SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2026 DEL COMITÉ ESTATAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE COLIMA

MINUTA

Siendo las 10:04 horas del día 24 de septiembre del 2026, en sesión virtual, se reunieron los integrantes del Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica (CEIEG) del Estado de Colima para llevar a cabo la ***Segunda Sesión Ordinaria 2026***, en el marco de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (LSNIEG) y con el objetivo de fortalecer y dar seguimiento al Sistema Estatal de Información Estadística y Geográfica.

Con el propósito de registrar evidencia se solicitó a todos los asistentes que de ser posible encendieran sus cámaras y registraran su asistencia en el chat de esa sesión.

Acto seguido se presentaron a los integrantes del CEIEG, y se agradeció la asistencia de las y los directivos de INEGI central y regional.

DESARROLLO

Esta Segunda Sesión Ordinaria 2026 fue realizada de manera virtual a través de la plataforma TEAMS y presidida por C.P. Fabiola Verduzco Aparicio, Secretaria de Planeación, Finanzas y Administración y Presidenta del CEIEG, el Lic. Alfonso Radillo Contreras, Coordinador Estatal Colima del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), el Lic. Salvador Rincón Rodríguez, Director General de Planeación y el Ing. Rubén Ruvalcaba Mendoza, Secretario de Actas del Comité, y en su calidad de vocales asistieron las personas relacionadas en las listas de asistencia anexas a la presente minuta, que forman parte integral de la misma.

I. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL

El Ing. Rubén Ruvalcaba Mendoza, Secretario de Actas del Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica, verificó la existencia de quórum legal, toda vez que asistieron más del 50 por ciento de los invitados.

II. APERTURA OFICIAL DE LA SESIÓN, BIENVENIDA Y EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En uso de la voz, la C.P. Fabiola Verduzco Aparicio, Secretaria de Planeación, Finanzas y Administración y Presidenta del CEIEG, declaró formalmente iniciados los trabajos de la Segunda Sesión Ordinaria del CEIEG, siendo las 10:04 horas.

Agradeció la presencia y participación de cada uno de los presentes, así como su disposición para continuar fortaleciendo mediante este espacio de coordinación la generación, integración y aprovechamiento de la información estadística y geográfica en nuestra entidad.

Refirió un gusto contar en esta Segunda Sesión Ordinaria con la distinguida participación de la Mtra. Janet Meléndez Campillo, Directora de Coordinación y Análisis Técnico B de la Vicepresidencia del Subsistema Nacional de Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano; de la Licda. Gloria Eugenia Feria Acquart, Directora de Promoción y Concertación Regional; del Mtro. Leopoldo Figueroa Olea, Director General Adjunto de Coordinación de los Subsistemas Nacionales de Información; así como de la Dra. María del Socorro Gómez Leyja, Directora Regional Occidente.

De igual forma, agradeció la presencia de las y los directivos de las Oficinas Centrales del INEGI.

Expresó también una cordial bienvenida al Lic. Alfonso Radillo Contreras, Coordinador Estatal del INEGI en Colima, así como a todo el personal de esta institución, reconociendo que ha sido fundamental para el desarrollo de los proyectos y el fortalecimiento de las actividades del CEIEG.

Reconoció al Lic. Salvador Rincón Rodríguez y a su equipo de trabajo por la coordinación, profesionalismo y compromiso demostrados en el seguimiento de las actividades del Comité y en los avances que habrían de presentarse durante la sesión.

Otorgó reconocimiento a todas y todos los integrantes del CEIEG, quienes contribuyen al cumplimiento de los objetivos del comité.

Acto seguido resumió el contenido del orden de día, dando a conocer que se presentaría el avance del Programa Anual de Trabajo 2026. Asimismo, informó se expondría información general para la conformación de los grupos de trabajo, como un mecanismo para fortalecer la coordinación y atención de temas específicos.

De igual forma, la presentación sobre la operación y uso del dron GEN II, a cargo del Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima, herramienta tecnológica que permitirá fortalecer las capacidades para la generación y aprovechamiento de información geográfica.

Y finalmente, mencionó que el INEGI tendría a bien presentar los Resultados de la Encuesta Intercensal 2025.

III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Continuando en el uso de la voz, la C.P. Fabiola Verduzco Aparicio, dio lectura y compartió el orden del día, mismo que fue aprobado por unanimidad.

Número	Tema	Ponente	Tiempo
1	Verificación de Quórum Legal	Ing. Rubén Ruvalcaba Mendoza Secretario de Actas del CEIEG	1 minutos
2	Apertura de la sesión, Bienvenida y Exposición de Motivos	C.P. Fabiola Verduzco Aparicio Presidenta del CEIEG	5 minutos
3	Lectura y Aprobación del Orden del día	C.P. Fabiola Verduzco Aparicio Presidenta del CEIEG	1 minuto
4	Lectura y Seguimiento de acuerdos de la sesión anterior	Lic. Alfonso Radillo Contreras Secretario Técnico del CEIEG	3 minutos
5	Avances del Programa Anual de Trabajo (PAT) 2026	Lic. Salvador Rincón Rodríguez Suplente de la presidencia del CEIEG	10 minutos
6	Información general para la conformación de grupos de trabajo	Lic. Alfonso Radillo Contreras Secretario Técnico del CEIEG	5 minutos
7	Exposición sobre la operación y uso del dron WingtraOne GEN II	Instituto para el Registro del Territorio (IRTEC)	15 minutos
8	Resultados Encuesta Intercensal 2025	Lic. Alfonso Radillo Contreras Secretario Técnico del CEIEG	10 minutos
9	Asuntos Generales	Lic. Salvador Rincón Rodríguez Suplente de la presidencia del CEIEG	5 minutos
10	Lectura de acuerdos	Lic. Alfonso Radillo Contreras Secretario Técnico del CEIEG	3 minutos
11	Clausura de la sesión	C.P. Fabiola Verduzco Aparicio Presidenta del CEIEG	2 minutos

IV. LECTURA Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA SESIÓN ANTERIOR.

Haciendo uso de la voz, el Lic. Alfonso Radillo Contreras, Secretario Técnico del Comité, dio lectura a los acuerdos de la sesión anterior:

Número de Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Estatus
1	Enviar la presentación a todos los asistentes a la sesión.	**Atendido (03 de julio 2026)**
2	Registrar los avances de las Actividades Específicas contenidas en PAT 2026 a más tardar el día último de cada mes en el Sistema SIPLAN.	**Atendida el último día de cada mes**
3	Enviar propuesta de minuta de la presente sesión para observación de los integrantes del comité.	**Atendido (08 de julio 2026)**
4	Se propone en la próxima sesión del comité compartir información general para la conformación de grupos de trabajo.	**Atendida en esta sesión**
5	Enviar minuta definitiva a todos los integrantes del comité.	**Atendida (20 de julio 2026)**

V. AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2026.

Dando seguimiento con el orden del día, el Lic. Salvador Rincón Rodríguez, hizo referencia a las 46 actividades específicas que conforman el PAT 2026, señalando que actualmente, el 68% de las actividades presenta un avance favorable, al encontrarse en proceso, concluidas o al corriente. Por otro lado, el 15% registra atraso y el 17% se encuentra en riesgo, por lo que estos últimos rubros requieren seguimiento y atención puntual.

Continuó acotando que, al mes de agosto, se observó una evolución favorable en el cumplimiento de las actividades específicas: el 63% se encuentra al corriente y el 5% ya está concluidas. Por otra parte, el 21% se encuentra en riesgo y el 11% presenta atraso.

Resaltó que, en comparación con el corte anterior, se aprecia una mejora importante, ya que las actividades al corriente pasaron del 37% al 63%, mientras que las atrasadas disminuyeron del 15% al 11%.

En cuanto al registro de avances, destacó la importancia de mantener actualizada la información de las actividades programadas, ya que esto permitirá dar un seguimiento oportuno al cumplimiento del Programa Anual de Trabajo.

Recordó que es importante cuando una actividad no presente avances, registrar de manera clara y puntual la causa correspondiente en la plataforma; esto permitirá identificar oportunamente las áreas que requieren atención y fortalecer la toma de decisiones.

Finalmente, reiteró a los presentes que los avances deberán registrarse dentro de los primeros 25 días de cada mes.

VI. INFORMACION GENERAL PARA LA CONFORMACION DE GRUPOS DE TRABAJO.

A continuación, el Lic. Alfonso Radillo Contreras presentó información general sobre la conformación y funcionamiento de los Grupos de Trabajo, destacando su fundamento normativo y su carácter como órganos auxiliares del Comité para atender tareas específicas vinculadas con sus objetivos y con el Programa Anual de Trabajo.

Se explicó que su creación debe ser acordada por el pleno del CEIEG y que pueden integrarse por miembros del Comité, representantes de las Unidades del Estado y personas expertas de los sectores social, privado y académico. Asimismo, se expuso la ruta general para su operación: acordar su creación, integrar capacidades, reportar periódicamente sus avances y presentar resultados al pleno, quien determina su continuidad o conclusión.

Finalmente, se mostraron ejemplos de Grupos de Trabajo establecidos en otras entidades en materias como bienestar, educación, gobernabilidad, medio ambiente, economía, infraestructura, desarrollo regional y comercio exterior, resaltando que estos mecanismos permiten fortalecer la colaboración interinstitucional y orientar esfuerzos técnicos hacia la generación de productos y resultados concretos para el CEIEG.

VII. EXPOSICION SOBRE LA OPERACIÓN Y USO DEL DRON WINGTRAONE GEN II.

Siguiendo el orden del día, el Mtro. Luis Alberto Vuelvas Preciado Director General del Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima presentó la operación y aplicaciones del dron WingtraOne GEN II, como herramienta tecnológica para fortalecer los trabajos de actualización cartográfica y catastral en el estado.

Durante la exposición se describieron las características técnicas del equipo, su operación con tecnología de posicionamiento de alta precisión y el apoyo de un receptor GNSS y radio externo. Se destacó su capacidad para obtener imágenes aéreas con alta precisión, facilitando la generación y actualización de información territorial sin requerir, en determinados trabajos, puntos de control en tierra. Asimismo, se explicó su vinculación con el Mapa Base del Estado y el Visualizador Catastral, herramientas orientadas a integrar, consultar y localizar información de predios y fortalecer la disponibilidad de información geográfica y catastral.

Finalmente, señalaron las aplicaciones de esta tecnología para contribuir a la actualización de padrones, cartografía y valuaciones, así como para mejorar la integración de la información generada por los municipios. Como parte de la presentación se proyectó un video demostrativo de la operación y vuelo del dron WingtraOne GEN II, permitiendo a los integrantes del CEIEG conocer de manera práctica su funcionamiento y las posibilidades de aplicación en los trabajos técnicos y cartográficos del Estado.

VIII. RESULTADOS ENCUESTA INTERCENSAL 2025.

En uso de la voz, el C. Alfonso Radillo Contreras presentó un resumen de los principales resultados de la Encuesta Intercensal 2025, señalando que la información se encuentra disponible para consulta pública desde el 22 de septiembre a través de los medios oficiales del INEGI.

Informó que la población residente en viviendas particulares habitadas en el estado de Colima aumentó de 728 mil 300 habitantes en 2020 a cerca de 759 mil habitantes en 2025, registrando un crecimiento aproximado de 30 mil personas y una tasa media anual de crecimiento de 0.7%, superior a la observada en el periodo 2015-2020. Asimismo, destacó que Colima continúa siendo la entidad menos poblada del país.

Respecto a la distribución territorial de la población, señaló que Manzanillo es el municipio más poblado del estado, seguido por Colima y Villa de Álvarez, mientras que Ixtlahuacán, Minatitlán y Coquimatlán presentan los menores volúmenes de población.
En materia demográfica, indicó que disminuyó la proporción de población infantil y aumentó la de población adulta, elevándose la edad mediana de 30 a 33 años. Asimismo, destacó el incremento de los hogares unipersonales, que pasaron de 15.6% a 17.9% del total.

En relación con la vivienda, informó que aumentó el número de viviendas particulares habitadas y que su ritmo de crecimiento fue mayor al de la población. También señaló mejoras en las condiciones habitacionales, reflejadas en el aumento de viviendas con piso recubierto y la reducción de aquellas con piso de tierra.

Destacó además avances en la cobertura de servicios básicos, registrándose incrementos en el acceso a energía eléctrica, agua entubada y drenaje, así como una disminución en las viviendas que reportaron prácticas de quema o entierro de residuos.

Finalmente, señaló un aumento en la disponibilidad de equipamiento y tecnologías en las viviendas, entre ellas aire acondicionado, calentadores solares, paneles solares e internet, destacando a Villa de Álvarez como el municipio con mayor cobertura de este último servicio. Concluyó que la Encuesta Intercensal 2025 ofrece una amplia base de información actualizada para el análisis demográfico y social del estado y sus municipios.

En su intervención la Dra. María del Socorro Gómez Leyja, Directora Regional de Occidente reiteró que el pasado 22 de septiembre fueron publicados los resultados de la Encuesta Intercensal 2025, destacando la relevancia de este ejercicio estadístico para generar información de calidad, pertinente, veraz y oportuna sobre la población y las viviendas del país.

Asimismo, señaló que en el estado de Colima participaron aproximadamente 280 entrevistadores, quienes visitaron alrededor de 47 mil viviendas para la actualización de la información censal. En ese sentido, expresó su agradecimiento tanto a la ciudadanía que colaboró proporcionando información como al personal de campo que hizo posible la realización de la encuesta.

Finalmente, agradeció el apoyo y la colaboración de las instituciones integrantes del Comité para la difusión de los resultados, destacando que esta información constituye una herramienta fundamental para la toma de decisiones, la planeación y el diseño de estrategias orientadas al bienestar y desarrollo de la población. Concluyó reiterando el compromiso del INEGI de seguir poniendo a disposición de la sociedad información estadística confiable y oportuna.

IX. ASUNTOS GENERALES

Continuando con la agenda el Lic. Salvador Rincón Rodríguez abrió el espacio para que las y los integrantes del Comité plantearan temas, comentarios o consideraciones que estimaran pertinentes y que contribuyan al fortalecimiento de los trabajos del CEIEG y al cumplimiento de los objetivos establecidos.

Asimismo, extendió una invitación a las instituciones integrantes para compartir proyectos, herramientas o iniciativas relacionadas con información estadística y geográfica, con el propósito de fomentar el intercambio de experiencias, identificar áreas de colaboración y promover un mejor aprovechamiento de la información y los recursos disponibles, invitó a quienes tuvieran proyectos de interés a acercarse para programar su presentación en futuras sesiones del Comité.

Además, reiteró la importancia de mantener actualizado el registro de avances de las actividades contempladas en el Programa Anual de Trabajo 2026, a través de la plataforma habilitada para este propósito.

De igual forma señaló la importancia de realizar el registro en la plataforma, señalando de manera clara, puntual y precisa las causas que expliquen esta situación.

Agradeció el compromiso demostrado por todas las instituciones participantes para mantener esta información debidamente actualizada.

Dicho lo anterior, dejó abierto el espacio para quienes desearan hacer uso de la palabra y presentar algún asunto general a consideración del Comité.

En uso de la voz, el Mtro. Leopoldo Figueroa Olea, en representación de la Licda. Ariadna Díaz, Directora General de Coordinación del SNIEG, agradeció la colaboración y coordinación mantenida con las instituciones integrantes del Comité. Asimismo, reiteró la disposición de la dependencia para brindar apoyo y compartir información relacionada con el Registro Nacional de Información

Estadística y Geográfica (RNIEG), refrendando su compromiso de continuar colaborando en las actividades que se desarrollen en el marco del Comité.

Finalmente, el Lic. Alfonso Radillo Contreras comentó que, en el marco de la elaboración del próximo Programa Anual de Trabajo, se prevé impulsar la integración de grupos de trabajo para fortalecer las actividades del Comité. Asimismo, reiteró la disposición del INEGI para brindar acompañamiento y promover el análisis detallado de la información derivada de la Encuesta Intercensal 2025.

X. LECTURA DE ACUERDOS

En este punto, el Lic. Alfonso Radillo Contreras indicó, que derivado de la presente sesión se llegó a los siguientes acuerdos.

Número de acuerdo	Acuerdo
1	Enviar la presentación a todos los asistentes a la sesión.
2	Registrar los avances de las Actividades Específicas contenidas en PAT 2026 en el Sistema SIPLAN a más tardar el día 25 de cada mes.
3	Enviar propuesta de minuta para sus comentarios y validación de contenido según establece las Reglas para la Integración y Operación de los Comités Técnicos Especializados de los Subsistemas Nacionales de Información, Sección III, Articulo 45, fracción II.
4	Enviar minuta definitiva, según establece las Reglas para la Integración y Operación de los Comités Técnicos Especializados de los Subsistemas Nacionales de Información, Sección III, Articulo 45, fracción II.

XI. CLAUSURA DE LA SESIÓN

Al concluir los trabajos de esta Segunda Sesión Ordinaria, la C.P. Fabiola Verduzco Aparicio, Secretaria de Planeación, Finanzas y Administración y Presidenta del CEIEG expresó reconocimiento y agradecimiento a todas y todos por su participación, así como por las aportaciones realizadas a lo largo de los distintos puntos que integraron nuestro orden del día.

Así mismo reconoció que las presentaciones, avances e información compartidos durante esta jornada dan cuenta del trabajo que realizan las instituciones que

conforman este Comité y, particularmente, de la importancia de mantener una coordinación permanente que nos permita generar, integrar y aprovechar información estadística y geográfica cada vez más pertinente, confiable y oportuna.

Continuó reiterando un reconocimiento al Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima, al INEGI, a las dependencias, organismos y ayuntamientos participantes, así como a cada una y cada uno de los integrantes de este Comité, por su disposición, profesionalismo y compromiso con los objetivos compartidos.

Por último, invitó a continuar trabajando con la misma disposición y espíritu de colaboración, dando puntual seguimiento a los acuerdos y compromisos derivados de esta sesión.

Para finalmente proceder formalmente con la clausura. Siendo las 11 horas con 12 minutos del día 24 de septiembre de 2026, declaró formalmente clausurados los trabajos de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica del Estado de Colima.

C.P. Fabiola Verduzco Aparicio
Secretaria de Planeación, Finanzas y Administración y Presidenta del CEIEG

Lic. Alfonso Radillo Contreras
Coordinador Estatal Colima del INEGI y Secretario Técnico del CEIEG

Ing. Rubén Ruvalcaba Mendoza
Director de Evaluación del Desempeño y Secretario de Actas del CEIEG

"Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 27 fracción VIII, 28 fracción VI, 45 fracción II y 54 de las Reglas para la Integración y Operación de los Comités Técnicos Especializados de los Subsistemas Nacionales de Información (RIOCTE), la persona titular de la secretaría de actas el Ing. Rubén Ruvalcaba Mendoza, hace constar, mediante firma autógrafa, que la presente Minuta fue aprobada por unanimidad de las personas integrantes del Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica de Colima, por lo que se tiene por formalizada."

Ing. Rubén Ruvalcaba Mendoza
Director de Evaluación del Desempeño y Secretario de Actas del CEIEG

ANEXO 1
LISTA DE ASISTENTES A LA SESIÓN

Las siguientes listas de asistencia forman parte integral de la presente Minuta.

Sec.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
1	SALVADOR RINCÓN RODRÍGUEZ	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	dirgralplaneacion@gmail.com
2	RUBÉN RUVALCABA MENDOZA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INDICADORES E INFORMACIÓN PARA LA PLANEACIÓN	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ceiegcolima@gmail.com
3	ALFONSO RADILLO CONTRERAS	COORDINADOR ESTATAL COLIMA	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA	alfonso.contreras@inegi.org.mx
4	GERARDO BARBA CALVILLO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMITÉ ESTATAL	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA	gerardo.barba@inegi.org.mx
5	CLAUDIA ELIZABETH SANTOS VALDOVINES	ENLACE DE OPERACIÓN	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA	claudia.santos@inegi.org.mx
6	OFELIA BALTAZAR RODRÍGUEZ	SUBDIRECTORA DE INFORMÁTICA Y PROMOCIÓN	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA	ofelia.baltazar@inegi.org.mx
7	GIZEL ZÚÑIGA CÁRDENAS	DIRECTORA DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	c.interno.contraloria@gobiernocolima.gob.mx
8	JOSÉ MANUEL VÁZQUEZ DÍAZ	SUBDIRECTOR DE ESTADÍSTICAS E INFORMÁTICA.	SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA	josé.vázquez@seegi.org.mx
9	CARLA YARETH CUEVAS PALACIOS	JEFA DE DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO	cyaret@fgecolima.mx
10	JANETH ADRIANA CASTRO CISNEROS	COORDINADORA DE BACOLVIM	INSTITUTO COLIMENSE DE LAS MUJERES	banavim.colima@gmail.com
11	MAYRA SEVILLANO GONZÁLEZ	SECRETARIA TÉCNICA	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	st.sspcol21@gmail.com
12	CLAUDIA ALICIA GALLEGOS ORTIZ	ANALISTA SUPERIOR	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA	claudia.gallegos@inegi.org.mx
13	LILIANA AGUILAR MÉNDEZ	AUXILIAR	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	lilyagme@hotmail.com
14	DANIEL GARCÍA RINCÓN	COORDINADOR DE APOYOS ECONÓMICOS Y ASISTENCIA SOCIAL	INSTITUTO PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES	garcia.rincon@yahoo.com
15	SANTIAGO DE LA HUERTA COTERO	DIRECTOR DE DESARROLLO REGIONAL	SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN SOCIAL Y MUJERES	shc010568@hotmail.com
16	LEOPOLDO FIGUEROA OLEA	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE COORDINACIÓN DE LOS SUBSISTEMAS NACIONALES DE INFORMACIÓN	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA	leopoldo.figueroa@inegi.org.mx
17	VALERIA NAVARRO OROZCO	JEFA DE DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO Y ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS	INSTITUTO DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE	imades.ordenamiento@gmail.com
18	JOSÉ MOCTEZUMA HERNÁNDEZ	DIRECTOR DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN Y TRÁMITES ELECTRÓNICOS	INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	tramiteselectronicos@gobiernocolima.gob.mx

Sec.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
19	GABRIELA ALEJANDRA TORRES ALCOCER	SECRETARIA TÉCNICA	SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL	desarrollorural2500@gmail.com
20	DIANA ALEJANDRA HUAZANO FUENTES	AUXILIAR TÉCNICO	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD	
21	ALONDRA EVANGELINA SOTO CÁRDENAS	SECRETARIA TÉCNICA	SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	s:tecnica.admon@gmail.com
22	GUADALUPE ARIADNA FLORES SANTANA	ANALISTA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ariflo.fs@gmail.com
23	MISAEL GUTIÉRREZ	ANALISTA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	
24	ALEJANDRA VARGAS GONZÁLEZ	SECRETARIA	H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTÉMOC	secretariacuauhtemoc@cuauhtemoc-col.gob.mx
25	JUAN CARLOS GÓMEZ GONZÁLEZ	JEFE DE DEPARTAMENTO	SUBSECRETARÍA DE LAS JUVENTUDES	subsejuv.politicaspublicas@gmail.com
26	MARIEL SOLÓRZANO CRUZ	JEFA DE DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN Y ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE COMITÉ ESTATAL	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA	mariel.solorzano@inegi.org.mx
27	GUADALUPE CÁRDENAS ESTRADA	PLANEACIÓN	H. AYUNTAMEITNO DE CUAUHTÉMOC	planeacion@cuauhtemoc-col-gob.mx
28	FERNANDO BRICEÑO RODRÍGUEZ	PRESIDENTE DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL ESTADO DE COLIMA	CONSEJO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL ESTADO DE COLIMA	cpsecolima@gmail.com
29	MARIA DEL SOCORRO GÓMEZ LEYJA	DIRECTORA REGIONAL OCCIDENTE	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA	maria.gómez@inegi.org.mx
30	LUIS ALBERTO VUELVAS PRECIADO	DIRECTOR GENERAL	INSTITUTO PARA EL REGISTRO DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE COLIMA	irtecolima.direccciongeneral@gmail.com
31	GLORIA EUGENIA FERIA ACQUART	DIRECTORA DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA	gloria.feria@inegi.org.mx
32	MIGUEL CONTRERAS TREJO	JEFE DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	H. AYUNTAMIENTO DE MANZANILLO,	secretariatecnica@manzanillo.gob.mx
33	YERANIA FELIX CHÁVEZ	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DEL ESTADO	INSTITUTO PARA EL REGISTRO DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE COLIMA	catastro.irtec@gmail.com
34	KARINA BARRAGÁN CERVANTES	JEFA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS	kbarragan@inea.gob.mx
35	FRANCISCO JAVIER MORALES RAMÍREZ	DIRECTOR DE EGRESOS	COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE COLIMA Y VILLA DE ÁLVAREZ	fmorales@ciapacov.gob.mx francisco.moralesram@gmail.com
36	MIGUEL ÁNGEL SOLÍS RAMÍREZ	DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y PROGRAMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS	H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ	msolis@villadealvarez.gob.mx
37	ELIA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	ENCARGADA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	INSTITUTO COLIMENSE PARA LA DISCAPACIDAD	elia.rodriguezz1205@gmail.com
38	JOHATHAN HUMBERTO URIBE COSIO	AUXILIAR DE INFORMACIÓN	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA COLIMA	ceacolima2004@yahoo.com.mx jhumbertouribe@hotmail.com
39	GABRIEL ÁLVAREZ AMEZCUA	ENLACE DE INFORMÁTICA	SUBSECRETARIÍ DE DESARROLLO RURAL	amezcuagaby@hotmail.com
40	MELISA PACHECO BAYARDO	JEFE DE DEPARTAMENTO EN SECRETARÍA TÉCNICA	SUBSECRETARÍA DE CULTURA	melisapb91@gmail.com
41	CARLOS HUGO ARELLANO SÁNCHEZ	COORDINADOR DE PLANEACIÓN, ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	coordinacionestadistica.sedeco@gmail.com carloshugoarellano4@gmail.com
42	FELIPE ORTIZ RAMOS	SUBDIRECTOR ESTATAL Subdirector (A) Estatal de Geografía y Medio Ambiente	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA	felipe.ortiz@inegi.org.mx
43	HÉCTOR MANUEL PEREGRINA SÁNCHEZ	TESORERO MUNICIPAL	H. AYUNTAMIENTO DE COQUIMATLÁN	hector.peregrina@coquimatlán.gob.mx
44	RUPERTO CRUZ HUERTA	CONTRALOR MUNICIPAL	H. AYUNTAMIENTO DE IXTLAHUACÁN	contraloriadeixtlahuacan@gmail.com.mx