se captó el total de la información, es decir, son los cuestionarios con código de resultado de la visita *01 Entrevista completa*.

Contar con un número suficiente de entrevistas completas garantiza el cálculo de estimaciones confiables, de acuerdo con el diseño estadístico de la encuesta.

- Entrevista completa de población de 12 años y más. Se refiere a la población objetivo, de la cual se obtuvo el total de la información en la entrevista individual.
- No respuesta. Considera todas las viviendas visitadas por los entrevistadores y en donde, por alguna causa, no fue posible obtener la información. Se revisa la no respuesta para dimensionar tanto su volumen como las causas que explican su comportamiento. Se contrastó con el tamaño de la muestra.

El seguimiento de la muestra se lleva a cabo bajo un procedimiento consistente en establecer parámetros de referencia para cada uno de los indicadores, bajo tres posibles escenarios o niveles: sobresaliente, satisfactorio y no aceptable, en donde se preestablecen límites o valores teóricos esperados para cada indicador, considerando la experiencia adquirida en otros proyectos, así como el grado de dificultad conceptual y operativa de la encuesta.

Respecto a los indicadores de entrevista completa, tanto de vivienda como individual, así como la no respuesta, sus valores estimados por semana se programan a partir del valor que se espera alcanzar para el cierre del operativo. Esto es así porque se trata de indicadores que tienen un alto nivel de interacción; es decir, si el porcentaje de no respuesta es significativo, el de entrevistas completas resultará relativamente bajo, y sólo aumentará cuando se abata la no respuesta, lo cual suele ocurrir durante los últimos días de levantamiento, como efecto de la recuperación de pendientes.

Los límites preestablecidos en todos los indicadores para la primera semana son más flexibles y holgados que para el resto de las semanas, pues se espera una productividad baja al principio, debido a que el personal de campo se está familiarizando con el cuestionario y con los procedimientos operativos. De esta manera, los valores evolucionan progresivamente a lo largo de la etapa de recolección de información en campo, con el propósito de detectar desviaciones notables respecto al comportamiento esperado.

A partir de la segunda semana del periodo de levantamiento, una vez que los responsables de encuestas iniciaron la captura de la información que alimentó la forma de control *L 01 Asignación de carga de trabajo y control de avance* en el sistema de seguimiento, y los datos fueron examinados a nivel central, el análisis de la muestra se efectuó por entidad y área de responsabilidad para detectar posibles desviaciones respecto de los parámetros prefijados, o algún otro tipo de problema operativo.

Como resultado de la evaluación central, se elaboraron informes operativos semanales dirigidos al REE con el propósito de darle a conocer aquellos casos en que los indicadores no cumplieran con los parámetros previstos: avance, entrevistas completas o no respuesta, a nivel estatal.

Bajo tales circunstancias, los responsables de encuestas debían revisar las frecuencias de códigos de resultado en las viviendas por entidad federativa, auxiliar de responsable, jefatura de entrevistadores y entrevistador, para ubicar el área donde se estuviera presentando el posible problema, con el propósito de orientar la supervisión, asesoría y apoyo con base en su experiencia en campo, y corregir oportunamente la desviación observada.

Los valores estimados para cada indicador, según la semana de levantamiento, se establecieron en concordancia con la programación semanal realizada por cada entidad en la etapa de planeación. Es así que los parámetros nacionales fueron los siguientes:

Valores porcentuales esperados en el avance del operativo, por semana según nivel de aceptación

Semana	Parámetros				
	Sobresaliente	Satisfactorio		No aceptable	
		Mínimo	Máximo	Igual o menor	Igual o mayor
1	20.58-23.08	18.57-20.57	23.09-25.57	18.56	25.58
2	40.52-43.02	39.22-40.51	43.03-45.28	39.21	45.29
3	58.19-60.69	56.89-58.18	60.70-62.94	56.88	62.95
4	76.76-79.26	75.46-76.75	79.27-81.51	75.45	81.52
5	89.53-92.03	88.23-89.52	92.04-93.50	88.22	93.51
6	100	NA	NA	99.99	NA
7	100	NA	NA	99.99	NA

NA: No aplica

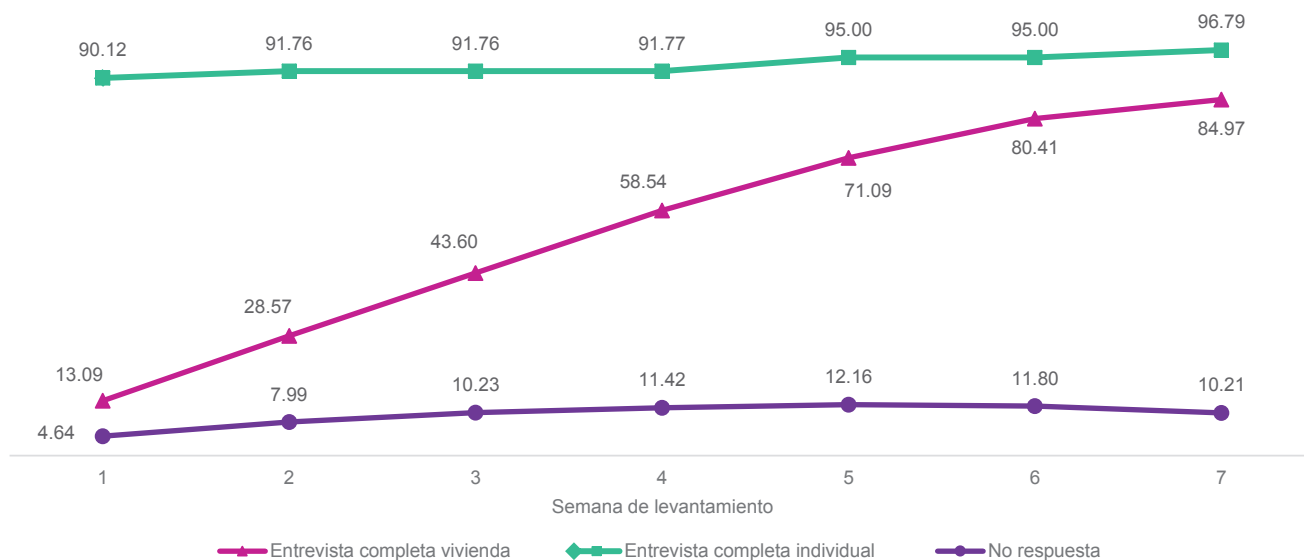
Valores porcentuales esperados para entrevistas completas y no respuesta, por semana según nivel de aceptación

Indicador	Semana	Parámetros		
		Sobresaliente	Satisfactorio	No aceptable
Entrevista completa de vivienda	1	16.11 o más	40.10-16.10	14.09 o menos
	2	33.48 o más	31.47-33.47	31.46 o menos
	3	50.88 o más	48.87-50.87	48.86 o menos
	4	67.64 o más	65.63-67.63	65.62 o menos
	5	79.88 o más	77.87-79.87	77.86 o menos
	6	88.43 o más	86.42-88.42	86.41 o menos
	7	89.59 o más	87.58-89.58	87.57 o menos
Entrevista completa de persona de 12 años y más	1	71.10 o más	68.40-71.00	68.39 o menos
	2	74.20 o más	72.10-74.19	72.09 o menos
	3	77.20 o más	75.10-77.19	75.09 o menos
	4	80.20 o más	78.10-80.19	78.09 o menos
	5	84.20 o más	82.40-84.19	82.39 o menos
	6	88.30 o más	86.60-88.29	86.59 o menos
	7	92.50 o más	90.80-92.49	90.79 o menos
No respuesta	1	6.62 o menos	6.63-8.13	8.14 o más
	2	12.37 o menos	12.38-13.88	13.89 o más
	3	14.46 o menos	14.47-15.97	15.98 o más
	4	16.81 o menos	16.82-18.32	18.33 o más
	5	17.03 o menos	17.04-18.54	18.55 o más
	6	13.51 o menos	13.52-15.02	15.03 o más
	7	9.54 o menos	9.55-11.05	11.06 o más

4.8 Resultados del operativo de campo

En la siguiente gráfica se muestra el comportamiento nacional de los indicadores a lo largo de las siete semanas dedicadas al operativo de recolección:

Comportamiento porcentual de los indicadores de seguimiento durante el levantamiento



De acuerdo con la gráfica anterior, el número de viviendas visitadas por los entrevistadores evolucionó favorablemente al registrar valores dentro de los parámetros programados como satisfactorios.

Por lo que corresponde al volumen de entrevistas completas reportadas semanalmente, en las viviendas seleccionadas se mantuvo por debajo de los parámetros prefijados durante todo el operativo, mientras que en las entrevistas individuales a los residentes de 12 años y más, los valores se mantuvieron como sobresalientes.

En el caso de la no respuesta, los niveles alcanzados se mantuvieron dentro de márgenes sobresalientes, desde el inicio y hasta la penúltima semana. En el cierre de las actividades, no se consiguió abatir suficientes códigos de no respuesta y aunque la diferencia fue menor a un punto porcentual, se consideró que cerró con valores satisfactorios.

A continuación se presenta un análisis más detallado sobre el desarrollo de los parámetros de seguimiento, incorporando su comportamiento a nivel estatal.

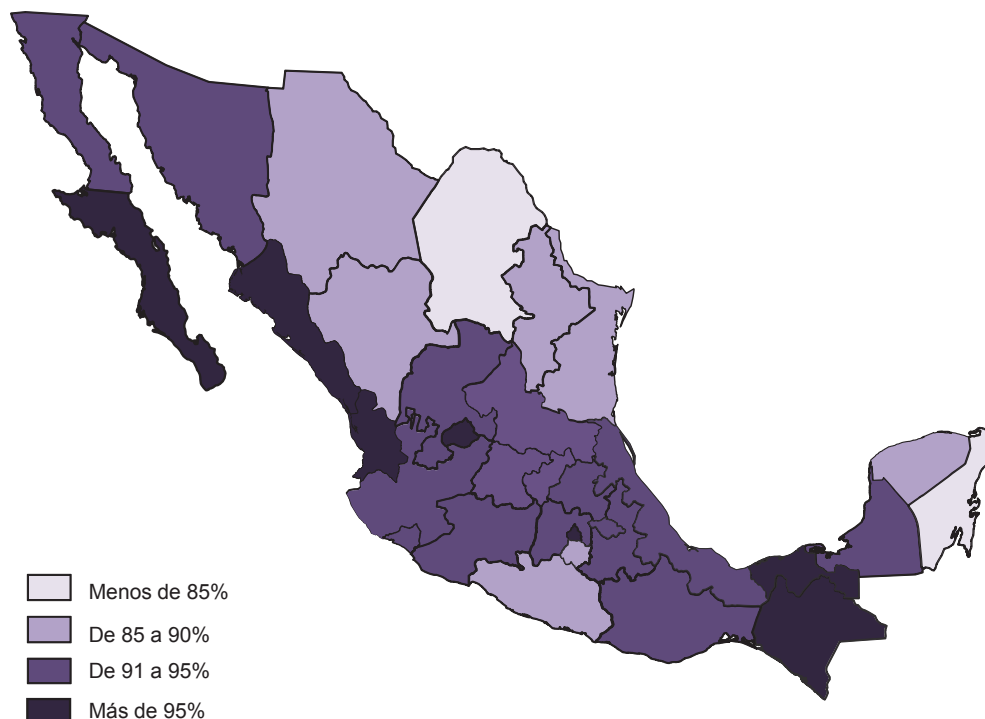
ENTREVISTAS COMPLETAS

De una muestra nacional de 18 996 viviendas seleccionadas, se obtuvo 84.97% de entrevistas completas. Sin embargo, es conveniente considerar que durante el operativo en campo se levantó información de 16 136 viviendas habitadas, en donde las entrevistas completas representan 92.59% de los casos.

El código para entrevista completa se asignó cuando el Entrevistador obtuvo información de las secciones y preguntas del cuestionario que se aplican al informante adecuado (secciones I a III y VIII), además de información completa de los residentes de 12 años y más.

Las coordinaciones estatales que superaron la media nacional y obtuvieron más de 95% de entrevistas completas en viviendas fueron Aguascalientes, Distrito Federal, Chiapas, Nayarit, Tabasco, Sinaloa, Baja California Sur y México Poniente. En contraparte, Coahuila y Quintana Roo obtuvieron menos de 85% en este mismo indicador.

Nivel de entrevistas completas en viviendas al cierre del levantamiento



Con respecto a las entrevistas completas para personas de 12 años y más, destaca el hecho que se encontraron 49 604 personas residentes del hogar y con la edad requerida para la aplicación del cuestionario, de las cuales, se obtuvo información completa de 48 010, lo que representa 96.79 por ciento.

Desde el arranque del operativo y hasta el cierre del mismo, los niveles registrados en la obtención de entrevistas completas individuales se situaron en márgenes sobresalientes. Es así que 17 coordinaciones estatales superaron la media nacional, y concluyeron el levantamiento con cifras por arriba del 90%, siendo Coahuila la que menos

entrevistas completas concretó, con 91.05%, en contraparte con Aguascalientes, Chiapas, Distrito Federal y Nayarit, que quedaron a menos de un punto porcentual de cerrar sus cifras al 100 por ciento.

La problemática principal reportada para contactar a las personas de 12 años y más fue la ausencia de los informantes al momento de la visita, por causa de su dinámica ocupacional, ya fuera por actividades remuneradas o no, de estudios, ocio o recreativas. Debido a que la ENUT requiere que se entreviste a todos los residentes del hogar de 12 y más años, y no sólo a un informante, resulta más complejo realizar las tareas de conciliación, programación y seguimiento de citas en los horarios disponibles por los entrevistados.

Sobre las características de la población encuestada, los responsables mencionaron la dificultad para captar la información de personas menores de edad, dado que muchos se mostraron inseguros, renuentes, con poco interés, incluso incapaces de responder los cuestionamientos del Entrevistador, debido muchas veces a la escasa estima del tiempo que dedican a sus actividades cotidianas. Además de que los padres generalmente se negaban a que sus hijos menores fueran entrevistados, y en aquellos casos en que se accedía favorablemente, se mantuvieron presentes durante la entrevista.

Al respecto, Baja California añade que “los padres no les permitían dar información sin su autorización, situación que se comprendía generando esto una cita aplazada y una visita más a la vivienda para llevar a cabo la entrevista completa”.

En el caso de los informantes de edad avanzada ocurrió, con relativa frecuencia, que se les dificultaba comprender las preguntas, debido a problemas de audición o porque no dimensionaban el tiempo dedicado a sus quehaceres en horas y minutos.

Por otro lado, también se solicitó a los responsables de encuestas que informaran sobre la aplicación, operatividad y funcionamiento del cuestionario durante la entrevista, tomando en cuenta la comprensión del informante, respecto de los términos utilizados, de manera que se pudieran detectar áreas de oportunidad para futuros levantamientos.

Entre los aspectos más sobresalientes, las coordinaciones estatales coincidieron en los siguientes:

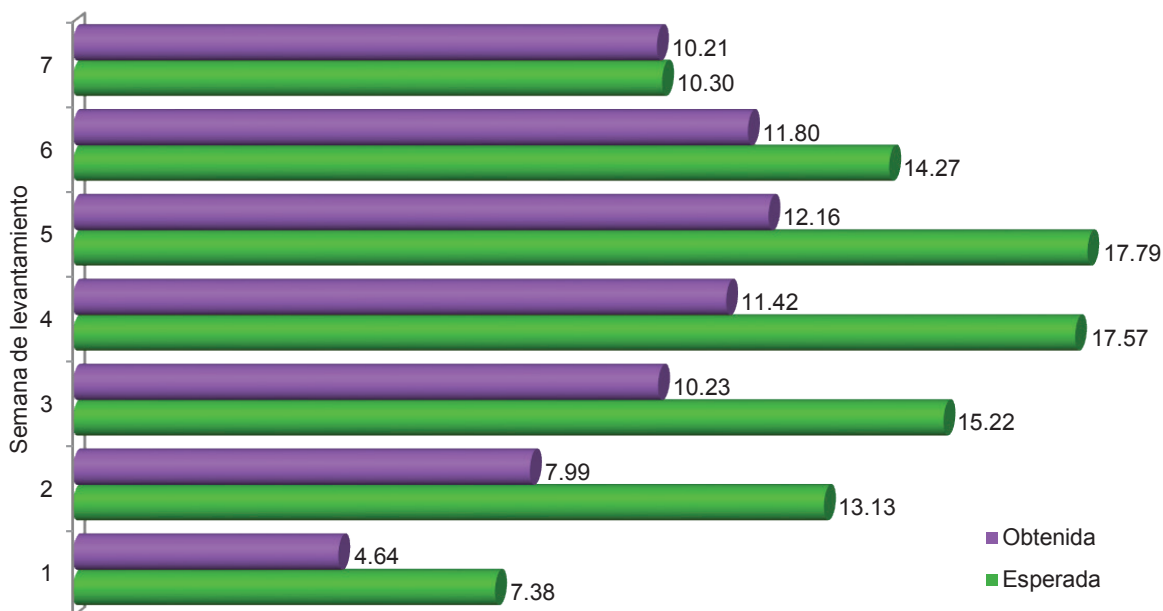
- Altos índices de no respuesta por negativa de los entrevistados a responder a la pregunta sobre el monto de sus ingresos personales. Los argumentos se sustentan en la desconfianza y el temor por la inseguridad pública local, y se cuestiona el objetivo de la misma dentro de la temática de la encuesta.
- Confusión y duda del informante al cuestionarle si se consideraba indígena o no. La reacción general, según los informes, fue preguntar sobre los criterios que determinan la pertenencia a dicha condición, argumentando la ascendencia o raíces comunes de los mexicanos.
- Declaración de más integrantes del hogar que no residen en la vivienda y, por tanto, no son objeto de estudio. Se encontró que el informante adecuado lista a personas que forman parte de su familia y que no necesariamente residen en la vivienda, motivado por la creencia de que van a obtener algún beneficio o inclusive por razones de seguridad, argumentando principalmente, que proporcionar tal información los puede hacer vulnerables a acciones delictivas.
- Necesidad de confirmar opciones de respuesta con el informante sobre percepción de bienestar para clasificar en las opciones del cuestionario.

NO RESPUESTA

Desde el arranque del levantamiento, el promedio nacional de no respuesta se mantuvo dentro de parámetros sobresalientes. En la última semana, casi 70% de las coordinaciones estatales se situaron en niveles de satisfactorios a sobresalientes. Destacó positivamente el desempeño de San Luis Potosí, Zacatecas, Oaxaca y Guanajuato, que registraron menos de 6% de no respuesta; caso contrario se presentó en el estado de Tamaulipas, que no consiguió abatir el 18 por ciento para el cierre del operativo.

Se muestra en la gráfica siguiente un comparativo de este indicador con los datos obtenidos en campo y los parámetros establecidos:

Comparativo porcentual de la no respuesta obtenida y esperada, por semana de levantamiento

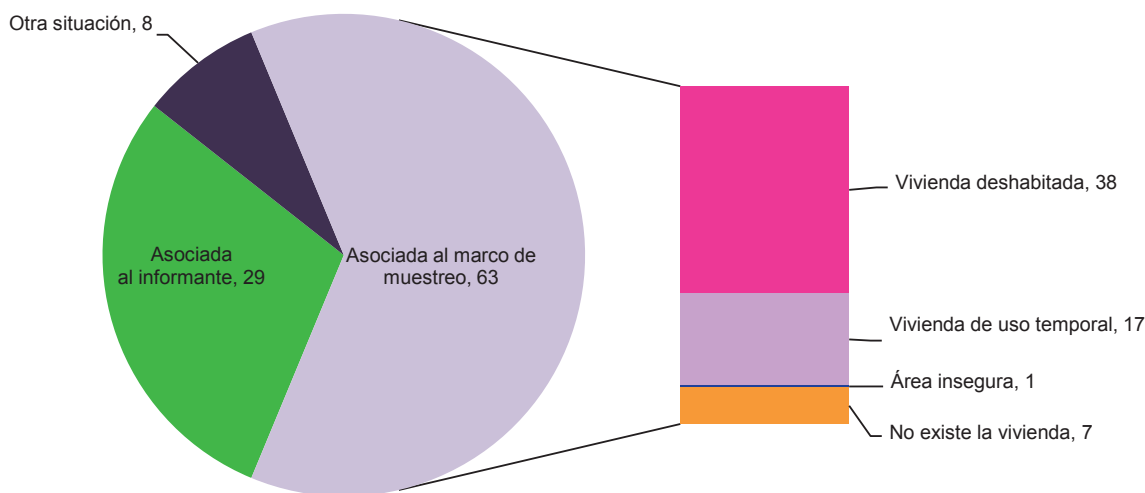


Nota: El valor del parámetro esperado se obtuvo como resultado del promedio entre los límites inferior y superior del rango satisfactorio preestablecido.

En términos generales, la no respuesta puede atribuirse al marco de muestreo o al informante. La primera se presenta cuando se trata de viviendas deshabitadas, de uso temporal, inexistentes o localizadas en áreas inseguras, que por tal razón resultan inaccesibles. La atribuible al informante comprende los casos en que la entrevista fue aplazada, el informante no era el adecuado para proporcionar los datos, los ocupantes de la vivienda estaban ausentes o el informante se negó a proporcionar la información.

Considerando exclusivamente el conjunto de viviendas seleccionadas en las que no se obtuvo respuesta, en 63% de los casos se debió al marco de muestreo, mientras que 29% es atribuible al informante.

Distribución porcentual de la no respuesta según tipo de asociación



Desde el punto de vista de la totalidad de las viviendas seleccionadas, la no respuesta asociada al marco representó 6.39 por ciento. En tal contexto, el código asignado a vivienda deshabitada fue el más frecuente con 744 casos, que significan 3.92 por ciento.

La entidad con mayor incidencia de viviendas deshabitadas fue Quintana Roo, con 8.52 por ciento. En contraste, las entidades con menor frecuencia en ese código fueron Morelos y Zacatecas con 1.5% cada una, y con 1.63 Guanajuato.

Descripción de códigos de resultado de la vivienda para la no respuesta asociada al marco de muestreo

Código	Descripción
Vivienda deshabitada	Son las viviendas donde no habita persona alguna al momento del levantamiento de la información, pero que están destinadas a uso habitacional, con muebles o sin ellos, y que pueden ser habitadas en cualquier momento; en algunos casos se identifican por tener letreros de renta, venta o traspaso.
Vivienda de uso temporal	Son las viviendas que al momento de la visita pueden o no estar ocupadas, pero las personas que se encuentran declaran no vivir normalmente ahí, pues sólo se usan en determinadas épocas del año, ya sea con fines de esparcimiento, trabajo u otros. Se caracterizan por estar listas para habitarse con o sin muebles, pero no se encuentran disponibles para renta o venta.
Vivienda con uso diferente al habitacional, demolida, en ruinas, fusionada o no localizada	La vivienda seleccionada tiene un uso diferente al habitacional como comercio, bodega, oficina, consultorio o algún otro. O bien, la vivienda no existe porque fue demolida, está en ruinas o no fue localizada en campo. También puede deberse a que la vivienda seleccionada se fusionó a otra seleccionada.
Área insegura	Se asigna cuando en la vivienda seleccionada no se puede hacer la entrevista debido a que los vecinos impiden el acceso al área (ya sea bajo amenazas, agresión verbal, etc.), o bien, informan que la vivienda es una casa de seguridad, narcotiendita o se realiza alguna otra actividad ilícita y recomiendan o aconsejan no acudir. Se asigna también si se presenta alguna situación donde el Entrevistador perciba que su integridad física puede estar en riesgo.

La no respuesta asociada al informante (569 casos) representa casi 3% de la muestra nacional, donde predomina el código *Negativa*, con 1.98 por ciento. Las coordinaciones que rebasaron este promedio fueron 13: destaca Quintana Roo, con 22 casos de su muestra (5.51%); seguido de Nuevo León, con 5.01%; Morelos y México, en su coordinación Oriente, con 4.2% cada una. Por el contrario, resultó notable el desempeño de Nayarit, Zacatecas, Oaxaca, Sinaloa, Chiapas y Jalisco que registraron menos de uno por ciento.

Descripción de códigos de resultado de la vivienda para la no respuesta asociada al informante

Código	Descripción
Entrevista aplazada	Se asigna cuando en la vivienda se logra contactar a un informante adecuado y por alguna causa no puede proporcionar la información en ese momento, pero da cita para acudir después a aplicar el cuestionario.
Informante inadecuado	Se presenta cuando en la vivienda se encuentran personas que no pueden proporcionar la información por ser menores de 15 años, no son residentes de la vivienda o no hablan español.
Ausencia de ocupantes	Corresponde a aquellos casos en que los ocupantes de la vivienda se encuentran ausentes al momento de la visita.
Negativa	Se asigna cuando el informante se niega a proporcionar información.

De acuerdo a los informes finales de los responsables de encuestas, la totalidad de las coordinaciones reconocen que existe una tendencia cada vez más acentuada a la renuencia de los informantes a proporcionar información, originada tanto por el recelo, inconformidad y apatía que expresan hacia instituciones gubernamentales, así como por el temor y desconfianza a transmitir datos personales y familiares a causa de la creciente inseguridad pública, sin importar el ámbito geográfico o tipo de localidad, ya sea urbana o rural.

En área urbana, por citar un ejemplo, es evidente el incremento en la adopción de medidas de seguridad y la creación de fraccionamientos habitacionales con acceso controlado. Mientras que en localidades rurales y zonas indígenas existe el riesgo de negación de ingreso al área de trabajo por parte de las autoridades locales. En ambos casos, la inseguridad y desconfianza merman el acceso inmediato y libre a las viviendas y sus residentes.

En estos casos específicos se utilizó el código de no respuesta *Otra situación*, el cual muestra 157 casos a nivel nacional, que representaron menos de uno por ciento.

ESTRATEGIAS APLICADAS PARA ABATIR EL PORCENTAJE DE NO RESPUESTA

De acuerdo a los informes finales de los responsables de encuestas para la evaluación operativa del proyecto, se obtuvo que la fase de recuperación de pendientes se realizó conforme a los lineamientos establecidos, con el apoyo de vehículo oficial y acudiendo en los horarios establecidos por los informantes, así como en días festivos y fines de semana. De manera general, se realizaron operativos nocturnos, reasignación de carga de trabajo en integrantes de la misma jefatura de entrevistadores, recorridos en fines de semana y visitas a lugares de trabajo o estudio,

además de que las figuras operativas investigaron exhaustivamente con vecinos cercanos a la vivienda seleccionada cualquier dato referente a horarios idóneos para la ubicación de informantes ausentes.

La entrega de trípticos y la carta al ciudadano durante el recorrido previo fueron acciones que ayudaron a las coordinaciones en la etapa del levantamiento como un primer acercamiento con los informantes; sin embargo, se reportaron algunas actividades que complementaron la estrategia en la búsqueda de abatimiento de códigos de ausencia y negativas, tales como:

- Escribir en el reverso de los trípticos del proyecto el número telefónico de la oficina estatal o del Entrevistador asignado, ya fuera para confirmar que se trata de un operativo institucional, contactar por primera vez con algún integrante del hogar o para agendar una cita con el propósito de efectuar la entrevista.
- Proporcionar datos personales requeridos en el módulo de *Verificación de entrevistadores*, dentro de la página oficial del Instituto, para que el informante constatará la veracidad en la identidad del personal operativo. Los campos requeridos para la búsqueda son la entidad federativa, así como la clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y el nombre completo del personal del INEGI que aplicará la entrevista.
- Entrega de oficios personalizados a autoridades de seguridad pública local para, en caso de reporte ciudadano, evitar contratiempos durante el levantamiento. Igualmente, se mostró el acuse de recibido a informantes renuentes por desconfianza y a las autoridades que realizan rondines por la zona de trabajo. En el caso específico de localidades rurales o indígenas, los oficios fueron dirigidos a autoridades locales reconocidas por los residentes del área (por ejemplo, los topiles en Oaxaca) solicitando, además de su autorización, acompañamiento a las viviendas, en algunos casos.
- Levantamiento simultáneo de entrevistas individuales en papel, cuando el hogar estaba integrado por un numeroso grupo de personas, presentes durante la visita del Entrevistador a la vivienda.
- Solicitar los números telefónicos de aquellos residentes del hogar con entrevista pendiente, para concertar una cita en horario posterior o lugar alterno, según conviniera.

En resumen, la información nacional sobre cada uno de los códigos de resultados de las visitas a las viviendas, al concluir el operativo de recolección de información de la ENUT 2014, fue la siguiente:

Resultados operativos por código de resultado

Código	Nombre	Absolutos	Porcentaje
	Total	18 991	100.00
	Entrevista completa	16 136	84.97
	Entrevista incompleta	915	4.82
02	Entrevista incompleta o sin información de algún integrante de la vivienda de 12 años y más	875	4.61
03	Entrevista incompleta	15	0.08
04	Vivienda con algún hogar sin información	21	0.11
05	Vivienda sin conocer número de hogares	4	0.02
	No respuesta	1 940	10.21
06	Entrevista aplazada	38	0.20
07	Informante inadecuado	21	0.11
08	Ausencia de ocupantes	133	0.70
09	Negativa	377	1.98
10	Vivienda deshabitada	744	3.92
11	Vivienda de uso temporal	331	1.74
12	Vivienda con uso diferente al habitacional, demolida, en ruinas, fusionada o no localizada	132	0.69
13	Área insegura	7	0.04
14	Otra situación	157	0.83

5. Diseño y ejecución del procesamiento de la información

La estrategia de procesamiento de la ENUT 2014 comprendió la utilización de equipos mini laptop para captar la información, aplicación de criterios de secuencias, códigos válidos, congruencia de la información y revisión de la integridad de la muestra, además de los procesos internos de transferencia y respaldo de archivos para hacer llegar la información levantada a oficinas centrales, con el propósito de realizar los procesos subsecuentes hasta la explotación de los resultados.

En la etapa de recolección, los entrevistadores digitalizaron la información durante la entrevista en su mini laptop, equipada con el Sistema de Captación y Procesamiento (SICAPENUT) bajo el esquema de Entrevista Personal Asistida por Computadora (CAPI, por sus siglas en inglés). La información se captó en el sistema mediante el cuestionario electrónico desarrollado para la encuesta. Los datos se almacenaron en archivos electrónicos en el disco duro del equipo, lo que optimizó el proceso de generación de resultados y mejoró la calidad de los mismos, ya que durante el levantamiento se ejecutó simultáneamente la validación de la información.

El sistema cargado en los equipos, además de permitir la digitalización y almacenamiento de los datos, cuenta con herramientas que facilitan la organización, distribución y control a lo largo de todo el proceso.

5.1 Organización

La estructura diseñada para el procesamiento de la información responde a las necesidades operativas y al empleo del cuestionario electrónico para su captación. Las figuras involucradas directamente en el procesamiento fueron:

- Entrevistador. Encargado de realizar la digitalización de la información proporcionada por el informante.
- Jefe de Entrevistadores. Responsable de concentrar la información de los entrevistadores a su cargo, utilizando la sincronización de cargas y ejecutando la validación de campo.
- Responsable de Procesos. Encargado de concentrar la información mediante la sincronización de cargas y de dar seguimiento a la resolución de los errores detectados, además de enviar la información a oficinas centrales en las fechas previstas.

Se contrató a 39 responsables de procesos, uno por oficina estatal.

5.1.1 Perfil del Responsable de Procesos

Con el propósito de orientar la selección del personal que participaría en esta etapa de la encuesta, se diseñó el perfil de puestos del Responsable de Procesos, en concordancia con las funciones y responsabilidades a desempeñar.

Perfil del Responsable de Procesos

Edad y sexo	Escolaridad ¹	Requisitos indispensables	Requisitos deseables
Preferentemente: <ul style="list-style-type: none">• Mayor de 21 años.• Sexo indistinto.	Preferentemente: <ul style="list-style-type: none">• Licenciatura en informática, ingeniería en sistemas o afín (pasante o titulado).	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de MS Office y en Sistema Operativo Windows.• Disponibilidad de tiempo completo y para viajar al interior de la entidad.• Facilidad en el manejo de relaciones interpersonales.	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia en manejo de personal.• Experiencia en organización de áreas de trabajo.

¹ El requisito de escolaridad podía ser compensado con la experiencia en proyectos anteriores de encuestas especiales.

Los requisitos de edad, escolaridad y experiencia en proyectos estadísticos anteriores coordinados por el INEGI se cumplieron al 100% por todos los integrantes de la estructura.

Entre sus funciones, se encargó de la recepción de archivos, corrección de errores o aclaraciones sobre la información, confronta de resultados, seguimiento de los envíos y reconsultas de oficinas centrales, así como de llevar el control de avance y cobertura, reportados en el sistema de seguimiento de la encuesta. Se consideró indispensable que el Responsable de Procesos tuviera manejo conceptual de los instrumentos de captación, con el fin de que se le facilitara la comprensión de las rutinas de validación y fuera capaz de identificar si los errores provenían del mal funcionamiento del sistema de captación o se trataba de situaciones que ameritaban retorno a campo.

Adicionalmente, estuvo al tanto de realizar las actualizaciones del sistema, haciéndolas llegar a tiempo al personal de campo para que las aplicara, además de resolver los conflictos que, en su caso, presentara el sistema de levantamiento, durante la ejecución del mismo.

5.2 Calendario de actividades

Las actividades de procesamiento, considerando su ámbito de ejecución, se realizaron bajo el siguiente calendario:

Calendario de actividades de procesamiento

Actividad	Periodo
Diseño del procesamiento y desarrollo de sistemas	01/08/14 - 06/03/15
Desarrollo del sistema de captación	01/08/14 - 19/09/14
Elaboración de manuales e instructivos del RP	04/08/14 - 29/08/14
Desarrollo de sistemas para el procesamiento central	18/08/14 - 06/03/15
Capacitación al Responsable de Procesos	22/09/14 - 26/09/14
Levantamiento de la información (captura)	13/10/14 - 28/11/14
Ejecución del procesamiento	01/12/14 - 20/03/15
Análisis estatal	01/12/14 - 05/12/14
Procesamiento central	08/12/14 - 19/06/15
Integración nacional de la base de datos	08/12/14 - 12/12/14
Codificación	15/12/14 - 23/01/15
Validación central	26/01/15 - 20/02/15
Cálculo de factores de expansión	23/02/15 - 13/03/15
Integración de factores de expansión	16/03/15 - 20/03/15
Generación y presentación de resultados	16/02/15 - 15/05/15
Preparación de base de datos para la entrega	27/04/15 - 03/05/15

5.3 Requerimiento de equipo

Los entrevistadores, encargados de captar información con calidad y apego a la metodología institucional, precisaron de una computadora ligera, discreta y con la capacidad suficiente para operar el sistema CAPI de manera apropiada durante la jornada laboral. Los equipos para el resto de las figuras requerían características superiores, que dieran soporte al almacenamiento de mayor cantidad de información y su procesamiento.

Requerimientos de sistema para los equipos del personal operativo

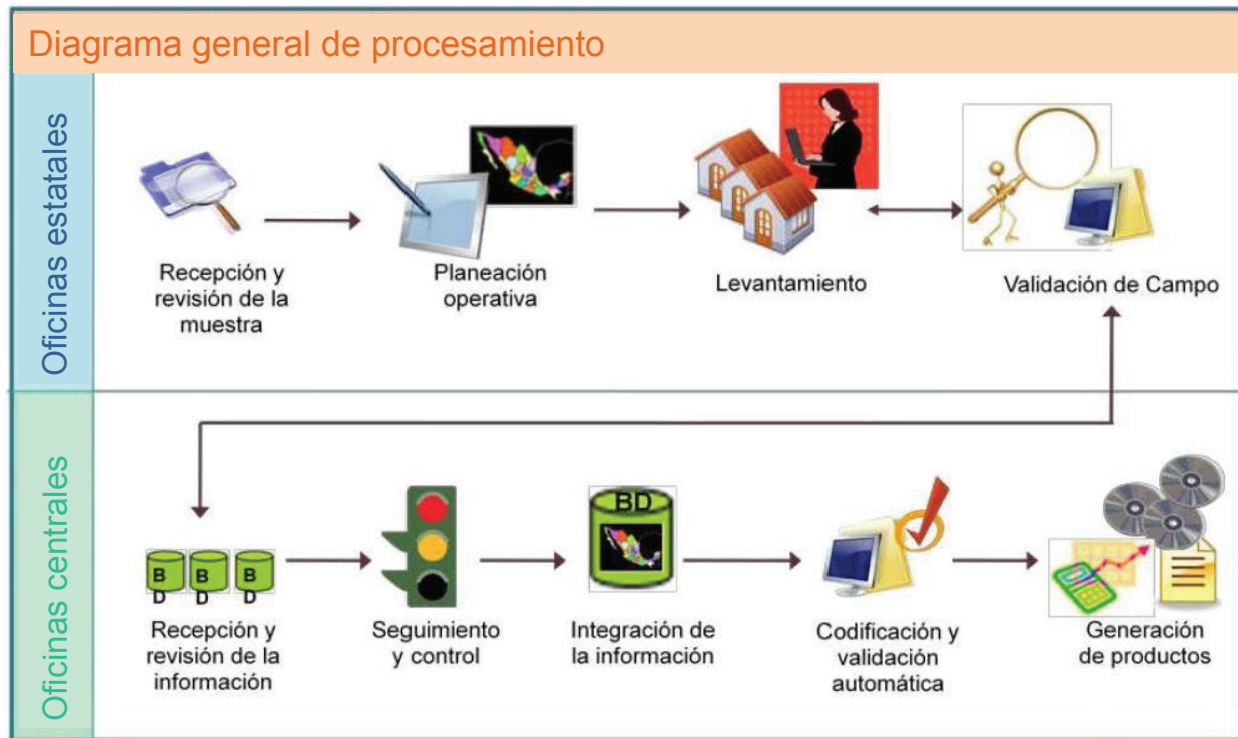
Características	PC	Laptop	Mini laptop
CPU	Pentium 4.3.1 o superior	Core 2 Dúo	Meebox
Memoria	Mínimo 1 GB	Mínimo 1 GB	Mínimo 1 GB
Disco duro	Mínimo 30 GB	Mínimo 40 GB	Mínimo 20 GB
Sistema operativo	Windows XP Profesional	Windows 7	Windows XP Home
Software/Conexión	MS Office, Adobe Reader, Internet explorer, Plugin Flash/Red INEGI	Excel, Adobe Reader, Internet explorer, Plugin Flash y Cliente VPN, acceso a red institucional	Excel, Adobe Reader, Internet explorer, Plugin Flash, y sistema de captación

Se solicitó un total de 691 equipos de cómputo para la operación de la encuesta, de los cuales 66 fueron computadoras personales (PC), 88 laptop y 537 mini laptop. Adicionalmente, se contó con un stock de reemplazo de 10 mini laptop distribuidas en las oficinas regionales, como medida preventiva para atender las fallas que pudieran presentarse durante la operación en campo.

5.4 Modelo informático

El procesamiento de la información comprendió cuatro grandes subprocesos: digitalización, validación, codificación y explotación.

La digitalización y la primera fase de la validación de campo e integridad de la muestra se llevó a cabo de manera descentralizada en las oficinas estatales, aprovechando la infraestructura informática del Instituto a nivel nacional, mientras que en oficinas centrales se realizó la integridad a nivel oficina y la segunda fase de la validación para llevar a cabo, posteriormente, la codificación, generación de las bases de datos y explotación de la información.

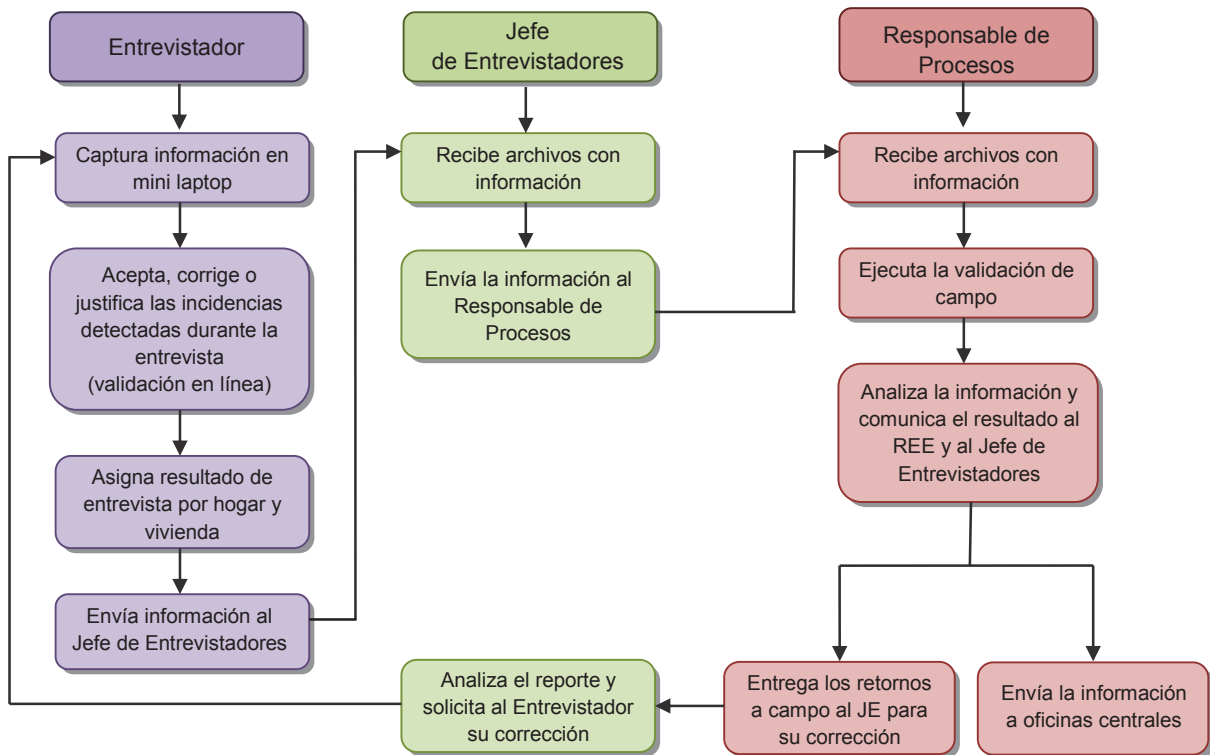


Al realizar la visita a los informantes, los entrevistadores seleccionaban en su equipo el control y número de vivienda correspondiente al domicilio visitado; visualizaban en su equipo las preguntas del cuestionario, dependiendo de la secuencia que marcaba el sistema, y realizaban la captura de las respuestas. Posteriormente, empleando las memorias externas (USB), entregaban la información recopilada a sus jefes de entrevistadores, quienes recibían e integraban los casos levantados por su equipo de trabajo y ejecutaban la validación de campo, obteniendo un reporte de incidencias por vivienda revisadas, en conjunto con el Entrevistador, para dar solución a los casos que así lo requirieran.

El Responsable de Procesos integró la base de datos correspondiente a su oficina, una vez recibida la información de los jefes de entrevistadores que conformaron su estructura operativa, y ejecutaron la validación de campo, con el propósito de controlar la calidad de los datos, regresando los casos con errores graves para reconsulta con el informante.

Las actualizaciones del sistema empleado en el levantamiento y procesamiento de datos, se pusieron a disposición de los responsables de procesos en la página *share point* y FTP.

Diagrama del procesamiento estatal



El Responsable de Procesos envió la información una vez a la semana a oficinas centrales, donde se recibió, acumuló y revisó para generar informes del avance semanal obtenido en cada oficina. Al concluir el levantamiento, se integró la información de las 39 oficinas en una base de datos nacional.

Se codificaron aquellas preguntas que captaban descripciones textuales, mediante la asignación de claves que agruparan y estandarizaran las respuestas.

La validación de la información es un proceso que garantiza los parámetros de calidad requerida por la encuesta, integrada por los subprocesos de integridad, secuencias, códigos válidos y congruencia. La validación se aplicó en dos momentos:

1. Durante la entrevista, los entrevistadores fueron responsables de corregir o justificar las incidencias detectadas (validación en línea).
2. Al recibir la información de los entrevistadores, los jefes de entrevistadores se encargaron de ejecutar la validación de campo.

Como resultado de la validación de campo, el sistema presentó un listado de números de control y viviendas seleccionadas en los que diferenció aquellos con incidencias de los que no presentaron errores.

De las viviendas con incidencias, el sistema emitió un reporte de validación con los errores identificados y clasificados como débiles o fuertes, según su gravedad, para que el Jefe de Entrevistadores tomara la decisión de avalar la información o retornar el cuestionario a campo, de acuerdo con los lineamientos del Manual del Responsable de Procesos o su auxiliar.

Con el propósito de facilitar y controlar el análisis de las incidencias, el Responsable de Procesos generó el reporte de validación en un formato similar a una hoja de cálculo con la misma información visualizada en la pantalla de errores del sistema. El reporte le permitió hacer anotaciones o análisis más detallados en cuanto al tipo y frecuencia de los errores, o bien, conservar un archivo histórico de cada proceso de validación que ejecutaba en el sistema, entre otros. También contó con la opción de ver la información de la vivienda en un cuestionario con formato PDF.

Es importante destacar que a los cuestionarios avalados durante este proceso, el sistema les estableció el estatus de validado y los liberó, mientras que aquellos con retorno a campo debían revisarse por parte del Jefe de Entrevistadores y entrar nuevamente al proceso de validación, toda vez que los entrevistadores debían corregirlos.

5.5 Transferencia de información

Una vez iniciado el levantamiento en las entidades y conforme se obtenían entrevistas en campo, se realizaba la transferencia de los cuestionarios liberados a oficinas centrales, con el propósito de disponer de los datos a nivel central, de manera oportuna para correr los procesos de integración y avance de la encuesta.

La transferencia de información se realizó por medio de Internet móvil de banda ancha y por vía FTP, los días lunes antes de las 12:00 horas (tiempo del centro del país), con excepción del primero, que se hizo el primer miércoles al inicio del levantamiento.

El procedimiento habitual fue que los jefes de entrevistadores recibían información proveniente de campo por medio de sus entrevistadores, utilizando memorias USB, y posteriormente entregaban de manera directa al Responsable de Procesos para que hiciera los envíos a oficinas centrales por medio de correo electrónico a la cuenta probdee@inegi.org.mx o vía FTP, donde inmediatamente recibía una confirmación de recepción del mismo.

Finalmente, el último envío se realizó el 12 de diciembre de 2014, el cual contenía la información captada durante todo el levantamiento, validada y liberada.

5.6 Validación central

Se realizó en oficinas centrales y comprende la revisión de la consistencia lógica de los datos, los códigos fuera de rango y la integridad de la información, mediante un sistema que analiza las respuestas a determinadas preguntas y su congruencia respecto a las obtenidas en otras, con las que deben guardar relación.

Respecto a los criterios de validación, se definió un esquema denominado validación dirigida, debido a que se ha observado que tanto el volumen de inconsistencias provenientes de campo como las resultantes de los reportes específicos a nivel central, se han abatido considerablemente, gracias al uso del sistema CAPI para la recolección de información. Bajo tal consideración, el tratamiento de inconsistencias se lleva a cabo a través de una aplicación, semiautomática o por condición, de los criterios de validación, en las secciones y preguntas con incidencias.

Los criterios de validación se expresan mediante una serie de algoritmos matemáticos y la definición de valores dirigidos, cuya aplicación garantiza la consistencia e integridad de la información captada en campo. La secuencia en que el requerimiento aborda la revisión de la información, guarda el mismo orden de las secciones y preguntas del cuestionario y consta de los siguientes módulos:

- Validación. Detecta y elimina las inconsistencias mediante procedimientos sistemáticos predefinidos. Antes de realizar cualquier modificación en los datos, guarda en un archivo de errores tanto el valor anterior como el valor actual o modificado.

La aplicación de los criterios prevé que la totalidad de los datos se encuentren en rangos válidos para cada variable y corrija las inconsistencias, buscando en todo momento preservar la calidad de la información captada en campo.

- Reportes. Proporciona cifras de control de los registros consistentes e inconsistentes incluidos en la base de datos, así como de las modificaciones aplicadas a cada uno durante el proceso de validación.

Integración de la base de datos

Con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios mediante la provisión de resultados de alta calidad, la base de datos de la ENUT 2014 se integró por la información tanto de las viviendas en las que se aplicaron las entrevistas a todos los integrantes del hogar (código 01) como la de aquellas donde faltó por entrevistar a uno o más de sus miembros, pero se logró realizar al menos una entrevista (código 02).

Tal decisión implicó previamente la ejecución de pruebas estadísticas que permitieran determinar si la inclusión de ambas categorías de viviendas provocaría que las distribuciones de tiempos muestrales sufrieran sesgos estadísticos significativos que pudieran distorsionar los resultados.

La metodología aplicada para la ejecución de las pruebas consistió en realizar el análisis comparativo del comportamiento de cada variable en cuanto al tiempo dedicado a una actividad determinada, contrastando los resultados obtenidos exclusivamente en viviendas en las que se entrevistó a todos sus integrantes respecto de los generados incorporando a las viviendas donde no fue posible cubrir a la totalidad de sus miembros.

Una vez realizadas las pruebas estadísticas para las 100 variables de tiempo consideradas en el cuestionario, se encontró que el total de ellas mantenían sus distribuciones sin cambio estadístico significativo antes y después de incluir en la muestra a las viviendas con código 02. El comportamiento descrito se corrobora tanto en la muestra nacional como en la de hablantes de lengua indígena, así como en el desglose por sexo para determinadas actividades. Los resultados de la prueba permitieron armar las bases de datos con la confianza de que los resultados se encuentran libres de posibles distorsiones.

Posterior a la aplicación de cada uno de los procesos descritos para asegurar la limpieza y calidad de la información, se liberó la base de datos.

5.7 Explotación

La fase de explotación comprendió la preparación de la información para que el área de diseño estadístico calculara los factores de expansión, los cuales se incorporaron a las bases correspondientes y se procedió a la obtención de datos para hacer la comparación de la estimación con los totales de referencia entregados.

Se adecuaron las bases de datos con la información convenida con el usuario, los catálogos y la descripción de los archivos.

Finalmente, se genera una serie de tabulados y se prepara la base de datos para su publicación y entrega al INMUJERES.

6. Diseño y presentación de resultados

6.1 Divulgación de resultados

Los resultados de la ENUT 2014 se presentan en medios electrónicos tanto en bases de datos como en tabulados, mismos que están disponibles al público en la página del INEGI en Internet.

Mediante esta información es posible disponer de datos objetivos que facilitan el estudio de las formas de trabajo (remunerado o no) de mujeres y hombres, y la forma en que las personas de 12 años y más usan el tiempo en su esfuerzo por resolver necesidades de subsistencia y bienestar.

Los títulos de los tabulados ordenados por tema son los siguientes:

1. Características generales

- 1.1 Viviendas, hogares y población por tamaño de localidad.
- 1.2 Población por tamaño de localidad y grupos quinquenales de edad según sexo.
- 1.3 Población indígena de 12 años y más por tamaño de localidad y grupos quinquenales de edad según sexo.

2. Características de los hogares

- 2.1 Hogares por tamaño de localidad y tipo de programa social, según condición de apoyo.
- 2.2 Hogares por tamaño de localidad y tipo de transferencia según condición de recepción.
- 2.3 Hogares por tamaño de localidad y tipo de bienes y servicios según condición de disponibilidad.
- 2.4 Hogares en localidades de 10 000 habitantes y más, por tipo de trabajadores según condición de contratación.
- 2.5 Hogares que brindan cuidado a alguno de sus integrantes, por tipo de cuidado según tamaño de localidad.

3. Trabajo total

- 3.1 Población de 12 años y más que realiza actividades productivas, horas semanales dedicadas y su distribución porcentual por tamaño de localidad, tipo de trabajo, grupo y tipo de actividad según sexo.
- 3.2 Tasa de participación de la población de 12 años y más en actividades productivas y promedio de horas semanales dedicadas por tamaño de localidad, tipo de trabajo, grupo y tipo de actividad según sexo.
- 3.3 Población de 12 años y más que realiza actividades productivas por sexo, tipo de trabajo, grupo y tipo de actividad según grupo de edad.
- 3.4 Población de 12 años y más hablante de lengua indígena y no hablante de lengua indígena, que realiza actividades productivas, horas semanales dedicadas y su distribución porcentual por tipo de trabajo, grupo y tipo de actividad según sexo.
- 3.5 Tasa de participación de la población de 12 años y más hablante de lengua indígena y no hablante de lengua indígena, en actividades productivas y promedio de horas semanales dedicadas por tipo de trabajo, grupo y tipo de actividad según sexo.
- 3.6 Tiempo total de trabajo remunerado y no remunerado de la población de 12 años y más, por tamaño de localidad y tipo de trabajo según sexo.
- 3.7 Tiempo total de trabajo remunerado y no remunerado de la población de 12 años y más hablante de lengua indígena y no hablante de lengua indígena, por tipo de trabajo según sexo.

4. Cuidados

- 4.1 Población de 12 años y más que realiza trabajo de cuidado no remunerado para integrantes de su hogar, horas semanales dedicadas y su distribución porcentual por tamaño de localidad, tipo de cuidado según sexo.
- 4.2 Tasa de participación de la población de 12 años y más en trabajo de cuidado no remunerado para integrantes de su hogar y promedio semanal de horas dedicadas por tamaño de localidad y tipo de cuidado según sexo.

- 4.3 Población de 12 años y más hablante de lengua indígena y no hablante de lengua indígena, que realiza trabajo de cuidado no remunerado para integrantes de su hogar, horas semanales dedicadas y su distribución porcentual por tipo de cuidado según sexo.
- 4.4 Tasa de participación de la población de 12 años y más hablante de lengua indígena y no hablante de lengua indígena, en trabajo de cuidado no remunerado para integrantes de su hogar y promedio semanal de horas dedicadas por tipo de trabajo, grupo y tipo de cuidado según sexo.

5. Apoyo a otros hogares, trabajo gratuito comunitario y voluntario

- 5.1 Población de 12 años y más que realiza trabajo no remunerado de apoyo a otros hogares, horas semanales dedicadas y su distribución porcentual por tamaño de localidad y tipo de actividad según sexo.
- 5.2 Tasa de participación de la población de 12 años y más en trabajo no remunerado de apoyo a otros hogares, y promedio de horas semanales dedicadas por tamaño de localidad y tipo de actividad según sexo.
- 5.3 Población de 12 años y más hablante de lengua indígena y no hablante de lengua indígena, que realiza trabajo no remunerado de apoyo a otros hogares, horas semanales dedicadas y su distribución porcentual por tipo de actividad según sexo.
- 5.4 Tasa de participación de la población de 12 años y más hablante de lengua indígena y no hablante de lengua indígena, en trabajo no remunerado de apoyo a otros hogares, y promedio de horas semanales dedicadas por tipo de actividad según sexo.
- 5.5 Población de 12 años y más que realiza trabajo no remunerado de apoyo a la comunidad y trabajo voluntario, horas semanales dedicadas y su distribución porcentual por tamaño de localidad, tipo de actividad según sexo.
- 5.6 Tasa de participación de la población de 12 años y más en trabajo no remunerado de apoyo a la comunidad y trabajo voluntario, y promedio de horas semanales dedicadas por tamaño de localidad, tipo de actividad según sexo.
- 5.7 Población de 12 años y más hablante de lengua indígena y no hablante de lengua indígena, que realiza trabajo no remunerado de apoyo a la comunidad y trabajo voluntario, horas semanales dedicadas y su distribución porcentual por tipo de actividad según sexo.
- 5.8 Tasa de participación de la población de 12 años y más hablante de lengua indígena y no hablante de lengua indígena, en trabajo no remunerado de apoyo a la comunidad y trabajo voluntario, y promedio de horas semanales dedicadas por tipo de actividad según sexo.

6. Actividades personales

- 6.1 Población de 12 años y más que dedica tiempo a su cuidado personal, horas semanales dedicadas y su distribución porcentual, por tamaño de localidad y tipo de actividad según sexo.
- 6.2 Tasa de participación de la población de 12 años y más en actividades de cuidado personal, y promedio de horas semanales dedicadas por tamaño de localidad y tipo de actividad según sexo.
- 6.3 Población de 12 años y más que dedica tiempo a su cuidado personal, por sexo y tipo de actividad según grupo de edad.
- 6.4 Población de 12 años y más hablante de lengua indígena y no hablante de lengua indígena, que dedica tiempo a su cuidado personal, y horas semanales dedicadas por tipo de actividad según sexo.
- 6.5 Tasa de participación de la población de 12 años y más hablante de lengua indígena y no hablante de lengua indígena, en actividades de cuidado personal, y promedio semanal de horas dedicadas por tipo de actividad según sexo.
- 6.6 Población de 12 años y más que dedica tiempo a actividades de estudio, horas semanales dedicadas y su distribución porcentual por tamaño de localidad y tipo de actividad según sexo.
- 6.7 Tasa de participación de la población de 12 años y más en actividades de estudio, y promedio semanal de horas dedicadas por tamaño de localidad y tipo de actividad según sexo.
- 6.8 Población de 12 años y más hablante de lengua indígena y no hablante de lengua indígena, que dedica tiempo a actividades de estudio, horas semanales dedicadas y su distribución porcentual por tipo de actividad según sexo.
- 6.9 Tasa de participación de la población de 12 años y más hablante de lengua indígena y no hablante de lengua indígena, en actividades de estudio, y promedio semanal de horas dedicadas por tipo de actividad según sexo.

7. Uso del tiempo libre⁹

- 7.1 Población de 12 años y más que dedica tiempo a la convivencia y actividades de entretenimiento, horas semanales dedicadas y su distribución porcentual, por tamaño de localidad y tipo de actividad según sexo.
- 7.2 Tasa de participación de la población de 12 años y más en actividades de convivencia y entretenimiento, y promedio semanal de horas dedicadas por tamaño de localidad y tipo de actividad según sexo.
- 7.3 Población de 12 años y más que realiza actividades de convivencia y entretenimiento, por sexo y tipo de actividad según grupos quinquenales de edad.
- 7.4 Población de 12 años y más hablante de lengua indígena y no hablante de lengua indígena, que dedica tiempo a la convivencia y actividades de entretenimiento, horas semanales dedicadas y su distribución porcentual por tipo de actividad según sexo.
- 7.5 Tasa de participación de la población de 12 años y más hablante de lengua indígena y no hablante de lengua indígena, en actividades de convivencia y entretenimiento, y promedio semanal de horas dedicadas por tipo de actividad según sexo.

8. Actividades específicas en localidades menores de 10 000 habitantes

- 8.1 Población de 12 años y más hablante de lengua indígena y no hablante de lengua indígena, que reside en localidades menores de 10 000 habitantes, horas semanales dedicadas y su distribución porcentual, por tipo de actividad específica, según sexo.

9. Percepción del bienestar

- 9.1 Distribución porcentual de la población de 12 años y más por tamaño de localidad y tipo de actividad realizada en la semana de referencia, según nivel de satisfacción con el tiempo dedicado a las actividades y sexo.
- 9.2 Distribución porcentual de la población de 12 años y más hablante de lengua indígena y no hablante de lengua indígena, por tipo de actividad realizada en la semana de referencia, según nivel de satisfacción con el tiempo dedicado a las actividades y sexo.

6.2 Atención a requerimientos

Los usuarios que requieren información sobre determinados cruces de variables o datos complementarios no incluidos en los cuadros estadísticos publicados o que no logran obtener a través de las bases de datos disponibles pueden solicitarla por correo electrónico en la página oficial del Instituto en Internet a la cuenta: atencion.usuarios@inegi.org.mx.

⁹ Las actividades de entretenimiento que se mencionan incluyen actividades culturales, uso de medios masivos de comunicación, recreación y práctica deportiva. La convivencia incluye aquella con integrantes de su hogar, familiares y amigos, así como prácticas cívicas y religiosas.

Anexo

5 "Esquema del marco conceptual

Los temas del proyecto son:

- Características de las viviendas.
- Características de los hogares.
- Características sociodemográficas.
- Características personales.
- Trabajo y sus características.
- Uso del tiempo:
 - a. Actividades productivas
 - b. Actividades no productivas
- Actividades sin pago de personas que no son del hogar.
- Percepción del bienestar.

Los principales indicadores de uso de tiempo:

- Carga global de trabajo. Tiempo destinado al trabajo para el mercado, así como el destinado al trabajo para el autoconsumo y las tareas domésticas (en todas sus dimensiones), y al cuidado de la niñez y personas ancianas o enfermas.
- Tiempos promedio por grupo y tipo de actividad y, en ciertos casos, tareas.
- Tasas de participación por grupo y tipo de actividad y, en ciertos casos, tareas.
- Porcentaje de tiempo por grupo y tipo de actividad y, en ciertos casos, tareas.

Esquema de temas, categorías, variables y clasificaciones de la ENUT 2014

TEMA: CARACTERÍSTICAS DE LAS VIVIENDAS

Categoría	Variable	Clasificación
Viviendas	Material predominante en pisos	Tierra Cemento o firme Madera, mosaico u otro material
	Disponibilidad de cocina	Sí disponen No disponen
	Número de cuartos	1 a n
	Número de dormitorios	1 a n
	Disponibilidad de agua	Agua entubada dentro de la vivienda Agua entubada fuera de la vivienda, pero dentro del terreno Agua entubada de llave pública (o hidrante) Agua entubada que acarrean de otra vivienda Agua de pipa Agua de un pozo, río, arroyo, lago u otro
	Frecuencia de la dotación de agua	Diario (7 días) Seis días Cinco días Cuatro días Tres días Dos días Un día Tarda más de una semana
	Frecuencia en la dotación de agua al día	Algunas horas al día Todo el día
	Disponibilidad de excusado o sanitario	Sí disponen No disponen
	Tipo de conexión del excusado o sanitario	Tiene descarga directa de agua Le echan agua con una cubeta No se le puede echar agua

Categoría	Variable	Clasificación
Viviendas (continuación)	Disponibilidad de drenaje	Sí disponen No disponen
	Tipo de drenaje	Red pública Fosa séptica Tubería que va a dar a una barranca o grieta Tubería que va a dar a un río, lago o mar
	Disponibilidad de electricidad	Sí disponen No disponen
	Combustible para cocinar	Gas de cilindro o tanque estacionario Gas natural o de tubería Leña Carbón Electricidad Otro
	Eliminación de basura	Se tira en un contenedor o depósito La recoge un camión o carrito de basura La queman La entierran Se tira en el basurero público Se tira en un terreno baldío o en la calle Se tira al río, lago, mar, barranca o grieta
	Disponibilidad de equipamiento	Sí disponen No disponen
	Tipo de equipamiento	Lavadero Fregadero o tarja Tanque de gas estacionario Bomba de agua Tinaco, cisterna o aljibe Pileta, tanque o depósito de agua Calentador de agua (boiler o solar)

TEMA: CARACTERÍSTICAS DE LOS HOGARES

Categoría	Variable	Clasificación
Hogares	Disponibilidad de apoyo de programas sociales	Si reciben apoyo No reciben apoyo
	Tipo de programas sociales	Oportunidades Leche Liconsa Programa para adultos mayores Procampo Apoyo alimentario Desayunos escolares del DIF Dispensas del DIF Estancias infantiles o guarderías Otros programas de gobierno
	Disponibilidad de transferencias	Sí disponen No disponen
	Tipo de transferencia	Por jubilación o pensión De familiares o conocidos dentro del país De familiares o conocidos fuera del país Por alquiler de algún bien Por renta de alguna propiedad Por retiro de intereses bancarios Por venta o empeño de algún bien Por otra fuente diferente del trabajo
	Disponibilidad de bienes y servicios	Sí disponen No disponen
	Tipo de bienes y servicios	Televisión Plancha eléctrica Licuadora Estufa de gas o eléctrica Refrigerador Radio, estéreo, modular o minicomponente Lavadora Teléfono móvil o celular Automóvil o camioneta propios

Categoría	Variable	Clasificación
Hogares (continuación)	Tipo de cuidados que requieren los integrantes del hogar	Cuidados especiales por enfermedad crónica, temporal o discapacidad Cuidados a menores de 6 años Cuidados a menores de 15 años Cuidados a personas de 15 a 59 años Cuidados a personas de 60 años y más
Hogares en localidades de 10 000 habitantes y más.	Disponibilidad de bienes y servicios	Sí disponen No disponen
	Tipo de bienes y servicios	Horno de microondas Línea telefónica fija Computadora o laptop Televisión de paga Internet

Subtema: Trabajadores en el hogar

Categoría	Variable	Clasificación
Hogares	Condición de contratación de trabajadores	Sí contratan No contratan
Hogares que contratan trabajadores	Tipo de trabajadores contratados	Trabajadores domésticos de entrada por salida Trabajadores domésticos que vivan ahí Enfermeros(as) o cuidadores(as)
	Número de trabajadores contratados	1 a n
Personas contratadas por los hogares	Horas trabajadas en la semana	Menos de una hora 1 a n 98 y más No trabajó la semana pasada No especificado

TEMA: CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

Categoría	Variable	Clasificación		
Población	Parentesco	Jefe(a) Esposo(a) o compañero(a) Hijo(a) Nieto(a) Yerno o nuera Padre, madre o suegro(a) Otro parentesco Sin parentesco		
		Sexo	Hombre Mujer	
		Edad	0 a 4 5 a 9 10 a 14 15 a 29 30 a 59 60 a 96 años 97 y más años No especificado en personas menores de 12 años No especificado en personas mayores de 12 años	
			Disponibilidad de servicios de salud (derechohabiencia)	Si dispone No dispone No especificado
			Tipo de servicios de salud	Seguro Popular o para una Nueva Generación Seguro Social o IMSS ISSSTE Federal o Estatal PEMEX, SEDENA o SEMAR Seguro médico privado Otra institución

Categoría	Variable	Clasificación
Población de 0 a 4 años	Condición de asistencia a guardería	Sí asiste No asiste
	Razón de no asistencia a guardería	La mamá o el papá del niño(a) u otro familiar lo cuida/No tiene necesidad No puede pagar los gastos escolares No había cupo/no hay guardería, está en malas condiciones o queda lejos Los horarios no se ajustan a las necesidades de su madre/padre No fue aceptado(a) por enfermedad o discapacidad Otra No especificado
Población de 5 a 24 años	Condición de asistencia escolar	Asisten No asisten
	Razón de no asistencia escolar	No puede pagar los gastos escolares Tenía que trabajar para ayudar a los gastos del hogar No quiso, no le gustó estudiar o no tiene capacidad de estudio Se unió, casó o embarazó No había cupo, no hay escuela, está en malas condiciones o queda lejos Tenía que hacer trabajo doméstico, cuidar a sus hijos, o a un familiar u otras personas; no lo(a) dejaron estudiar Se graduó o terminó los estudios Otra No especificado
	Razón de no asistencia escolar	Agregada: Factores personales Factores familiares Factores académicos Factores económicos Otro motivo
Personas que requieren cuidados especiales	Requerimiento de cuidado especial	Por enfermedad crónica Por limitación física Por limitación mental Por enfermedad temporal

TEMA: CARACTERÍSTICAS PERSONALES

Categoría	Variable	Clasificación
Población de 12 años y más	Condición de habla indígena	Hablante No hablante
	Autoadscripción indígena	Se considera indígena No se considera indígena
	Condición de alfabetismo	Alfabeta Analfabeta
	Nivel de escolaridad	Ninguno Preescolar o kínder Primaria Secundaria Estudios técnicos con secundaria terminada Normal básica Preparatoria o bachillerato Estudios técnicos con preparatoria terminada Licenciatura o ingeniería Maestría o doctorado No especificado
	Grados aprobados	1 a 6
	Nivel de escolaridad	Agregada: Sin escolaridad Básica incompleta Básica completa Media superior Superior
	Situación conyugal	Unión libre Separado(a) Divorciado(a) Viudo(a) Casado(a) Soltero(a)

Categoría	Variable	Clasificación
Población hablante de lengua indígena	Tipo de lengua indígena	Náhuatl Maya Lenguas mixtecas Lenguas zapotecas Tzeltal Tzotzil Otomí Totonaca Mazateco Otra

TEMA: TRABAJO Y SUS CARACTERÍSTICAS

Categoría	Variable	Clasificación
Población de 12 años y más	Condición de actividad económica	PEA PNEA
PEA	Condición de ocupación	Ocupados Desocupados
Buscadores de trabajo y PNEA	Tipo de actividad de la PNEA	Buscó trabajo Hizo gestiones o realizó trámites para iniciar un negocio o actividad por su cuenta Rentó o alquiló alguna propiedad Pensionado o jubilado por su trabajo Estudiante Quehaceres del hogar o al cuidado de sus hijos u otro familiar Persona con alguna limitación física o mental que le impide trabajar Otra situación
Población ocupada	Posición en la ocupación	Empleado(a) u obrero(a) Trabajador(a) sin pago en un negocio familiar o no familiar Jornalero(a) o peón Trabajador(a) por su cuenta (no contrata trabajadores) Patrón(a) o empleador(a) (contrata trabajadores)
	Disponibilidad de prestaciones laborales	Si disponen No disponen
	Tipo de prestaciones laborales	Licencia o permiso con goce de sueldo en caso de enfermedad, accidente o maternidad Vacaciones pagadas Jubilación, pensión o sistema de ahorro para el retiro Guardería o estancia infantil Licencia por cuidados maternos (paternos) Otras prestaciones
	Ingresos por trabajo	No recibe ingresos laborales Hasta 2 SM Más de 2 a 3 SM Más de 3 SM No especificado

TEMA: USO DEL TIEMPO: ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

Subtema: Trabajo para el mercado, actividades relacionadas y producción de bienes de autoconsumo

Categoría	Variable	Clasificación
Población ocupada Horas semanales	Trabajo para el mercado	n de personas n de horas semanales
	Traslados al trabajo	n de personas n de horas semanales
Buscadores de trabajo Horas semanales	Búsqueda de trabajo, trámites y gestiones para iniciar un negocio o actividad por su cuenta	n de personas n de horas semanales

Subtema: Trabajo doméstico no remunerado para el propio hogar

Categoría	Variable	Clasificación
Población de 12 años y más Horas semanales	Producción de bienes para consumo exclusivo del hogar	n de personas n de horas semanales
	Preparación y servicio de alimentos para el hogar	n de personas n de horas semanales
	Limpieza de la vivienda	n de personas n de horas semanales
	Limpieza y cuidado de ropa y calzado del hogar	n de personas n de horas semanales
	Mantenimiento y reparaciones menores de la vivienda y otros bienes del hogar	n de personas n de horas semanales
	Compras para el hogar	n de personas n de horas semanales
	Pagos y trámites para el hogar	n de personas n de horas semanales
	Gestión y administración del hogar	n de personas n de horas semanales
Población de 12 años y más en localidades de 10,000 hab. y más Horas semanales	Limpieza, alimentación y cuidado de mascotas del hogar	n de personas n de horas semanales

Subtema: Trabajo no remunerado de cuidado a integrantes del hogar

Categoría	Variable	Clasificación
Población de 12 años y más	Cuidados proporcionados	n de personas n de horas semanales
	Tipo de cuidado	Cuidados especiales Cuidado a integrantes del hogar de 0 a 5 años Cuidado a integrantes del hogar de 0 a 14 años Cuidado a integrantes del hogar de 15 a 59 años Cuidado a integrantes del hogar de 60 años y más

Subtema: Trabajo no remunerado como apoyo a otros hogares y trabajo no remunerado voluntario y comunitario

Categoría	Variable	Clasificación
Población de 12 años y más	Apoyo gratuito a otros hogares	n de personas n de horas semanales
	Apoyo gratuito a la comunidad y trabajo voluntario	n de personas n de horas semanales

TEMA: USO DEL TIEMPO: ACTIVIDADES NO PRODUCTIVAS

Categoría	Variable	Clasificación
Población de 12 años y más Número de horas semanales	Actividades no productivas	n de personas n de horas semanales
	Tipo de actividad no productiva	Atención de necesidades y cuidados personales Actividades de estudio Práctica de deportes y ejercicio físico Participación en juegos, aficiones y pasatiempos Asistencia a lugares de entretenimiento Convivencia familiar, social y participación ciudadana Uso de medios masivos de comunicación Otras actividades no productivas

TEMA: ACTIVIDADES SIN PAGO DE PERSONAS QUE NO SON DEL HOGAR

Subtema: Trabajo gratuito recibido por los hogares

Categoría	Variable	Clasificación
Personas de 12 años y más que no forman parte del hogar y proporcionan apoyo gratuito	Parentesco	Hijo(a) Nieto(a) Yerno o nuera Padre, madre o suegro(a) Otro pariente Sin parentesco
	Sexo	Hombre Mujer
	Edad	De 12 a 19 20 a 29 30 a 59 60 y más No especificado
	Tipo de actividad	Cuidados especiales Cuidado a menores de 15 años Cuidado a personas de 15 a 59 años Cuidado a personas de 60 años y más Quehaceres domésticos Compras, pagos, trámites, mantenimiento o cuidado a la vivienda
Personas de 12 años y más que no forman parte del hogar y proporcionan apoyo gratuito Horas semanales	Cuidados (recibidos)	n de personas n de horas semanales
	Tipo de cuidado (recibido)	Cuidados especiales Cuidado a menores de 15 años Cuidado a personas de 15 a 59 años Cuidado a personas de 60 años y más
	Apoyo recibido en quehaceres domésticos	n de personas n de horas semanales
	Apoyo recibido en compras, pagos, trámites, mantenimiento o cuidado de la vivienda	n de personas n de horas semanales

TEMA: PERCEPCIÓN DEL BIENESTAR

Subtema: Satisfacción en el uso del tiempo

Categoría	Variable	Clasificación
Población de 12 años y más	Satisfacción con el tiempo dedicado a actividades seleccionadas	Quisiera dedicarle menos tiempo Está bien el tiempo que le dedicó Quisiera dedicarle más tiempo
	Tipo de actividad seleccionada	Actividades domésticas que hace en su hogar Clases, cursos o estudios Trabajo remunerado o actividad económica Cuidado y apoyo a personas de su hogar Convivencia familiar y con amistades Traslados a su trabajo o escuela Realización de trámites, pagos o cobros de programas sociales Para hacer lo que realmente le gusta

Subtema: Satisfacción personal

Categoría	Variable	Clasificación
Población de 12 años y más	Satisfacción con su vida en general	Nada satisfecho(a) Poco satisfecho(a) Más o menos satisfecho(a) Satisfecho(a) Muy satisfecho(a)
	Satisfacción con su vida familiar	Nada satisfecho(a) Poco satisfecho(a) Más o menos satisfecho(a) Satisfecho(a) Muy satisfecho(a)
	Satisfacción con su vida afectiva	Nada satisfecho(a) Poco satisfecho(a) Más o menos satisfecho(a) Satisfecho(a) Muy satisfecho(a)
	Satisfacción con su vida social	Nada satisfecho(a) Poco satisfecho(a) Más o menos satisfecho(a) Satisfecho(a) Muy satisfecho(a)
	Satisfacción con su situación económica	Nada satisfecho(a) Poco satisfecho(a) Más o menos satisfecho(a) Satisfecho(a) Muy satisfecho(a)
	Satisfacción con su vivienda	Nada satisfecho(a) Poco satisfecho(a) Más o menos satisfecho(a) Satisfecho(a) Muy satisfecho(a)

Subtema: Percepción de felicidad

Categoría	Variable	Clasificación
Población de 12 años y más	Grado de felicidad	Nada feliz Poco feliz Más o menos feliz Feliz Muy feliz

SECCIÓN I. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

A continuación le preguntaré por las características de su vivienda.

PISOS

1.1 ¿De qué material es la mayor parte del piso de esta vivienda?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

- Tierra 1
- Cemento o firme 2
- Madera, mosaico u otro material 3

COCINA

1.2 ¿Esta vivienda tiene cuarto para cocinar?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

- Sí 1
- No 2

NÚMERO DE CUARTOS

1.3 ¿Cuántos cuartos se usan para dormir, sin contar pasillos?

REGISTRE CON NÚMERO

□ □ □

1.3a ¿Cuántos cuartos tiene en total esta vivienda, contando la cocina? (No cuente pasillos ni baños)

REGISTRE CON NÚMERO

□ □ □

DISPONIBILIDAD DE AGUA

1.4 ¿En esta vivienda tienen...

LEA HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

- agua entubada dentro de la vivienda? 1
 - agua entubada fuera de la vivienda, pero dentro del terreno? 2
 - agua entubada de llave pública (o hidrante)? 3
 - agua entubada que acarrean de otra vivienda? 4
 - agua de pipa? 5
 - agua de un pozo, río, arroyo, lago u otro? 6
- } PASE A 1.7

DOTACIÓN DE AGUA

1.5 ¿Cuántos días a la semana llega el agua a esta vivienda?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

- Diario (7 días) 1
- Seis días 2
- Cinco días 3
- Cuatro días 4
- Tres días 5
- Dos días 6
- Un día 7
- Tarda más de una semana 8

FRECUENCIA DE DOTACIÓN

1.6 ¿El agua llega a esta vivienda...

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

- algunas horas al día? 1
- todo el día? 2

EXCUSADO O SANITARIO

1.7 ¿Esta vivienda tiene excusado, retrete, sanitario, letrina u hoyo negro?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

- Sí 1
- No 2 → PASE A 1.8

1.7a ¿Este servicio...

LEA HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

- tiene descarga directa de agua? 1
- le echan agua con una cubeta? 2
- ¿No se le puede echar agua? 3

DRENAJE

1.8 ¿Esta vivienda tiene drenaje o desagüe conectado a...

LEA HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

- la red pública? 1
- una fosa séptica? 2
- una tubería que va a dar a una barranca o grieta? 3
- una tubería que va a dar a un río, lago o mar? 4
- ¿No tiene drenaje? 5

ELECTRICIDAD

1.9 ¿Hay luz eléctrica en esta vivienda?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

- Sí 1
- No 2

1.10 ¿El combustible que más usan para cocinar es...

LEA HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

- gas (cilindro, tanque estacionario o de tubería)? 1
- leña? 2
- carbón? 3
- electricidad? 4
- ¿Otro combustible? 5

ELIMINACIÓN DE BASURA

1.11 ¿La basura de esta vivienda...

LEA HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

- la tiran en un contenedor o depósito? 1
- la recoge un camión o carrito de basura? 2
- la queman? 3
- la entierran? 4
- la tiran en el basurero público? 5
- la tiran en un terreno baldío o en la calle? 6
- la tiran al río, lago, mar, barranca o grieta? 7

EQUIPAMIENTO

1.12 ¿En esta vivienda tienen...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

- Sí 1
- No 2

- 1 lavadero?
- 2 fregadero o tarja?
- 3 tanque de gas estacionario?
- 4 bomba de agua?
- 5 tinaco, cisterna o aljibe?
- 6 pileta, tanque o depósito de agua?
- 7 calentador de agua (bóiler, solar)?

SECCIÓN II. IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR

TOTAL DE PERSONAS EN LA VIVIENDA

GASTO COMÚN

NÚMERO DE HOGARES

2.1 ¿Cuántas personas viven normalmente en esta vivienda contando a los niños chiquitos y a los ancianos? Incluya también a los trabajadores domésticos y huéspedes que duerman aquí.

REGISTRE CON NÚMERO

2.2 ¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

- Sí 1 → PASE A 2.4
- No 2

2.3 Entonces, ¿cuántos hogares o grupos de personas tienen gasto separado para comer contando el de usted?

REGISTRE CON NÚMERO

SI HAY MÁS DE UN HOGAR EN LA VIVIENDA APLIQUE LA ENTREVISTA A CADA UNO DE ELLOS A PARTIR DE LA PREGUNTA 2.4

APOYO DE PROGRAMAS SOCIALES

TRANSFERENCIAS Y OTROS INGRESOS DIFERENTES AL TRABAJO

2.4 ¿Alguno de los integrantes de este hogar recibe beneficio o apoyo de...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

- Sí 1
- No 2
- No sabe 9

- 1 Oportunidades?
- 2 leche Liconsa?
- 3 Programa para adultos mayores?
- 4 Procampo (Proagro productivo)?
- 5 apoyo alimentario?
- 6 desayunos escolares del DIF?
- 7 despensas del DIF?
- 8 estancias infantiles o guarderías?
- 9 Otros programas

2.5 Durante el mes pasado, ¿las personas de este hogar recibieron dinero...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

- Sí 1 →
- No 2
- No sabe 9 ↓

- 1 por jubilación o pensión? \$,
- 2 de familiares o conocidos que viven en el país? \$,
- 3 de familiares o conocidos que viven fuera del país? \$,
- 4 por el alquiler de algún bien (placas para taxi, automóvil, etcétera)? \$,
- 5 por la renta de alguna propiedad (casa, edificio, local, terreno, tierra, etcétera)? \$,
- 6 por retiro de intereses bancarios? \$,
- 7 por venta o empeño de algún bien (casa, joyas, vehículos, maquinaria, animales, electrodomésticos, etcétera)? \$,
- 8 Por otras fuentes diferentes al trabajo \$,

2.5a ¿Cuánto recibieron en total?

REGISTRE CON NÚMERO

No sabe 999 999

2.6 ¿En este hogar tienen...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

Sí 1
 No 2

01 televisión? 02 plancha eléctrica? 03 licuadora? 04 estufa de gas o eléctrica? 05 refrigerador? 06 radio, estéreo, modular o minicomponente? 07 lavadora?

CON CÓDIGO 1, PREGUNTE

07a ¿Es automática (se llena, lava, enjuaga y exprime sola)? 08 teléfono móvil o celular? 09 automóvil o camioneta propios?

APLIQUE ÚNICAMENTE EN LOCALIDADES DE 10,000 HABITANTES Y MÁS

10 horno de microondas? 11 línea telefónica fija? 12 computadora o laptop? 13 televisión de paga (Sky, megacable, yoo, cablevisión, dish, etcétera)? 14 internet?

TRABAJADORES EN EL HOGAR

APLIQUE ÚNICAMENTE EN LOCALIDADES DE 10,000 HABITANTES Y MÁS

2.7 ¿En este hogar contratan...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

SI TODAS LAS OPCIONES TIENEN CÓDIGO 2, PASE A SECCIÓN III

Sí 1 →
 No 2 ↓

2.8 ¿Cuántas(os) son?

REGISTRE CON NÚMERO

2.9 En total ¿cuántas horas trabajó(arón) para este hogar la semana pasada?

REGISTRE CON NÚMERO

MENOS DE 1 HORA 00
 NO TRABAJÓ LA SEMANA PASADA 97
 98 Y MÁS 98
 NO SABE 99

1 trabajadoras(es) domésticas(os) de entrada por salida (o de vez en cuando)? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2 trabajadoras(es) domésticas(os) que vivan aquí? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 enfermeras(os) o cuidadoras(es) de niñas, niños o de personas ancianas o enfermas? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

SECCIÓN III. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

PARA TODOS LOS INTEGRANTES DEL HOGAR

3.1	LISTA DE PERSONAS	PARENTESCO	SEXO	EDAD	SERVICIOS DE SALUD
	<p>3.2 Dígame el nombre de los integrantes de su hogar empezando por el jefe o la jefa, incluya a los niños chiquitos y a los ancianos.</p> <p><i>CIRCULE EL NÚMERO DEL INFORMANTE</i></p>	<p>3.3 ¿Qué es (NOMBRE) del jefe(a) del hogar?</p> <p><i>REGISTRE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Jefe(a) 1</p> <p>Esposo(a) o compañero(a) 2</p> <p>Hijo(a) 3</p> <p>Nieto(a) 4</p> <p>Yerno o nuera 5</p> <p>Padre, madre o suegro(a) 6</p> <p>Otro pariente 7</p> <p>Sin parentesco... 8</p>	<p>3.4 (NOMBRE) es hombre (NOMBRE) es mujer</p> <p><i>REGISTRE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>Hombre 1</p> <p>Mujer 2</p>	<p>3.5 ¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?</p> <p><i>REGISTRE CON NÚMERO</i></p> <p>MENOS DE UN AÑO 00</p> <p>97 Y MÁS AÑOS 97</p> <p>NO SABE, EN PERSONAS DE 12 Y MÁS AÑOS 98</p> <p>NO SABE, EN PERSONAS MENORES DE 12 AÑOS 99</p>	<p>3.6 ¿(NOMBRE) tiene derecho a los servicios médicos...</p> <p><i>REGISTRE UN SOLO CÓDIGO</i></p> <p>del Seguro Popular o para una Nueva Generación?..... 1</p> <p>del IMSS o Seguro Social? 2</p> <p>del ISSSTE Federal o Estatal?..... 3</p> <p>de PEMEX, SEDENA o SEMAR? 4</p> <p>de un seguro médico privado? 5</p> <p>de otra institución? 6</p> <p>No tiene servicio médico..... 7</p> <p>No sabe 9</p>
Número de renglón	↓	→	→	→	→
	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO	AÑOS	CÓDIGO
1		□	□	□□□	□
2		□	□	□□□	□
3		□	□	□□□	□
4		□	□	□□□	□
5		□	□	□□□	□
6		□	□	□□□	□

SECCIÓN III. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

PARA PERSONAS DE 0 A 4 AÑOS CUMPLIDOS		PARA PERSONAS DE 5 A 24 AÑOS CUMPLIDOS	
ASISTENCIA A LA GUARDERÍA	RAZÓN DE NO ASISTENCIA A LA GUARDERÍA	ASISTENCIA ESCOLAR	RAZÓN DE NO ASISTENCIA ESCOLAR
<p>3.7 ¿(NOMBRE) asiste actualmente a la guardería, estancia infantil, preescolar o kínder?</p> <p>REGISTRE UN SOLO CÓDIGO</p> <p>Sí1 → <i>PASE A SIGUIENTE PERSONA</i></p> <p>No2</p>	<p>3.8 ¿Cuál es la razón principal por la que (NOMBRE) no asiste a la guardería, estancia infantil, preescolar o kínder?</p> <p>REGISTRE UN SOLO CÓDIGO</p> <p>La mamá o el papá del niño(a) u otro familiar lo cuida/no tiene necesidad1</p> <p>No puede pagar los gastos escolares2</p> <p>No había cupo/no hay guardería, está en malas condiciones o queda lejos3</p> <p>Los horarios no se ajustan a las necesidades de su madre/padre4</p> <p>No fue aceptado(a) por enfermedad o discapacidad5</p> <p>Otra6</p> <p>No sabe9</p> <p><i>PASE A SIGUIENTE PERSONA O A 3.11</i></p>	<p>3.9 ¿(NOMBRE) asiste actualmente a la escuela?</p> <p>REGISTRE UN SOLO CÓDIGO</p> <p>Sí1 → <i>PASE A SIGUIENTE PERSONA O A 3.11</i></p> <p>No2</p>	<p>3.10 ¿Cuál es la razón principal por la que (NOMBRE) no asiste o dejó de asistir a la escuela?</p> <p>REGISTRE UN SOLO CÓDIGO</p> <p>No puede pagar los gastos escolares1</p> <p>Tenía que trabajar para ayudar a los gastos del hogar2</p> <p>No quiso, no le gustó estudiar o no tiene capacidad de estudio.....3</p> <p>Se unió, casó o embarazó.....4</p> <p>No había cupo, no hay escuela, está en malas condiciones o queda lejos5</p> <p>Tenía que hacer trabajo doméstico, cuidar a sus hijos o un familiar u otra persona; no lo(a) dejaron estudiar.....6</p> <p>Se graduó o terminó los estudios7</p> <p>Otra8</p> <p>No sabe9</p> <p><i>PASE A SIGUIENTE PERSONA O A 3.11</i></p>
→	→	→	→
CÓDIGO	CÓDIGO	CÓDIGO	CÓDIGO
1			
2			
3			
4			
5			
6			

CONTINÚA CON PREGUNTA DEL HOGAR.

SECCIÓN III. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

PARA EL HOGAR

CUIDADOS ESPECIALES POR DISCAPACIDAD O ENFERMEDAD

3.11 La semana pasada, ¿una o más personas de este hogar necesitaron de los cuidados de otra persona por tener discapacidad, enfermedad crónica o temporal?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí..... 1

No 2 → *PASE A SECCIÓN IV*

3.11a ¿Cuál es el nombre de esta(s) persona(s)?

REGISTRE EL NOMBRE



3.11b ¿(NOMBRE)...

REGISTRE UN SOLO CÓDIGO

tiene una enfermedad crónica? (artritis reumatoide, entre otras)..... 1

tiene limitación física? 2

tiene limitación mental?..... 3 → *NO APLIQUE ENTREVISTA INDIVIDUAL*

estuvo enfermo(a) temporalmente? 4

<i>NOMBRE</i>	<i>NÚMERO DE RENGLÓN</i>	<i>CÓDIGO</i>
1 _____	_ _	_
2 _____	_ _	_
3 _____	_ _	_

PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS

SECCIÓN IV. CARACTERÍSTICAS PERSONALES

NOMBRE _____

4.0 NÚMERO DE RENGLÓN

PRIMERA PERSONA

LENGUA INDÍGENA

ALFABETISMO

ESCOLARIDAD

4.1 ¿Usted habla algún dialecto o lengua indígena?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí.....1



4.1a ¿Cuál?

ESPECIFIQUE

No.....2

4.2 ¿Usted sabe leer y escribir un recado?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí.....1

No.....2

4.3 ¿Hasta qué año o grado aprobó usted en la escuela?

CIRCULE EL NIVEL Y REGISTRE EL GRADO

NIVEL GRADO

Ninguno..... 0

Preescolar o kínder..... 1

Primaria..... 2

Secundaria..... 3

Estudios técnicos con secundaria terminada... 4

Normal básica..... 5

Preparatoria o bachillerato..... 6

Estudios técnicos con preparatoria terminada. 7

Licenciatura o ingeniería (profesional)..... 8

Maestría o doctorado..... 9

SITUACIÓN CONYUGAL

AUTOADSCRIPCIÓN ÉTNICA

4.4 ¿Actualmente usted...

LEA HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

vive con su pareja en unión libre?..... 1

está separado(a)?..... 2

está divorciado(a)?..... 3

es viudo(a)?..... 4

está casado(a)?..... 5

está soltero(a)?..... 6

4.5 De acuerdo con su cultura ¿usted se considera indígena?

(De acuerdo con sus usos y costumbres ¿usted se considera indígena?)

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí..... 1

No..... 2

SECCIÓN V. TRABAJO Y SUS CARACTERÍSTICAS

CONDICIÓN DE ACTIVIDAD

5.1 Durante la semana pasada, ¿usted trabajó al menos una hora?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

- Sí 1 → PASE A 5.3
 No 2

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDAD

5.2 Dígame si para ganar dinero o ayudar al gasto del hogar ¿la semana pasada usted...

LEA HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

- ayudó en un negocio familiar o no familiar? 1
 vendió o hizo algún producto para vender? (tortillas, artesanías, ropa, textiles, comida, muebles, ladrillos, tabique, etcétera)..... 2
 ayudó en las labores del campo, cría de animales, caza o pesca? (arando o desyerbando, cuidando o alimentando cerdos, gallinas, vacas, etcétera)..... 3
 acarrió agua, recolectó leña, plantas, hongos, flores o frutos silvestres para vender? 4
 hizo otra actividad o servicio a cambio de un pago? (recolectar cartón o botellas, lavar o reparar ropa ajena, cortar cabello, poner inyecciones, servicio social, etcétera) 5
 tenía trabajo, pero estuvo ausente? (vacaciones, enfermedad, huelga, paro técnico, etcétera) 6 → PASE A 5.5
 Entonces, ¿no trabajó? 7 → PASE A 5.8

TIEMPO DE TRABAJO

5.3 Durante la semana pasada, ¿cuánto tiempo en total dedicó a trabajar (su actividad)...

REGISTRE CON NÚMERO

de lunes a viernes?

:
 HORAS MINUTOS

sábado y domingo?

:
 HORAS MINUTOS

SI TRABAJÓ MENOS DE 1 HORA, PASE A 5.8

TIEMPO DE TRASLADO AL TRABAJO

5.4 Durante la semana pasada, ¿cuánto tiempo utilizó en trasladarse de ida y vuelta para trabajar (a su actividad)...

REGISTRE CON NÚMERO

de lunes a viernes?

:
 HORAS MINUTOS

sábado y domingo?

:
 HORAS MINUTOS

POSICIÓN EN LA OCUPACIÓN

5.5 En su trabajo (actividad) (principal) de la semana pasada ¿usted fue...

LEA HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

- empleado(a) u obrero(a)? 1
 trabajador(a) sin pago en un negocio familiar o no familiar? 2 → PASE A SECCIÓN VI
 jornalero(a) o peón? 3
 trabajador(a) por su cuenta (no contrata trabajadores)? 4
 patrón(a) o empleador(a) (contrata trabajadores)? 5
- } PASE A 5.7

PRESTACIONES SOCIALES EN EL TRABAJO

5.6 Aunque no las use, ¿en su trabajo (principal) tiene derecho a...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

Sí..... 1

No..... 2

- 1 licencia o permiso con sueldo por enfermedad, accidente o maternidad (paternidad)?
- 2 vacaciones pagadas?
- 3 jubilación, pensión o sistema de ahorro para el retiro?
- 4 guardería o estancia infantil?
- 5 licencia por cuidados maternos (paternos)?
- 6 Otras prestaciones

INGRESOS POR TRABAJO

5.7 ¿Cuánto gana o recibe usted por trabajar (su actividad)?

REGISTRE CON NÚMERO

\$,

NO RECIBE INGRESOS..... 00 000

\$98 000 Y MÁS..... 98 000

NO RESPONDE..... 99 999

PASE A SECCIÓN VI

5.7a ¿Cada cuándo?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

A la semana..... 1

A la quincena..... 2

Al mes 3

Al año 4

BUSCADORES DE TRABAJO Y PNEA

5.8 Entonces, ¿la semana pasada...

LEA HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

- buscó trabajo? 1
- hizo gestiones o realizó trámites para iniciar un negocio o actividad por su cuenta? 2
- rentó o alquiló alguna propiedad o un bien? 3
- es pensionado o jubilado por su trabajo? 4
- se dedicó a estudiar? 5
- se dedicó a los quehaceres del hogar o al cuidado de sus hijos u otro familiar? .. 6
- Es una persona con alguna limitación física o mental que le impide trabajar 7
- Estaba en otra situación 8

PASE A SECCIÓN VI

TIEMPO DE BÚSQUEDA DE TRABAJO

5.9 Incluyendo traslados de ida y vuelta, ¿cuánto tiempo le dedicó a (RESPUESTA DE 5.8) la semana pasada...

REGISTRE CON NÚMERO

de lunes a viernes?

:
HORAS MINUTOS

sábado y domingo?

:
HORAS MINUTOS

SECCIÓN VI. ACTIVIDADES COTIDIANAS

Ahora le preguntaré por sus actividades de la semana pasada. Empezaré por el cuidado personal y el estudio.

NECESIDADES Y CUIDADOS PERSONALES

6.1 Durante la semana pasada, ¿cuánto tiempo dedicó en total...

REGISTRE CON NÚMERO

	de lunes a viernes?		sábado y domingo?	
	HORAS	MINUTOS	HORAS	MINUTOS
1 a dormir (incluya siesta).....				
2 a comer sus alimentos diarios (desayuno, comida, almuerzo, cena, etcétera).....				
3 a su aseo o arreglo personal como bañarse, ir al baño, lavarse los dientes, etcétera.....				

ACTIVIDADES DE ESTUDIO

6.2 Durante la semana pasada, ¿usted...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

Sí..... 1 →
No..... 2 ↓

6.2a ¿Cuánto tiempo le dedicó...

REGISTRE CON NÚMERO

	de lunes a viernes?		sábado y domingo?	
	HORAS	MINUTOS	HORAS	MINUTOS
1 asistió a clases, tomó cursos o estudió? (incluya sistema abierto o a distancia, diplomados, etcétera).....				
2 hizo tareas, prácticas escolares o alguna otra actividad de estudio?.....				
3 se trasladó de ida y vuelta a la escuela?.....				

CON CÓDIGO 2, PASE A CINTILLO ANTES DE 6.3

Ahora le preguntaré sobre las actividades que hizo para su hogar. Por favor, si al mismo tiempo usted realizó varias actividades, separe el tiempo que le dedicó a cada una.

PRODUCCIÓN DE BIENES PARA CONSUMO EXCLUSIVO DEL HOGAR

6.3 Durante la semana pasada, SÓLO para el consumo de su hogar, ¿usted...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

Sí..... 1 →
No..... 2 ↓

6.3a ¿Cuánto tiempo le dedicó...

REGISTRE CON NÚMERO

	de lunes a viernes?		sábado y domingo?	
	HORAS	MINUTOS	HORAS	MINUTOS
1 cuidó o crió animales de corral (ordeñar, recolectar huevos, etcétera)?.....				
2 recolectó leña?.....				
3 recolectó plantas, hongos, flores o frutos silvestres; pescó o cazó?.....				
4 sembró o cuidó lo que plantó en el traspatio o huerto?.....				
5 acarreó o almacenó agua?.....				
6 elaboró o tejió ropa, manteles, cortinas o textiles, etcétera?.....				
7 elaboró alimentos para conservarse o almacenarse? (mermeladas, conservas, encurtidos, salar carne, chocolate, pan, quesos u otros).....				
8 hizo muebles, utensilios de cocina, blocks, adobes u otros productos?.....				
9 amplió o remodeló usted mismo(a) su vivienda o la estuvo construyendo?.....				

PREPARACIÓN Y SERVICIO DE ALIMENTOS PARA EL HOGAR

6.4 Durante la semana pasada, ¿usted...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

Sí 1 →
 No 2 ↓

6.4a ¿Cuánto tiempo le dedicó...

REGISTRE CON NÚMERO

	de lunes a viernes?		sábado y domingo?
	HORAS	MINUTOS	HORAS MINUTOS

- 1 desgranó maíz, coció o molió el nixtamal o hizo tortillas de maíz o trigo para su hogar? [] : [] : []
- 2 encendió el fogón, horno o anafre de leña o carbón para preparar o calentar alimentos? [] : [] : []
- 3 cocinó, preparó o calentó alimentos o bebidas? [] : [] : []
- 4 sirvió la comida, recogió, lavó, secó o acomodó los trastes? [] : [] : []
- 5 llevó comida a algún integrante de su hogar a la escuela, trabajo u otro lugar? [] : [] : []

LIMPIEZA DE LA VIVIENDA

6.5 Durante la semana pasada, ¿usted...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

Sí 1 →
 No 2 ↓

6.5a ¿Cuánto tiempo le dedicó...

REGISTRE CON NÚMERO

	de lunes a viernes?		sábado y domingo?
	HORAS	MINUTOS	HORAS MINUTOS

- 1 barrió la banqueta, cochera o patio de su vivienda? [] : [] : []
- 2 limpió o recogió el interior de su vivienda? (ordenar objetos, tender camas, barrer, trapear, sacudir, lavar la cocina, el baño, entre otros) [] : [] : []
- 3 recogió, separó, tiró o quemó la basura? [] : [] : []
- 4 cuidó o regó macetas y plantas de su patio o jardín? [] : [] : []

APLIQUE ÚNICAMENTE EN LOCALIDADES DE 10,000 HABITANTES Y MÁS

- 5 limpió, alimentó o cuidó a la(s) mascota(s) (animales de compañía) de su hogar? [] : [] : []

LIMPIEZA Y CUIDADO DE ROPA Y CALZADO DEL HOGAR

6.6 Durante la semana pasada, ¿usted...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

Sí 1 →
 No 2 ↓

6.6a ¿Cuánto tiempo le dedicó...

REGISTRE CON NÚMERO

	de lunes a viernes?		sábado y domingo?
	HORAS	MINUTOS	HORAS MINUTOS

- 1 lavó, tendió o puso a secar la ropa? (si lo hizo con máquina, quite el tiempo de operación) [] : [] : []
- 2 planchó la ropa? [] : [] : []
- 3 separó, dobló, acomodó o guardó la ropa? [] : [] : []
- 4 arregló o remendó la ropa, manteles, cortinas o sábanas (excluya confección)? [] : [] : []
- 5 limpió, boleó o pintó el calzado? (tenis, huaraches, botas, etcétera) [] : [] : []

MANTENIMIENTO, INSTALACIÓN Y REPARACIONES MENORES DE LA VIVIENDA Y OTROS BIENES DEL HOGAR

6.7 Durante la semana pasada, ¿usted...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

Sí 1 →
No 2 ↓

6.7a ¿Cuánto tiempo le dedicó...

REGISTRE CON NÚMERO

de lunes a viernes?		sábado y domingo?	
HORAS	MINUTOS	HORAS	MINUTOS

- 1 reparó o hizo alguna instalación menor a su vivienda? [] : [] : [] : []
- 2 reparó muebles, juguetes, aparatos domésticos o computadora de su hogar? [] : [] : [] : []
- 3 lavó o limpió algún medio de transporte de su hogar? (bicicleta, moto, camioneta, automóvil) [] : [] : [] : []
- 4 reparó o dio mantenimiento a algún medio de transporte de su hogar? (bicicleta, moto, camioneta, automóvil) [] : [] : [] : []

COMPRAS PARA EL HOGAR

6.8 Durante la semana pasada, ¿usted...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

Sí 1 →
No 2 ↓

6.8a Incluyendo el traslado, ¿cuánto tiempo le dedicó...

REGISTRE CON NÚMERO

de lunes a viernes?		sábado y domingo?	
HORAS	MINUTOS	HORAS	MINUTOS

- 1 buscó o compró refacciones, llantas, herramientas o materiales de construcción, automóvil, casa o terreno? [] : [] : [] : []
- 2 buscó o hizo las compras del mandado, la despensa, papelería, medicinas o artículos de limpieza? [] : [] : [] : []
- 3 buscó o compró artículos o bienes para su hogar como trastes, manteles, muebles, ropa, calzado u otros? [] : [] : [] : []

PAGOS Y TRÁMITES PARA EL HOGAR

6.9 Durante la semana pasada, ¿usted...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

Sí 1 →
No 2 ↓

6.9a Incluyendo el traslado, ¿cuánto tiempo le dedicó...

REGISTRE CON NÚMERO

de lunes a viernes?		sábado y domingo?	
HORAS	MINUTOS	HORAS	MINUTOS

- 1 hizo pagos o trámites de servicios para su hogar? (incluya si lo hizo por internet) (tenencia, predial, agua, luz, credencial de elector, colegiatura, crédito hipotecario, caja de ahorro, renta, actas, CURP, pasaporte, denuncias, etcétera) [] : [] : [] : []
- 2 llevó los gastos (cuentas) de su hogar? [] : [] : [] : []
- 3 tramitó o cobró algún programa social? (pensión para adultos mayores, tarjeta LICONSA, etcétera) [] : [] : [] : []

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL HOGAR

6.10 Durante la semana pasada, ¿usted...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

Sí 1 →
 No 2 ↓

6.10a ¿Cuánto tiempo le dedicó...

REGISTRE CON NÚMERO

de lunes a sábado y
 viernes? domingo?
 HORAS MINUTOS HORAS MINUTOS

- 1 llevó o recogió ropa o calzado a algún lugar para su limpieza o reparación?
- 2 supervisó la construcción, reparación o mantenimiento de su vivienda?
- 3 llevó o supervisó la reparación de muebles, juguetes, aparatos domésticos o computadora de su hogar?
- 4 llevó a que lavaran, repararan o dieran mantenimiento a algún medio de transporte de su hogar? (bicicleta, moto, camioneta, automóvil)
- 5 cerró puertas, ventanas, puso candados u otras medidas para proteger sus bienes y su vivienda? (guardó el auto, encendió la alarma)
- 6 esperó el gas, la pipa de agua, el camión de basura u otro servicio sin hacer otra actividad?
- 7 organizó o repartió los quehaceres de su hogar? (indicó qué hacer de comer, supervisó la limpieza de su vivienda, etcétera)

Ahora le preguntaré sobre los cuidados que da a las personas de su hogar.

CUIDADOS A PERSONAS DEPENDIENTES POR DISCAPACIDAD, ENFERMEDAD CRÓNICA O TEMPORAL

FILTRO 6.11 VERIFIQUE SI HAY INTEGRANTES QUE NECESITARON CUIDADOS ESPECIALES (PREGUNTA 3.11 = 1)

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

- Sí {
 Otra(s) persona(s); otra(s) persona(s) y el (la) informante necesitaron cuidados 1 → CONTINÚE Y SÓLO PREGUNTE POR EL CUIDADO QUE EL (LA) INFORMANTE DIÓ A OTRA(S) PERSONA(S) DEL HOGAR
 Solo el (la) informante necesitó cuidados 2 } PASE A FILTRO 6.12
 No 3 }

6.11 (NOMBRE(S)) necesitó(aron) cuidados de otra persona. Durante la semana pasada, sea en la casa, hospital u otro lugar, ¿usted...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

Sí 1 →
 No 2 ↓

6.11a ¿Cuánto tiempo le dedicó...

REGISTRE CON NÚMERO

de lunes a sábado y
 viernes? domingo?
 HORAS MINUTOS HORAS MINUTOS

- 01 le(s) dio de comer o ayudó a hacerlo?
- 02 lo(s) bañó, aseó, vistió, arregló o ayudó a hacerlo?
- 03 lo(s) cargó, acostó o le(s) ayudó a hacerlo?
- 04 le(s) preparó remedios caseros o algún alimento especial?
- 05 le(s) dio medicamentos o checó sus síntomas? (temperatura, presión, otros)
- 06 lo(s) llevó, recogió o esperó para que recibiera(n) atención de salud (exámenes, visitas al médico, etc.) o alguna terapia especial?
- 07 le(s) dio terapia especial o ayudó a realizar ejercicios?
- 08 lo(s) llevó y/o recogió de clases, trabajo u otro lugar?
- 09 lo(s) ayudó o apoyó en las tareas de la escuela o trabajo?
- 10 asistió a juntas, festivales o actividades de apoyo escolar?
- 11 mientras hacía otra cosa, lo(s) cuidó o estuvo al pendiente?

CUIDADO A INTEGRANTES DEL HOGAR DE 0 A 5 AÑOS, NO DEPENDIENTES

FILTRO 6.12 VERIFIQUE SI HAY INTEGRANTES DE 0 A 5 AÑOS Y SIN CUIDADOS ESPECIALES (SU NOMBRE Y/O NÚMERO DE RENGLÓN NO ESTÁ EN 3.11a)

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí 1
 No 2 → PASE A FILTRO 6.13

6.12 Durante la semana pasada, ¿usted a (NOMBRE(S))...

6.12a ¿Cuánto tiempo le dedicó...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

REGISTRE CON NÚMERO

Sí 1 →
 No 2 ↓

de lunes a viernes?		sábado y domingo?	
HORAS	MINUTOS	HORAS	MINUTOS

1 le(s) dio de comer (amamantó) o dio de beber? [] : [] : []
 2 lo(s) bañó, aseó (cambió pañales), vistió o arregló? [] : [] : []
 3 lo(s) cargó o acostó? [] : [] : []

CUIDADO A INTEGRANTES DEL HOGAR DE 0 A 14 AÑOS, NO DEPENDIENTES

FILTRO 6.13 VERIFIQUE SI HAY INTEGRANTES DE 0 A 14 AÑOS Y SIN CUIDADOS ESPECIALES (SU NOMBRE Y/O NÚMERO DE RENGLÓN NO ESTÁ EN 3.11a)

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí { Otra(s) persona(s); otra(s) persona(s) y el (la) informante 1 → CONTINÚE Y SÓLO PREGUNTE POR EL CUIDADO QUE EL (LA) INFORMANTE DIO A OTRA(S) PERSONA(S) DEL HOGAR
 Solo el (la) informante 2 }
 No 3 } PASE A FILTRO 6.14

6.13 Durante la semana pasada, ¿usted a (NOMBRE(S))...

6.13a ¿Cuánto tiempo le dedicó...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

REGISTRE CON NÚMERO

Sí 1 →
 No 2 ↓

de lunes a viernes?		sábado y domingo?	
HORAS	MINUTOS	HORAS	MINUTOS

1 lo(s) llevó y/o recogió de la guardería, de clases, de la casa de algún familiar o amigo para ser cuidado? [] : [] : []
 2 le(s) dio terapia especial o ayudó a realizar ejercicios? [] : [] : []
 3 lo(s) ayudó en las tareas de la escuela? [] : [] : []
 4 asistió a juntas, festivales o actividades de apoyo en la guardería o escuela? [] : [] : []
 5 lo(s) llevó, recogió o esperó para que recibiera(n) atención de salud? (vacunas, dentista, chequeo médico, etcétera) [] : [] : []
 6 mientras hacía otra cosa, lo(s) cuidó o estuvo al pendiente? [] : [] : []

CUIDADO A INTEGRANTES DEL HOGAR DE 15 A 59 AÑOS, NO DEPENDIENTES

FILTRO 6.14 VERIFIQUE SI HAY INTEGRANTES DE 15 A 59 AÑOS Y SIN CUIDADOS ESPECIALES (SU NOMBRE Y/O NÚMERO DE RENGLÓN NO ESTÁ EN 3.11a)

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

- Sí..... { Otra(s) persona(s); otra(s) persona(s) y el (la) informante 1 → CONTINÚE Y SÓLO PREGUNTE POR EL CUIDADO QUE EL (LA) INFORMANTE DIO A OTRA(S) PERSONA(S) DEL HOGAR
- { Solo el (la) informante 2 } PASE A FILTRO 6.15
- No..... 3 }

6.14 Durante la semana pasada, ¿usted a (NOMBRE(S))...

6.14a ¿Cuánto tiempo le dedicó...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

REGISTRE CON NÚMERO

- Sí 1 →
- No 2 ↓

de lunes a viernes?		sábado y domingo?	
HORAS	MINUTOS	HORAS	MINUTOS

- 1** lo(s) apoyó o asesoró en el uso de la computadora, celular, internet o actividades relacionadas con sus cursos o clases? | | : | | : | |
- 2** lo(s) llevó, recogió o esperó para que recibiera(n) atención de salud? (vacunas, dentista, chequeo médico, etcétera) | | : | | : | |
- 3** lo(s) llevó y/o recogió de clases, trabajo, de algún trámite u otro lugar? | | : | | : | |

CUIDADO A INTEGRANTES DEL HOGAR DE 60 AÑOS Y MÁS, NO DEPENDIENTES

FILTRO 6.15 VERIFIQUE SI HAY INTEGRANTES DE 60 AÑOS Y MÁS Y SIN CUIDADOS ESPECIALES (SU NOMBRE Y/O NÚMERO DE RENGLÓN NO ESTÁ EN 3.11a)

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

- Sí..... { Otra(s) persona(s); otra(s) persona(s) y el (la) informante 1 → CONTINÚE Y SÓLO PREGUNTE POR EL CUIDADO QUE EL (LA) INFORMANTE DIO A OTRA(S) PERSONA(S) DEL HOGAR
- { Solo el (la) informante 2 } PASE A 6.16
- No..... 3 }

6.15 Durante la semana pasada, ¿usted a (NOMBRE(S))...

6.15a ¿Cuánto tiempo le dedicó...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

REGISTRE CON NÚMERO

- Sí 1 →
- No 2 ↓

de lunes a viernes?		sábado y domingo?	
HORAS	MINUTOS	HORAS	MINUTOS

- 1** lo(s) apoyó o asesoró en el uso de la computadora, celular, internet o actividades relacionadas con sus cursos o clases? | | : | | : | |
- 2** lo(s) llevó, recogió o esperó para que recibiera(n) atención de salud? (vacunas, dentista, chequeo médico, etcétera) | | : | | : | |
- 3** lo(s) llevó y/o recogió del trabajo, de algún trámite u otro lugar? | | : | | : | |
- 4** mientras hacía otra cosa, lo(s) cuidó o estuvo al pendiente? | | : | | : | |

Ahora le preguntaré por las actividades de apoyo gratuito a otros hogares y a la comunidad.

APOYO GRATUITO A OTROS HOGARES

<p>6.16 Durante la semana pasada, ¿usted ayudó de manera gratuita a otro hogar en...</p> <p style="text-align: center;"><i>REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE</i></p> <p>Sí..... 1 → No..... 2 ↓</p>	<p>6.16a ¿Cuánto tiempo le dedicó...</p> <p style="text-align: center;"><i>REGISTRE CON NÚMERO</i></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">de lunes a viernes?</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">sábado y domingo?</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">HORAS MINUTOS</td> <td style="text-align: center;">HORAS MINUTOS</td> </tr> </table>	de lunes a viernes?	sábado y domingo?	HORAS MINUTOS	HORAS MINUTOS
de lunes a viernes?	sábado y domingo?				
HORAS MINUTOS	HORAS MINUTOS				

<p>1 los quehaceres domésticos? (preparación de alimentos, limpieza de la vivienda, lavado o planchado de ropa, etcétera)</p>	<p>_____ : _____ : _____</p>
<p>2 las compras, pagos, trámites, reparaciones de esa vivienda?</p>	<p>_____ : _____ : _____</p>
<p>3 la atención de personas que necesitaron cuidados por discapacidad o enfermedad? (darles su medicina, llevarlos al doctor, entre otras).....</p>	<p>_____ : _____ : _____</p>
<p>4 el cuidado de menores de 6 años? (llevarlos o recogerlos a la guardería o estancia, cargarlos, bañarlos, ayudarlos en las tareas escolares, etcétera).....</p>	<p>_____ : _____ : _____</p>
<p>5 el cuidado de personas de 6 a 59 años? (llevarlos o recogerlos de clases, trabajo, ayudarlos en las tareas escolares, acompañarlos durante la atención de salud, etcétera).....</p>	<p>_____ : _____ : _____</p>
<p>6 el cuidado de personas de 60 años y más? (llevarlos, recogerlos o esperarlos para hacer cobros, trámites, etcétera).....</p>	<p>_____ : _____ : _____</p>

APOYO GRATUITO A LA COMUNIDAD Y TRABAJO VOLUNTARIO

<p>6.17 Durante la semana pasada, ¿usted hizo actividades o servicios gratuitos...</p> <p style="text-align: center;"><i>REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE</i></p> <p>Sí..... 1 → No..... 2 ↓</p>	<p>6.17a ¿Cuánto tiempo le dedicó...</p> <p style="text-align: center;"><i>REGISTRE CON NÚMERO</i></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">de lunes a viernes?</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">sábado y domingo?</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">HORAS MINUTOS</td> <td style="text-align: center;">HORAS MINUTOS</td> </tr> </table>	de lunes a viernes?	sábado y domingo?	HORAS MINUTOS	HORAS MINUTOS
de lunes a viernes?	sábado y domingo?				
HORAS MINUTOS	HORAS MINUTOS				

<p>1 como voluntario en la Cruz Roja, asilos, casa hogar, DIF, hospitales, iglesias, Alcohólicos Anónimos, partidos políticos, etcétera?.....</p>	<p>_____ : _____ : _____</p>
<p>2 para la comunidad como tequio, faena, mano vuelta, mayordomía, fiestas patronales o sembrar árboles, limpiar calles, ríos, mercados, etcétera?.....</p>	<p>_____ : _____ : _____</p>

Ahora le voy a preguntar por las actividades que realizó durante la semana pasada en su tiempo libre.

PRÁCTICA DE DEPORTES Y EJERCICIO FÍSICO

<p>6.18 Durante la semana pasada, en su tiempo libre ¿usted...</p> <p style="text-align: center;"><i>REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE</i></p> <p>Sí..... 1 → No..... 2</p>	<p>6.18a ¿Cuánto tiempo le dedicó...</p> <p style="text-align: center;"><i>REGISTRE CON NÚMERO</i></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">de lunes a viernes?</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">sábado y domingo?</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">HORAS MINUTOS</td> <td style="text-align: center;">HORAS MINUTOS</td> </tr> </table>	de lunes a viernes?	sábado y domingo?	HORAS MINUTOS	HORAS MINUTOS
de lunes a viernes?	sábado y domingo?				
HORAS MINUTOS	HORAS MINUTOS				

<p>hizo deporte o ejercicio físico? (fútbol, basquetbol, natación, box, karate, caminar, correr, patinar, andar en bicicleta, yoga, zumba)</p>	<p>_____ : _____ : _____</p>
---	------------------------------

PARTICIPACIÓN EN JUEGOS, AFICIONES Y PASATIEMPOS

6.19 Durante la semana pasada, ¿usted...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

Sí..... 1 →
No..... 2 ↓

6.19a ¿Cuánto tiempo le dedicó...

REGISTRE CON NÚMERO

de lunes a viernes?		sábado y domingo?	
HORAS	MINUTOS	HORAS	MINUTOS

- 1 **realizó actividades artísticas o culturales?** (tocar un instrumento musical, pintar o realizar artes plásticas, gráficas, literarias o escénicas; incluye danza)..... [] : [] : []
- 2 **participó en juegos de mesa o azar** (cartas, ajedrez, dominó, ruleta, etcétera), **videojuegos, aficiones o pasatiempos** (manualidades)? [] : [] : []

ASISTENCIA A LUGARES DE ENTRETENIMIENTO

6.20 Durante la semana pasada, ¿usted...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

Sí..... 1 →
No..... 2

6.20a ¿Cuánto tiempo le dedicó...

REGISTRE CON NÚMERO

de lunes a viernes?		sábado y domingo?	
HORAS	MINUTOS	HORAS	MINUTOS

asistió a parques, cines, ferias, estadios o canchas, museos u otros sitios culturales o de entretenimiento? [] : [] : []

CONVIVENCIA FAMILIAR, SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

6.21 Durante la semana pasada, ¿usted...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

Sí..... 1 →
No..... 2 ↓

6.21a ¿Cuánto tiempo le dedicó...

REGISTRE CON NÚMERO

de lunes a viernes?		sábado y domingo?	
HORAS	MINUTOS	HORAS	MINUTOS

- 1 **dedicó tiempo especial** (sin hacer otra actividad) **a los integrantes de su hogar para platicar de las actividades diarias, consolar o aconsejar?** [] : [] : []
- 2 **asistió o participó en actividades o celebraciones religiosas?** (actividades ceremoniales en casa u otro lugar, misas, rosarios u otro tipo de oraciones grupales, funerales, fiestas patronales, kermés de la iglesia) [] : [] : []
- 3 **asistió a celebraciones cívicas o políticas?** (desfiles, mítines, marchas, reuniones) [] : [] : []
- 4 **asistió a fiestas, atendió visitas de familiares, amigos o conocidos?** (visitar o recibir a alguien; ir al antro, bar, hablar por teléfono, escribir correspondencia) [] : [] : []

USO DE MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN

6.22 Durante la semana pasada, PARA ENTRETENERSE ¿usted...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

Sí..... 1 →
No..... 2 ↓

6.22a ¿Cuánto tiempo le dedicó...

REGISTRE CON NÚMERO

de lunes a viernes?		sábado y domingo?	
HORAS	MINUTOS	HORAS	MINUTOS

- 1 **vio televisión sin hacer otra actividad?** (películas, series, videos, documentales, noticias, novelas, etcétera) [] : [] : []
- 2 **escuchó la radio u otros medios de audio sin hacer otra actividad?** (música, noticias, documentales, comentarios, etcétera) [] : [] : []
- 3 **revisó el correo, consultó redes sociales o chateó sin hacer otra actividad?** (whatsapp, facebook, twitter, entre otros) [] : [] : []
- 4 **consultó información o navegó por internet sin hacer otra actividad?** (documentos, videos, música, libros, artículos) [] : [] : []
- 5 **leyó algún libro, revista, periódico u otro material impreso** (excluya si es por trabajo o estudio)? [] : [] : []

OTRAS ACTIVIDADES

6.23 Durante la semana pasada, ¿usted...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

Sí..... 1 →
 No..... 2 ↓

6.23a ¿Cuánto tiempo le dedicó...

REGISTRE CON NÚMERO

de lunes a viernes? sábado y domingo?

HORAS MINUTOS HORAS MINUTOS

1 rezó, meditó o descansó sin hacer otra actividad?..... : : :

2 recibió alguna atención de salud, terapias, asistió a algún grupo de ayuda o se recuperó de alguna enfermedad?..... : : :

3 hizo otra actividad que no le haya mencionado anteriormente?.....

CON CÓDIGO 1, PREGUNTE

¿Cuál?..... : : :
 ESPECIFIQUE

SECCIÓN VII. PERCEPCIÓN DEL BIENESTAR

Ahora le preguntaré sobre sus percepciones acerca del tiempo que dedica a algunas actividades y otros aspectos de su vida.

SATISFACCIÓN EN EL USO DEL TIEMPO

7.1 Por favor dígame, ¿cómo se siente con el tiempo que le dedicó la semana pasada a...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

¿Quisiera dedicarle menos tiempo?..... 1
 ¿Está bien el tiempo que le dedicó?..... 2
 ¿Quisiera dedicarle más tiempo? 3
 No aplica (no hizo la actividad)..... 8

- 1 las actividades domésticas que hizo en su hogar?
- 2 sus clases, cursos o estudios?.....
- 3 su trabajo remunerado o actividad económica?.....
- 4 cuidar y apoyar a las personas de su hogar?.....
- 5 convivir con familiares y amigos?
- 6 los traslados a su trabajo o escuela?.....
- 7 hacer trámites, pagos o cobrar algún programa social que recibe o recibió?.....
- 8 hacer lo que realmente le gusta?.....

SATISFACCIÓN PERSONAL

7.2 Por favor dígame, ¿cómo se siente...

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

Nada satisfecho(a) 1
 Poco satisfecho(a)..... 2
 Más o menos satisfecho(a) .. 3
 Satisfecho(a) 4
 Muy satisfecho(a) 5

- 1 con su vida en general?.....
- 2 con su vida familiar?.....
- 3 con su vida afectiva (con el cariño que da y recibe)?.....
- 4 con su vida social?.....
- 5 con su situación económica?.....
- 6 con su vivienda?.....

PERCEPCIÓN DE LA FELICIDAD

7.3 En general, ¿qué tan feliz diría que es usted?

CIRCULE UN SÓLO CÓDIGO

Nada 1
 Poco feliz 2
 Más o menos feliz 3
 Feliz 4
 Muy feliz..... 5

SECCIÓN VIII. ACTIVIDADES SIN PAGO DE PERSONAS QUE NO SON DEL HOGAR

Ahora le preguntaré si recibieron apoyo gratuito de personas que NO son de su hogar.

8.1 La semana pasada, ¿alguien que no es de este hogar (familiar, amigo, vecino, etcétera) AYUDÓ SIN PAGO en el cuidado de personas, quehaceres domésticos o trámites?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí.....1
No2 → *TERMINE ENTREVISTA Y PASE A SIGUIENTE PERSONA*

PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS QUE NO SON DEL HOGAR

Número de renglón	LISTA DE PERSONAS QUE APOYAN AL HOGAR	PARENTESCO	SEXO	EDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS		
	8.3 Dígame por favor el nombre de la(s) persona(s) que apoyó(aron) a este hogar.	8.4 ¿Qué es (NOMBRE) del jefe(a) de este hogar? <i>REGISTRE UN SOLO CÓDIGO</i> Hijo(a) 1 Nieto(a)..... 2 Yerno o nuera 3 Padre, madre o suegro(a) 4 Otro pariente..... 5 Sin parentesco.... 6	8.5 (NOMBRE) es hombre (NOMBRE) es mujer <i>REGISTRE UN SOLO CÓDIGO</i> Hombre ... 1 Mujer 2	8.6 ¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)? <i>REGISTRE CON NÚMERO</i> 97 Y MÁS AÑOS 97 <i>NO SABE, EN PERSONAS DE 12 Y MÁS AÑOS 98</i>	8.7 La semana pasada, ¿en este hogar (NOMBRE)... <i>REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE</i> atendió personas que necesitaron cuidados especiales por tener discapacidad o enfermedad?.... 1 cuidó a menores de 15 años?..... 2 cuidó a personas de 15 a 59 años?..... 3 cuidó a personas de 60 años y más? 4 realizó quehaceres domésticos? (preparación de alimentos, limpieza de la vivienda, lavado o planchado de ropa) 5 hizo compras, pagos, trámites, dio mantenimiento o cuidó la vivienda?..... 6 8.7a ¿Cuánto tiempo le dedicó <i>REGISTRE CON NÚMERO</i> de lunes a viernes? sábado y domingo?		
	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO	CÓDIGO	ACTIVIDAD	HORAS MINUTOS	HORAS MINUTOS
1	_____					:	:
2	_____					:	:
3	_____					:	:

Glosario

A

Actividades cotidianas. Conjunto de acciones que las personas del hogar de 12 años y más realizaron durante la semana de referencia.

Actividad económica. Conjunto de acciones que contribuyen a generar la oferta de bienes y servicios, sean o no de carácter legal, y que se dan en un marco de transacciones que suponen un consentimiento entre las partes. Incluye las actividades para autoconsumo relacionadas con la agricultura, ganadería, pesca, caza o silvicultura y a las sexoservidoras.

Actividad principal. Actividad que el informante determine como prioritaria y no puede dejar de hacer, ya sea porque le representa mayor valor (en tiempo, concentración, afectación física de alguien más, etc.) o significado para él.

Actividades productivas. Son aquellas cuya realización puede delegarse a una tercera persona y obtener los mismos resultados deseados.

Actividades productivas no remuneradas (fuera de la frontera de la producción del Sistema de Cuentas Nacionales). Son los servicios domésticos y de cuidado que se realizan de forma gratuita para el propio hogar, en beneficio de otros hogares o de la comunidad.

Actividades no productivas. Son aquellas que se realizan con fines de cuidado o beneficio personal, y cuya característica es que no pueden delegarse a otra persona.

Actividad secundaria. Es aquella que se realiza al mismo tiempo que otra (actividad principal), y que el informante la considera de menor importancia.

Actividades simultáneas. Dos o más actividades que realiza una persona al mismo tiempo.

Apoyo. Es el beneficio o sustento que recibe o proporciona el hogar en términos de actividades de trabajo no remunerado. Incluye el beneficio o ayuda que recibe el hogar o alguno de sus integrantes, o bien de personas que no son del hogar y que de manera gratuita realizan actividades no remuneradas. Por ejemplo: cuidado de personas enfermas, niños(as), realizando quehaceres domésticos, compras, pagos, trámites, mantenimiento o cuidado de la vivienda, entre otras.

Apoyo gratuito a otros hogares, a la comunidad y trabajo voluntario. Servicios domésticos y/o de cuidados no remunerados brindados a personas de otros hogares, así como los servicios que de manera organizada se proporcionan, en beneficio de la comunidad y los que se prestan a través de organizaciones de manera voluntaria, solidaria y altruista a personas y a la colectividad, ambos también de carácter no remunerado.

Apoyo recibido en quehaceres domésticos. Son las acciones que realizan las personas que no son parte del hogar entrevistado en su beneficio. Comprenden la preparación y servicios de alimentos, limpieza de la vivienda, así como la limpieza y cuidado de ropa y calzado del hogar.

Autoadscripción indígena. Persona que se considera como tal, al poseer un conjunto de características físicas, culturales, lingüísticas y/o psicológicas que lo hacen sentirse e identificarse como parte de una comunidad indígena.

B

Búsqueda de trabajo o trámites y gestiones para iniciar un negocio o actividad por cuenta propia. Acciones que realizan las personas para obtener un trabajo en el mercado laboral o iniciar un negocio propio.

C

Combustible para cocinar. Material o energía que se usa con mayor frecuencia en la vivienda para preparar o calentar los alimentos.

Compras para el hogar. Acciones que llevan a cabo las personas del hogar de 12 años y más, para adquirir bienes de consumo final y privado, muebles, inmuebles y de capital en beneficio de su hogar.

Condición de actividad económica. Situación que distingue a las personas de 12 años y más en económicamente activas (PEA) y no económicamente activas (PNEA), según hayan desempeñado o no una actividad económica o buscado realizar una, durante el periodo de referencia.

Condición de alfabetismo. Situación que distingue a las personas de 12 años y más, según sepan leer y escribir un recado.

Condición de apoyo de programas sociales. Situación que distingue a los hogares según hayan recibido o no, el apoyo de programas sociales.

Condición de asistencia escolar. Situación que distingue a las personas de 5 a 24 años cumplidos, según asistan o no, a algún establecimiento de enseñanza escolar en cualquier nivel del Sistema Educativo Nacional (SEN), desde preescolar hasta maestría o doctorado.

Condición de asistencia a guardería. Situación que distingue a la población de 0 a 4 años cumplidos, según asista o no a algún centro de desarrollo infantil (estancia, guardería, preescolar o kinder), público o privado.

Condición de contratación de trabajadores. Situación que distingue a los hogares según contraten o no trabajadores domésticos o cuidadores de personas.

Condición de habla indígena. Situación que distingue a las personas de 12 años y más de edad, según declare hablar o no alguna lengua indígena.

Condición de los hogares de contar con personas que requirieren cuidados especiales. Situación que distingue a los hogares, según tengan o no integrantes con necesidades de atención especial.

Condición de ocupación. Situación que distingue a la población de 12 años y más económicamente activa en ocupada y desocupada, de acuerdo con el desempeño o búsqueda de una actividad económica en la semana de referencia.

Convivencia. Es el trato entre dos o más personas en un mismo espacio, manteniendo una interacción pacífica y armoniosa entre sí, en donde se comparten valores, normas, experiencias o aspiraciones, ya sea en el ámbito familiar, laboral, escolar o social.

Cuarto. Es el espacio de la vivienda delimitado normalmente por paredes fijas y techos de cualquier material.

Cuidador(a). Es la persona del hogar de 12 años y más que realiza cuidados activos o pasivos a favor de otra.

Cuidados especiales. Cuidados que una persona da a otra por ser dependiente debido a su condición de salud (enfermedad crónica o temporal) o discapacidad.

Cuidados proporcionados. Actividades específicas que realizan las personas de 12 años y más, para atender, asistir, acompañar, vigilar y brindar apoyo a las personas del hogar o a otras personas, con la finalidad de buscar su bienestar físico y, en el caso de los pequeños, la satisfacción de sus necesidades.

Cuidados propios de la edad. Son acciones de atención o apoyo que requieren las personas, de acuerdo a la etapa de vida en que se encuentran y no necesitan cuidados especiales.

Cuidados personales. Acciones básicas para la vida y que cada persona se procura a sí misma. Incluye dormir, alimentarse, ir al baño, asearse y tener relaciones sexuales, entre otras.

Cuidados recibidos. Actividades específicas que reciben las personas con necesidades de cuidado, por parte de otra persona de 12 años y más, que puede ser o no integrante del hogar.

D

Derecho al servicio médico. Beneficio que tiene la persona y sus beneficiarios para recibir atención médica en instituciones de salud públicas o privadas.

Diario simplificado de tiempo. Versión de cuestionario que incluye una serie exhaustiva de actividades cotidianas predeterminadas, con el que se indaga si el informante las realizó y el tiempo que les dedicó durante la semana de referencia.

Discapacidad. Término genérico que comprende las deficiencias en las estructuras y funciones del cuerpo humano, las limitaciones en la capacidad personal para llevar a cabo tareas básicas de la vida diaria y las restricciones en la participación social que experimenta el individuo al involucrarse en situaciones del entorno donde vive.

Disponibilidad de agua. Clasificación de las viviendas particulares según la forma en la que los ocupantes se abastecen de agua para la realización de sus actividades cotidianas.

Disponibilidad de apoyo de programas sociales. Distinción de los hogares según reciban o no algún beneficio o sustento proveniente de un programa de gobierno que tiene como fin abatir las condiciones de pobreza, mejorar el acceso a los servicios básicos y aquellos que impactan en el bienestar de las personas. Se considera que el hogar recibe apoyo si al menos uno de sus integrantes es beneficiario.

Disponibilidad de bienes y servicios. Situación que distingue a los hogares según declaren tener o no bienes y servicios.

Disponibilidad de cocina. Distinción de las viviendas particulares según cuenten con un cuarto destinado para preparar los alimentos.

Disponibilidad de drenaje. Distinción de las viviendas particulares según la existencia del sistema de desagüe.

Disponibilidad de electricidad. Distinción de las viviendas particulares según la existencia de luz eléctrica, independientemente de la fuente de donde provenga.

Disponibilidad de equipamiento de la vivienda. Distinción de las viviendas particulares según cuenten o no con instalaciones que permitan el almacenamiento de agua y otros usos domésticos.

Disponibilidad de excusado o sanitario. Distinción de las viviendas particulares según la existencia de una instalación sanitaria para el desalojo de los desechos humanos.

Disponibilidad de prestaciones laborales. Distinción de la población ocupada de 12 años y más según tenga derecho a prestaciones provenientes del trabajo.

Disponibilidad de servicios de salud. Distinción de la población según tenga derecho a los servicios médicos en instituciones de salud públicas o privadas.

Disponibilidad de transferencias. Situación que distingue a los hogares según reciban o no ingresos de una fuente distinta al trabajo.

Drenaje. Sistema de tuberías que permite desalojar de la vivienda las aguas utilizadas en el sanitario o excusado, en el fregadero, la regadera o en otras instalaciones similares.

E

Edad. Número de años cumplidos que tiene la persona, desde la fecha de su nacimiento hasta el momento de la entrevista.

Eliminación de basura. Distinción de las viviendas particulares, según la forma en que sus ocupantes eliminan los residuos sólidos que generan.

Enfermeras(os) o cuidadoras(es). Personas que trabajan en la vivienda brindando atención y cuidados, algunas veces especializados, a niños, ancianos o personas enfermas o con alguna discapacidad, a cambio de un pago en dinero o en especie, y pueden vivir en la vivienda o ser “de entrada por salida”.

Espectáculo. Función o diversión pública que se realiza en cualquier lugar donde se congrega la gente para presenciarla (cine, teatro, corrida de toros, obra musical o evento deportivo, entre otros).

Estudio. Comprende las acciones de educación en general, el desarrollo de aptitudes y habilidades mediante la incorporación de nuevos conocimientos, con fines de aprendizaje, orientación y desarrollo profesional.

F

Frecuencia de la dotación de agua. Distinción de las viviendas particulares que cuentan con agua entubada, según el número de días en que pueden disponer de ella.

Frecuencia en la dotación de agua al día. Distinción de las viviendas particulares que cuentan con agua entubada dentro de la vivienda o terreno, según la disponibilidad que tengan de ella al día.

G

Gasto común. Parte del ingreso que se destina a la compra de alimentos para la persona o el grupo de personas que forman el hogar y puede ser aportado por uno o varios de sus integrantes.

Gestión y administración del hogar. Acciones que realiza la población de 12 años y más para dirigir y proteger el hogar.

Grados aprobados. Años de estudio que la población de 12 años y más de edad aprobó en el nivel más avanzado al que se haya asistido dentro del Sistema Educativo Nacional.

Grado de felicidad. Sensación o estado emocional de placer o bienestar que tiene la población de 12 años y más, asociado a una condición interna de satisfacción respecto a su vida en general; expresada en una escala de valor.

Grupo de ayuda. Es un foro donde las personas comparten un problema o situación similar, ventilan sus emociones y sentimientos, mediante el intercambio de experiencias y apoyo mutuo.

H

Hogar. Conjunto formado por una o más personas, unidas o no por lazos de parentesco, que residen habitualmente en la misma vivienda particular y se sostienen de un mismo gasto para la alimentación.

Horas trabajadas en la semana. Tiempo medido en horas que la población ocupada dedicó a su(s) trabajo(s) (remunerado o no remunerado) durante la semana de referencia.

I

Informante adecuado. Persona de 15 años y más, residente de la vivienda, que conoce los datos de todos los residentes y las características de su vivienda.

Ingresos por trabajo. Percepción monetaria que recibe la población ocupada en el periodo de referencia, por el desempeño de su ocupación.

Integrante del hogar. Persona que reside habitualmente en la misma vivienda particular y se sostiene de un mismo gasto para la alimentación.

J

Jefe(a) del hogar. Persona reconocida como tal por los demás integrantes del hogar y que puede ser hombre o mujer.

L

Licencia médica. Permiso otorgado a los trabajadores que cotizan, mediante un documento médico legal, expedido por las unidades médicas autorizadas (ISSSTE, IMSS, servicios de PEMEX, etc.) para ausentarse de sus labores, ya sea por enfermedad, maternidad o riesgo de trabajo durante un tiempo determinado, con o sin goce de sueldo o medio sueldo.

Licencia por cuidados maternos (paternos). Permiso otorgado o expedido al trabajador(a) por la institución de salud, para ausentarse legalmente de sus labores, con el fin de dedicarse al cuidado de los hijos de hasta 12 años de edad, que estén enfermos.

Limpieza, alimentación y cuidado de mascotas del hogar. Acciones de cuidado, aseo y alimentación, realizadas por los integrantes del hogar de 12 años y más en beneficio de las mascotas propiedad del hogar.

Limpieza de la vivienda. Son las acciones realizadas por los integrantes del hogar de 12 años y más para mantener limpia la vivienda. Incluye limpieza o cuidado que requiere la mascota del hogar.

Limpieza y cuidado de ropa y calzado del hogar. Actividades de aseo, cuidado de ropa y calzado que realizan los integrantes del hogar de 12 años y más, en beneficio del propio hogar o de sus integrantes.

M

Mantenimiento y reparaciones menores de la vivienda y otros bienes del hogar. Acciones para conservar la calidad y la vida útil de la vivienda.

Material predominante en pisos. Elemento básico de los pisos de la vivienda. Se consideran dentro de su clasificación, los siguientes materiales: tierra, cemento o firme, madera, mosaico u otro material.

N

Nivel de escolaridad. Grado de estudio más alto aprobado por la población en cualquiera de los niveles del Sistema Educativo Nacional (SEN) o su equivalente en el sistema abierto de enseñanza o de estudios en el extranjero.

Número de cuartos. Clasificación de las viviendas particulares según número de cuartos con que cuentan.

Número de dormitorios. Clasificación de las viviendas particulares según el número de dormitorios con que cuentan.

Número de trabajadores contratados. Clasificación de hogares según el número de trabajadores contratados con que cuentan.

P

Pagos y trámites para el hogar. Acciones de gestión y administración emprendidas por las personas del hogar de 12 años y más en beneficio de su hogar.

Parentesco. Vínculo o lazo que existe entre el jefe(a) y los integrantes del hogar, ya sea conyugal, por consanguinidad, adopción, afinidad o costumbre.

Periodo de referencia (trabajo). Semana anterior (lunes a domingo), al que se realiza la entrevista y al cual están referidas las características de la PEA y de PNEA.

Periodo de referencia (uso del tiempo). Semana anterior a la entrevista, dividida en dos partes, de lunes a viernes, y sábado y domingo, al que están referidas las actividades cotidianas.

Persona dependiente. Es aquella de cualquier edad que requiere los cuidados especiales de otra persona, por tener discapacidad (física o mental) o enfermedad crónica o temporal.

Persona no dependiente. Es aquella persona que sólo requiere del cuidado o apoyo característicos de su edad.

Población desocupada (buscadores de empleo). Personas de 12 años y más, que no estando ocupadas, buscaron activamente incorporarse a una actividad económica durante la semana de referencia.

Población económicamente activa (PEA). Son las personas que durante el periodo de referencia, realizaron o tuvieron una actividad económica (población ocupada) o buscaron activamente un trabajo en algún momento de la semana anterior a la entrevista (población desocupada).

Población no económicamente activa (PNEA). Personas de 12 años y más que en la semana de referencia no realizaron una actividad económica ni buscaron desempeñar una.

Población ocupada. Personas de 12 años y más que en la semana de referencia realizaron alguna actividad económica durante al menos una hora. Incluye a los ocupados que tenían trabajo, pero no lo desempeñaron temporalmente por alguna razón, sin que por ello perdieran el vínculo con éste; así como a quienes ayudaron en alguna actividad económica sin recibir un sueldo o salario.

Posición en la ocupación. Clasificación de la población ocupada según su relación con los medios de producción y con la propiedad de los bienes y servicios generados en el desempeño de su trabajo.

Prestaciones laborales. Bienes y/o servicios que las personas reciben por parte de la unidad económica en la que trabajan, ya sea por ser un derecho establecido en la ley o porque está estipulado en el contrato de trabajo.

Preparación y servicio de alimentos para el hogar.

Actividades productivas no remuneradas que son realizadas en beneficio del propio hogar para cocinar, calentar, elaborar cualquier tipo de alimento, así como el servirlo o llevarlo a algún lugar para que lo consuma algún integrante del hogar.

Producción de bienes para consumo exclusivo del hogar.

Acciones emprendidas por las personas del hogar de 12 años y más en la recolección de insumos o elaboración de productos en beneficio y para uso exclusivo del hogar. Excluye los productos que se realizan con el propósito de venderse o intercambiarse.

Programas sociales. Programas de gobierno que buscan impulsar el desarrollo social y humano de la población para abatir las condiciones de pobreza y mejorar el acceso a los servicios básicos, como agua, alimentación suficiente, salud, educación, vivienda y a todos aquellos servicios que impacten en el bienestar de las personas y de las comunidades.

Promedio de horas a la semana. Es el resultado de dividir el total de horas registradas en determinada actividad entre el número de personas de 12 años y más que la realizan.

Q

Quehaceres domésticos. Actividades productivas, que son parte del trabajo doméstico, que comprenden la preparación y servicios de alimentos, limpieza de la vivienda, así como la limpieza, y cuidado de ropa y calzado del hogar.

R

Razón de no asistencia a guardería. Motivo principal o suceso definitivo por el cual la población de 0 a 4 años no asiste a un centro de desarrollo infantil.

Razón de no asistencia escolar. Motivo principal por el cual la población de 5 a 24 años, no asiste a un centro de enseñanza escolar.

Requerimiento de cuidado especial. Demanda de atención específica de las personas por tener alguna enfermedad (crónica o temporal) o limitación física o mental.

Residencia habitual. Se considera a la vivienda o morada que sirve como alojamiento específico a la persona, en la que duerme normalmente, puede salir y volver a ella en el momento en que lo desee, es decir, el lugar que daría como respuesta a la pregunta ¿En dónde vive usted?

Residente habitual. Persona que vive normalmente en la vivienda donde generalmente duerme, prepara sus alimentos, come, se protege del ambiente y, por ello, la reconoce como su residencia habitual.

S**Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR o AFORE).**

Prestación que tiene por objeto incrementar el monto de los recursos económicos del trabajador para el momento de su retiro, según está previsto en las leyes.

Satisfacción. Sentimiento de bienestar o placer que tiene una persona cuando ha colmado un deseo o cubierto una necesidad. Sensación subjetiva y objetiva de equilibrio en distintos aspectos de su vida, tales como: el ámbito familiar, social, afectivo, económico y con su vivienda.

Semana de referencia. Véase *Periodo de referencia*.

Servicios de salud. Acciones realizadas en beneficio del individuo y de la sociedad en general, dirigidas a proteger, promover y restaurar la salud de la persona y de la colectividad.

Sexo. Condición biológica que distingue a las personas en hombres y mujeres.

Situación conyugal. Condición de unión o matrimonio de las personas de 12 años y más, en el momento de la entrevista, de acuerdo con las leyes o costumbres del país.

T

Tamaño de localidad. Clasificación de las localidades de acuerdo con el número de personas que las habitan.

Tasa de participación por actividad. Porcentaje que representan las personas que realizan determinada actividad, respecto a la población de 12 años y más.

Tipo de actividad. Distinción de la población de 12 años y más, y su uso del tiempo, de acuerdo a las características de las tareas realizadas.

Tipo de actividad de la PNEA. Distinción de la población de 12 años y más no económicamente activa, según el motivo por el cual no trabajó durante la semana de referencia.

Tipo de actividad seleccionada. Clasificación de las acciones realizadas por la población de 12 años y más respecto a su satisfacción con el tiempo dedicado a estas acciones.

Tipo de bienes y servicios. Distinción de los bienes que facilitan las tareas domésticas de acuerdo a sus características y finalidad, así como de los servicios de comunicación que disponen los hogares.

Tipo de conexión del excusado o sanitario. Distinción de las viviendas particulares que disponen de excusado o sanitario según las características de uso del agua para la eliminación de los desechos.

Tipo de cuidado. Distinción del trabajo de cuidado no remunerado que realizaron personas de 12 años y más en la semana de referencia, en beneficio de los integrantes de su hogar o de otros hogares, según la especialización del cuidado requerido. Se distinguen los cuidados especiales por una discapacidad, enfermedad crónica o temporal, de aquellos característicos de la edad.

Tipo de contrato de los trabajadores en el hogar. Distinción en el acuerdo por el que fueron contratados los trabajadores remunerados en el hogar, sea que cumplen con un horario de entrada y de salida o son permanentes, así como el tipo de actividad que desarrollan: cuidadores de enfermos crónicos o temporales, niños o personas adultas mayores; o de trabajo doméstico como lavado o planchado de ropa, limpieza de la vivienda, preparación de alimentos, entre otros.

Tipo de drenaje. Clasificación de las viviendas particulares que disponen de drenaje de acuerdo con el destino directo de las aguas utilizadas en la vivienda.

Tipo de equipamiento. Distinción de las viviendas particulares que disponen de equipamiento según las características y finalidad del equipo o instalación disponible.

Tipo de lengua indígena. Clasificación de las lenguas indígenas que se hablan en el país.

Tipo de prestaciones laborales. Distinción del beneficio en bienes o servicios que reciben las personas subordinadas de 12 años y más del hogar por parte de la empresa, institución o patrón, de acuerdo a lo establecido en la ley o en su contrato colectivo de trabajo.

Tipo de programas sociales. Distinción de los programas sociales que otorga el gobierno a los hogares.

Tipo de servicios de salud. Distinción de las instituciones de salud (pública o privada) en donde tiene derecho la población para recibir atención médica.

Tipo de transferencias. Distinción de percepciones del hogar durante el último mes, recibidas en efectivo o a la entrega de depósitos transferibles, provenientes de instituciones, empresas o de otros hogares, diferentes al trabajo, sin proporcionar a cambio contrapartida alguna, según la fuente del ingreso.

Tipo de trabajo. Clasificación del trabajo en función de si las actividades productivas realizadas durante la semana de referencia, están comprendidas dentro o fuera de la frontera de la producción del Sistema de Cuentas Nacionales.

Total de horas de trabajo no remunerado en el hogar. Es la suma del tiempo destinado a las labores domésticas y de cuidados con las horas de trabajo no remunerado de los hogares en la producción de bienes de autoconsumo.

Trabajadoras(es) domésticas(os). Personas que trabajan para el hogar, desempeñando quehaceres domésticos a cambio de un pago en dinero o en especie. Pueden vivir en la vivienda o ser de entrada por salida.

Trabajo. Cualquier actividad productiva que realizan las personas, cuyos productos (bienes o servicios) son susceptibles de intercambiarse o adquirirse en el mercado.

Trabajo comunitario. Trabajo no remunerado que comprende las actividades realizadas de manera organizada en beneficio de la comunidad (barrio, ejido, ranchería, localidad, etcétera).

Trabajo doméstico no remunerado. Actividades productivas realizadas por la población de 12 años y más en beneficio del propio hogar que considera los quehaceres domésticos, las actividades de gestión y de cuidado, sin que medie una retribución. Comprende el cuidado a integrantes del hogar; la preparación y servicio de alimentos; limpieza de la vivienda, ropa y calzado; el mantenimiento, instalación y reparaciones menores a la vivienda y otros bienes del hogar; las compras; pagos y trámites; la gestión y administración del hogar.

Trabajo para el mercado. Comprende las actividades que la población de 12 años y más realiza para producir bienes y servicios, generalmente a cambio de un pago o beneficio.

Trabajo voluntario. Son los servicios gratuitos que realizan las personas por voluntad propia a través de instituciones no lucrativas.

Traslados al trabajo. Actividades realizadas por las personas del hogar de 12 años y más para desplazarse a su lugar de trabajo (ida y regreso).

V

Viviendas. Conjunto de construcciones o recintos que independientemente de la forma en que se hayan concebido, construido, transformado o adaptado, proporcionan a las personas la posibilidad de satisfacer su necesidad primaria de alojarse, y les permite desarrollar sus funciones vitales como la alimentación y protección de las inclemencias del medio ambiente.

Viviendas particulares. Son aquellas donde habitan una o más personas que forman hogares.

Bibliografía

Aguirre, R. (s/a), *La necesaria redefinición de la noción de trabajo. Problemas conceptuales y metodológicos.* Documento en PDF.

Aguirre, Rosario. **Reunión de especialistas “La perspectiva de género en los indicadores del milenio”** (2006). *El trabajo no remunerado en el marco de los ODM.* Consultado en: <http://www.eclac.cl/mujer/noticias/noticias/4/24634/RAguirre.pdf>

Araya, María José. Serie: Mujer y Desarrollo. CEPAL. (2003). *Un acercamiento a las encuestas sobre el Uso del Tiempo con orientación de género.* Consultado en: http://institutoestudiosurbanos.info/dmdocuments/tempo_Un_Acercamiento_Encuestas_Uso_Tiempo_Chile_Maria_Jose_Araya_2003.pdf

Argentina. (2005). *Módulo de Uso del tiempo de la Encuesta Anual de los Hogares.* Consultado en: http://www.buenosaires.gob.ar/areas/hacienda/sis_estadistico/2005/diario_actividades.pdf

Argentina. *Clasificador de Actividades de Uso del Tiempo CABA.* Consultado en: http://www.buenosaires.gob.ar/areas/hacienda/sis_estadistico/2005/clasificador_actividades.pdf

Báez Cubero, María de Lourdes (2009). “*El tiempo de ruptura, tiempo de desorden; el carnaval en una comunidad nahua de la Sierra Norte de Puebla*” en *Dimensión Antropológica*, volumen 18, revista cuatrimestral. INAH, México: Consultado en: <http://www.dimensionantropologica.inah.gob.mx/?p=1578>

Bolis M. Guillermo. *El envío de remesas como factor de cambio en la vivienda de la Mixteca Alta oaxaqueña*, en *Dimensión Antropológica*, consultado en: <http://www.dimensionantropologica.inah.gob.mx/?p=4728>.

Batthyány K. y Montañó S. CEPAL. *Construyendo autonomía. Compromisos e indicadores de género.* Consultado en: http://www.eclac.org/cgibin/getProd.asp?xml=/publicaciones/xml/9/47299/P47299.xml&xsl=/publicaciones/ficha-i.xsl&base=/publicaciones/top_publicaciones-i.xsl

Batthyány Karina. (2004). *Cuidado infantil y trabajo ¿Un desafío exclusivamente femenino? Una mirada desde el género y la ciudadanía social.* Primera edición. OIT. Montevideo.

Bureau of Labor Statistics, United States. (2013). *American Time Use Survey Questionnaire 2011-2012.* Consultado en: <http://www.bls.gov/tus/tuquestionnaire.pdf>

Centro de Investigaciones Sociológicas. Durán, Heras Ma. Ángeles; Rogero, García Jesús. (2010). *La investigación sobre el Uso del Tiempo. Cuadernos Metodológicos*, Núm. 44. Consultado en: <http://books.google.com.mx/books?id=mW7dt3Am7cMC&printsec=frontcover&dq=cuadernos+metodol%C3%B3gicos+la+investigaci%C3%B3n+sobre+el+uso+del+tiempo&hl=es&sa=X&ei=fo9IUf3TGlf5qAG93oD4Bw&ved=0CC4Q6AEwAA#>

CEPAL (Comisión Económica para América Latina y el Caribe) y FNUAP (Fondo de la Población de las Naciones Unidas). *Reunión de expertos sobre encuestas de usos del tiempo: los usos del tiempo como expresión de las diferencias en la integración social y en la actividad económica.* Consultado en: <http://www.fes-web.org/uploads/files/res/res03/10.pdf>

CEPAL, Naciones Unidas. (2010). *Manual de Uso del Observatorio de Igualdad de Género de América Latina y el Caribe.* Consultado en: <http://www.eclac.cl/publicaciones/xml/1/40111/ManualObservatorioWebEspañol.pdf>

CEPAL. (2006). *Guía de asistencia técnica para la producción y el uso de indicadores de género. Unidad mujer y desarrollo.* Santiago.

CEPAL. (2008). *El aporte de las mujeres a la igualdad en América Latina y el Caribe. X Conferencia regional sobre la mujer de América Latina y el Caribe.* Quito, 6 al 9 de agosto de 2007. ONU/CEPAL.

CEPAL. (2008). *Informe de la reunión técnica de expertos en estadísticas de Género para el análisis de los indicadores del Observatorio de igualdad de género.* Aguascalientes, México.

Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas (s/a). *Monografías de los pueblos indígenas.* Consultado en: http://www.cdi.gob.mx/index.php?option=com_content&view=category&id=54&Itemid=62l.

Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas CDI, *Monografías de los pueblos indígenas, específicamente en Mayas e la Península de Yucatán.* Consultado en: http://www.cdi.gob.mx/index.php?option=com_content&view=article&id=606:mayas-de-la-peninsula-de-yucatan-&catid=54:monografias-de-los-pueblos-indigenas&Itemid=62; consultada el 28 de octubre de 2013.

Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas CDI, *Monografías de los pueblos indígenas, específicamente en Zapotecas del Istmo de Tehuantepec.* Consultado en: http://www.cdi.gob.mx/index.php?option=com_content&view=article&id=619:zapotecos-del-istmo-de-tehuantepec-binniza&catid=54:monografias-de-los-pueblos-indigenas&Itemid=62; Zapotecas de la Sierra Norte http://www.cdi.gob.mx/index.php?option=com_content&view=article&id=620:zapotecos-de-la-sierra-norte-benexon&catid=54:monografias-de-los-pueblos-indigenas&Itemid=62; Zapotecas de Valles Centrales http://www.cdi.gob.mx/index.php?option=com_content&view=article&id=622:zapotecos-de-valles-centrales&catid=54:monografias-de-los-pueblos-indigenas&Itemid=62; consultadas el 30 de octubre de 2013

Constitución de los Estados Unidos Mexicanos. Consultado en: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf>

Departamento de Asuntos Económicos y Sociales, División de Estadística (2006). *Guía de elaboración de estadísticas sobre el empleo del tiempo para medir el trabajo remunerado y no remunerado.* Nueva York.

Departamento de Estudios Sociales. (2009). *Encuesta Experimental sobre Uso del Tiempo en el Gran Santiago.* Chile: ING.

Dirección general de Estadísticas y Censos. (2007) *Encuesta anual de hogares 2005 uso del tiempo. La utilización del tiempo de las mujeres y los varones.* Informe de resultados No. 329. Buenos Aires.

Dirección General de Estadísticas y Censos. (2007). *Encuesta Anual de Hogares 2005, Uso del tiempo, El tiempo de trabajo total. Mujeres y varones en la Ciudad de Buenos Aires* (Informe de resultados N° 328). Buenos Aires: GobBsAs.

Encuesta Anual de Hogares (2005). *Uso del tiempo, El tiempo de trabajo total. Mujeres y varones en la Ciudad de Buenos Aires* (Informe de resultados N° 329). Buenos Aires: GobBsAs.

EUROSTAT, Methodologies and Working papers. *Harmonised European time use surveys. 2008 guidelines.* Consultado en: http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/product_details/publication?p_product_code=KS-RA-08-014

Facultad de Ciencias Sociales, Departamento de Sociología e Instituto Nacional de Estadística, División Estadísticas Sociodemográficas. (2008). *Uso del tiempo y trabajo no remunerado en el Uruguay, Módulo de la Encuesta Continua de Hogares.* Montevideo, Uruguay: INE.

Gobierno de la República de Nicaragua, Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC). (s/a). *Estudio Uso del Tiempo de los nicaragüenses.* Nicaragua: MECOVI.

Hindira Hirway, India. *Time Use Surveys: Concept, Classification and Related Issues. Lessons From the Indian Pilot Time Use Survey.* Consultado en: <http://www.eclac.cl/mujer/noticias/noticias/3/22983/IndiraEUTStwsa-09.pdf>

INE, Chile. (2008). *Clasificación para encuestas sobre uso del tiempo (CEUT) 2008.* Consultado en: http://www.ine.cl/canales/chile_estadistico/estadisticas_sociales_culturales/encuesta_tiempo_libre/pdf/ceut_completa.pdf

INE, España. (2013). *Encuesta empleo del tiempo 2009-2010.* Consultado en: http://www.ine.es/daco/daco42/empleo/cues_10.htm.

INE, España. VI Reunión internacional de expertas y expertos en encuestas sobre uso del tiempo. (2008). *Esquema de actividades de los hogares México.* Consultado en: http://cedoc.inmujeres.gob.mx/documentos_download/101036.pdf

INE, Uruguay. *Encuesta Continua en Hogares.* Consultado en: <http://www.ine.gub.uy/microdatos/ech/modulo%20uso%20del%20tiempo%202007/Formulario%20Modulo%20del%20tiempo.pdf>.

INEC, Ecuador. (2012). *Presentación de Uso del Tiempo en Ecuador, marzo 2012. Encuesta de Empleo, desempleo y subempleo.* Consultado en: http://www.inec.gob.ec/sitio_tiempo/presentacion.pdf

INEC, Nicaragua. *Estudio de Uso del tiempo de las y los Nicaragüenses.* Consultado en: <http://unstats.un.org/unsd/demographic/sconcerns/tuse/Country/Nicaragua/sourceNic98a.pf>

INEGI, México. (2012). *Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo 2009.* Consultado en: <http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/Proyectos/Encuestas/Hogares/especiales/enut/enut2009/default.aspx>

INEGI. (2010). *Censo de Población y Vivienda 2010: Tabulados del Cuestionario Básico.* Consultado en: <http://www3.inegi.org.mx/sistemas/TabuladosBasicos/Default.aspx?c=27302&s=est>

INEGI. (2011) *Clasificación Mexicana de Actividades de Uso del Tiempo 2008. (CMAUT).* México.

INEGI. (2013). *Sistema de Cuentas Nacionales de México. Cuenta Satélite de las Instituciones sin fines de Lucro, Fuentes y Metodologías.* México.

INEGI. Méndez Patricia. *Las encuestas de Uso del Tiempo en México.* Consultado en: <http://www.eclac.cl/deype/mecovi/docs/TALLER6/27.pdf>

INEI (Instituto Nacional de Estadística e Informática). (2011). *Encuesta Nacional de Uso del Tiempo 2010. Principales Resultados.* Lima.

INEI, Perú. *Encuesta Nacional de Uso del Tiempo 2010. Principales Resultados.* Consultado en: <http://www.inei.gob.pe/biblioineipub/bancopub/Est/Lib0960/libro.pdf>

INMUJERES, Pedrero Mercedes. (2010) *Cuadernos de trabajo 2, Valor económico del trabajo doméstico en México. Aportaciones de mujeres y hombres, 2009.* México.

INMUJERES. *Encuesta Laboral y de Corresponsabilidad Social 2012 (ELCOS 2012). Marco conceptual y Diseño de la Encuesta.*

Linare Bolis M., Guillermo (2011). “El envío de remesas como factor de cambio en la vivienda de la Mixteca Alta oaxaqueña” en *Dimensión Antropológica*. Volumen 49, revista cuatrimestral, México: INAH, consultado en: <http://www.dimensionantropologica.inah.gob.mx/?p=4728>

Milosavljevic Vivian, Tacla Odette. División de Asuntos de Género, CEPAL. (2009). *Las encuestas del uso del tiempo en América Latina.* Consultado en: http://cedoc.inmujeres.gob.mx/documentos_download/100996.pdf.

Milosavljevic, V. y Tacla, O. (2007). *Incorporando un módulo de uso del tiempo a las encuestas de hogares: restricciones y potencialidades.* Santiago de Chile: CEPAL.

Ministry of Women’s Affairs by Statistics New Zealand. (1999). *Time Use Survey. User’s Guide.* Consultado en: http://www.unece.org/fileadmin/DAM/stats/gender/timeuse/Manuals/newzealand_man.pdf

Naciones Unidas, Comisión Económica para Europa, Conferencia de Estadísticos Europeos Grupo de Trabajo sobre Encuestas de Uso del Tiempo. (2013). *Lineamientos para la Armonización de Encuestas de Uso del Tiempo.*

Naciones Unidas. CEPAL. (2006). *Guía de elaboración de estadísticas sobre el empleo del tiempo para medir el trabajo remunerado y no remunerado.* New York. Consultado en: http://buscador.inegi.org.mx/search?tx=guia+para+la+produccion+de+estadisticas+de+uso+del+tiempo&q=guia+para+la+produccion+de+estadisticas+de+uso+del+tiempo&site=sitioINEGI_collection&client=INEGI_Default&proxystylesheet=INEGI_Default&getfields=*&entsp=a__inegi_politica&lr=lang_es%257Clang_en&filter=1

Naciones Unidas. CEPAL. (2007). *Incorporando un módulo de uso del tiempo a las encuestas de hogares: restricciones y potencialidades.* Consultado en: <http://www.eclac.org/publicaciones/xml/1/28541/lcl2709e.pdf>

Navarrete s, Federico (2008). *Los Pueblos Indígenas de México. Pueblos Indígenas del México Contemporáneo*. México: CDI.

OIT. (2011). *Manual de medición de trabajo voluntario*. Primera edición. Ginebra.

ONE, Cuba. *Encuesta sobre el Uso del tiempo*. Consultado en: <http://www.one.cu/publicaciones/enfoquegenero/tiempo/eut.pdf>

ONU. (2005) *Clasificación Internacional de Actividades de Uso del Tiempo (ICATUS)*.

ONU. (2012) *Recommendations of the Expert Group Meeting on the revision of The Trial International Classification of Activities for Time Use Statistics (ICATUS)*. Consultado en: http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/Proyectos/aspectosmetodologicos/clasificadoresycatalogos/tiempo/2014/doc/egm_icatus_rec_final.pdf

Oxman, V. (2009), *Medición del Uso del Tiempo en Chile*. Chile: INE.

Recomendaciones Generales adoptadas por el Comité para la Eliminación de la Discriminación contra la Mujer. Consultado en: <http://www.un.org/womenwatch/daw/cedaw/recommendations/recomm-sp.htm>

Romero Tovar María T. (2009). *Antropología y pueblos originarios de la Ciudad de México: Las primeras reflexiones. Argumentos (México, D.F.), 22(59), 45-65*. Consultado en: http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S018757952009000100002&lng=es&tling=es &nrm=iso

Ruiz Medrano Ethelia (2013). *Un breve recorrido bibliográfico por la historia de los pueblos zapotecos de Oaxaca*, en *Dimensión Antropológica*, volumen 52, revista cuatrimestral. México: INAH. Consultado en: http://www.dimensionantropologica.inah.gob.mx/?p=6916#footnote_48_6916

SEDESOL. (2014). *Guía de programas sociales 2014*. Consultado en: http://www.sedesol.gob.mx/work/models/SEDESOL/images/guias/Guia_Programas_Sociales_2014.pdf

Sierra María Teresa (2009). “*Antropología jurídica y derechos indígenas: problemas y perspectivas*” en *Dimensión Antropológica*. Volumen 8, revista cuatrimestral. México: INAH consultado en: <http://www.dimensionantropologica.inah.gob.mx/?p=1439>

Statics Canadá. (2006). *Cycle 19 Time Use Main Survey – Questionnaire Package. General Social Survey, 2005*. Consultado en: <http://unstats.un.org/unsd/demographic/sconcerns/tuse/Country/Canada/Qcanada05.pdf>

Statistics, New Zealand. *Use Time Survey 2009-2010*. Consultado en: http://www.stats.govt.nz/browse_for_stats/people_and_communities/time_use/time-use-survey-2009-10-paper-questionnaire.aspx

Suárez Rubén, Organización Panamericana de la Salud, UNIFEM y CEPAL. *Presentación: “Medición y Valoración del Trabajo No remunerado en Salud”*. *Cuenta Satélite del sector Hogares*. Consultado en: http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:Wp3PktFHnP4J:www.eclac.org/mujer/noticias/noticias/3/22983/Ruben_Suarez.ppt+%E2%80%9CMedici%C3%B3n+y+Valoraci%C3%B3n+del+Trabajo+No+remunerado+en+Salud%E2%80%9D.&cd=1&hl=es-419&ct=clnk&gl=mx

Uruguay. (2008). *Uso del tiempo y trabajo no remunerado en el Uruguay*. Consultado en: <http://www.ine.gub.uy/biblioteca/uso%20del%20tiempo%202007/Documento%20Uso%20del%20Tiempo%20y%20Trabajo%20no%20remunerado.pdf>

Zolla Carlos y Zolla Márquez Emiliano (2004). *Los pueblos indígenas de México, 100 preguntas*. 2a. edición actualizada. México: UNAM, consultado en: <http://www.nacionmulticultural.unam.mx/100preguntas/ficha.html>