

# INSTRUCTIVO PARA LA CAPTURA DE ESTADISTICA 911

## INICIO DE CICLO

1. CONECTARSE AL INTERNET POR MEDIO DE EXPLORADOR GOOGLE CHROME (EN CASO DE NO TENERLO, SE DESCARGA GRATIS EN INTERNET)

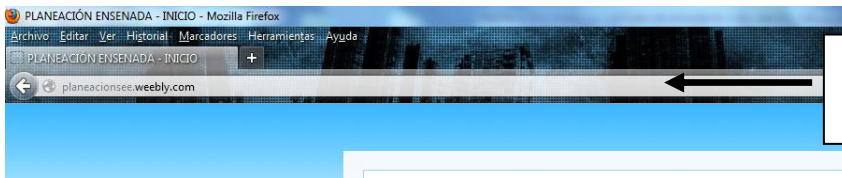


(EN



CLICK PARA ENTRAR AL INTERNET

2. ENTRAR A LA DIRECCIÓN DE INTERNET <http://planeacionsee.weebly.com/>



ESCRIBIR EN LA BARRA DE DIRECCIONES

3. ELEGIR “PROCESOS” Y LUEGO “INEGI 911”



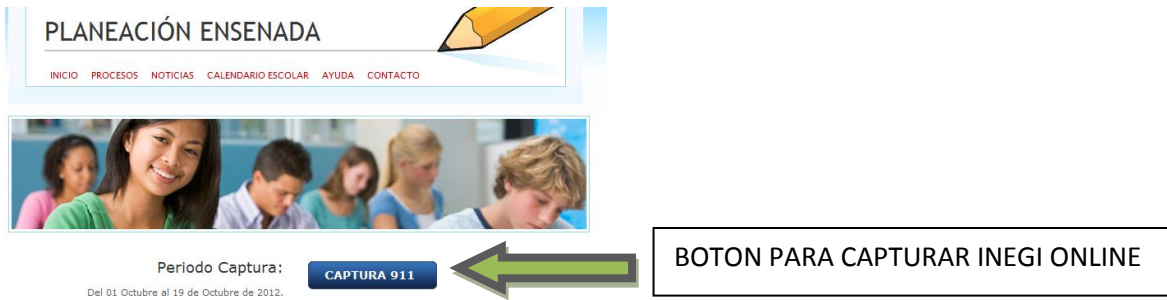
Ponemos a disposición de las instituciones educativas, tanto del sostenimiento público como del privado, todo lo referente a formatos, links y manuales de estadística.  
Dándoles a conocer un nuevo esquema de trabajo que trae consigo diversas ventajas comunicativas y de interacción

INEGI 911

RECURSOS HUMANOS

SELECCIONAR PROCESOS/ INEGI 911

4. EN **INEGI 911** LES ESTARAN SEÑALADAS LAS FECHAS DE CAPTURA Y EL BOTON PARA ENTRAR A CAPTURAR



The screenshot shows the header of the 'PLANEACIÓN ENSENADA' website. Below the header is a navigation menu with links: INICIO, PROCESOS, NOTICIAS, CALENDARIO ESCOLAR, AYUDA, CONTACTO. Below the menu is a banner image of students. Underneath the banner, the text reads 'Periodo Captura: Del 01 Octubre al 19 de Octubre de 2012.' followed by a blue button labeled 'CAPTURA 911'. A green arrow points from a text box on the right to this button.

BOTON PARA CAPTURAR INEGI ONLINE

5. INTRODUCIR EL NOMBRE DE **USUARIO** Y **CONTRASEÑA** (ÉSTA INFORMACIÓN VIENE IMPRESA EN EL OFICIO), DESPUES DAR CLICK AL BOTON [**Inicio de sesión**]

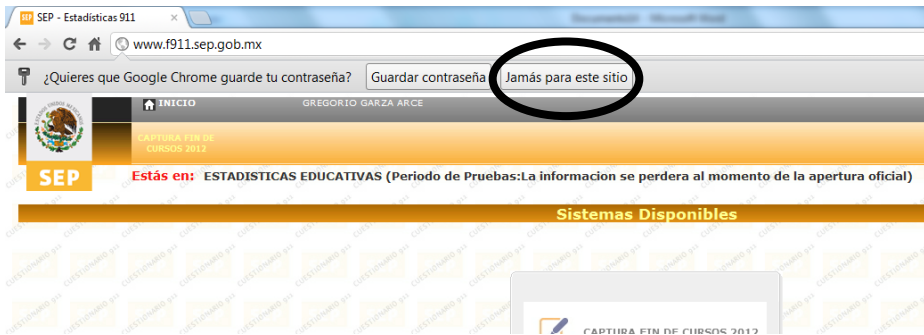


The screenshot shows a login form titled 'Iniciar sesión'. It has two input fields: 'Nombre de usuario:' with the value '16DPR3168Y1' and 'Contraseña:' with masked characters. Below the fields is a blue button labeled 'Inicio de sesión'. Two arrows point from text boxes on the right to the input fields and the button.

INTRODUCIR USUARIO Y CONTRASEÑA. ESTOS DATOS VIENEN IMPRESOS EN LA ETIQUETA.

CLIC PARA CONTINUAR

6. POR SEGURIDAD ES RECOMENDABLE DAR CLIC EN EL BOTON [JAMAS PARA ESTE SITIO] PARA QUE NO GUARDE EL USUARIO Y CONTRASEÑA. (No siempre le presentará ésta pantalla)



7. DAR CLIC EN EL RECUADRO DE **CAPTURA DE FIN Y/O INICIO DE CICLO**



8. DAR CLIC EN EL BOTON [**Buscar**] (CUANDO ENTRA POR PRIMERA VEZ AL SISTEMAS, LE MOSTRARÁ LAS PANTALLAS DEL PUNTO 6, 7, 8, 9 Y 10), DE LO CONTRARIO PASARÁ A LA PANTALLA DEL PUNTO 11.



9. SI LA ESCUELA TIENE MAS DE UN TURNO, MOSTRARÁ LA LISTA PARA QUE SELECCIONE EL TURNO PARA LA CAPTURA DE DATOS ESTADISTICOS.

**Fin de Cursos**

Ciclo Escolar: 2011-2012  
Entidad: BAJA CALIFORNIA  
Región: SECRETARIA DE EDUCACION Y BIENESTAR SOCIAL  
Nivel: Seleccione un Nivel  
Zona:  
Centro de Trabajo: 02EES0062Z

Buscar

Solo se mostrarán los primeros 50 registros encontrados

CAP	CveCT	NomCT	CveTurno	Region	Zona
	02EES0062Z	LAZARO CARDENAS NUM. 8	1	SECRETARIA DE EDUCACION Y BIENESTAR SOCIAL	242
	02EES0062Z	LAZARO CARDENAS NUM. 8	2	SECRETARIA DE EDUCACION Y BIENESTAR SOCIAL	242

CLICK PARA INICIAR LA CAPTURA DE DATOS

10. DAR CLICK EN EL MENSAJE: "Pop-Up Bloqueado" Para ver este elemento emergente, haga clic aquí.....". ESTO SE DEBE A QUE EL NAVEGADOR, EN ESTE CASO EL GOOGLE CHROME, NO PERMITE LA CONEXIÓN, O NO ABRE PAGINAS QUE CONSIDERA DE "NO CONFIANZA" PARA EL NAVEGADOR.

SEP - Estadísticas 911

www.f911.sep.gov.mx/911/Fin/BuscaCT\_Fin.aspx

Pop-up bloqueado

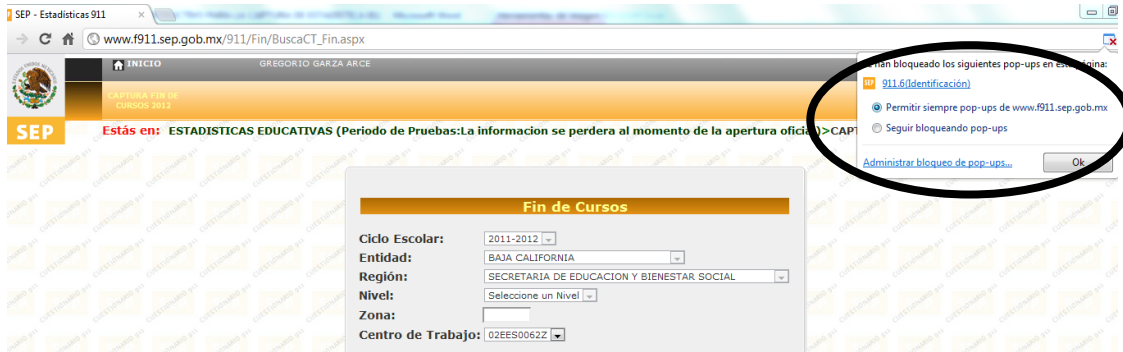
INICIO GREGORIO GARZA ARCE

Estás en: ESTADÍSTICAS EDUCATIVAS (Periodo de Pruebas: La información se perderá al momento de la apertura oficial) > CAPTURA FIN DE CURSOS 2012

**Fin de Cursos**


Ciclo Escolar: 2011-2012  
Entidad: BAJA CALIFORNIA  
Región: SECRETARIA DE EDUCACION Y BIENESTAR SOCIAL  
Nivel: Seleccione un Nivel  
Zona:

11. DAR CLICK EN LA OPCIÓN [Permitir siempre elementos emergentes de este sitio y después OK]



12. DESPUES HAY QUE ACTUALIZAR LA PAGINA, DARLE DE NUEVO CLICK EN “BUSCAR” Y REALIZAR EL PUNTO 7. AL REALIZARLO SE ABRIRA UNA VENTANA EMERGENTE

13. AL REALIZAR EL PUNTO ANTERIOR SE ABRIRA UNA VENTANA EMERGENTE.

CLICK  PARA MAXIMIZAR LA PANTALLA (es opcional).

**MOTIVO DE NO CAPTURA** DAR CLICK, SI POR ALGUNA SITUACIÓN NO REALIZARÁ LA CAPTURA.

**IMPRIMIR CUESTIONARIO VACIO** CLIK PARA IMPRIMIR EL CUESTIONARIO EN BLANCO

The image shows a web form with a header containing tabs: 3°, TOTAL, DESGLOSE, PERSONAL, INMUEBLE, ANEXO, OFICIALIZACIÓN. The form contains the following fields: Municipio (ENSENADA), Localidad (RODOLFO SANCHEZ T. (MANEADERO)), Colonia (RODOLFO SANCHEZ T. (MANEADERO)), Calle (FRANCISCO I. MADERO S/N, MAN), Y Calle (IGNACIO RAMIREZ), Número Exterior (0), Número Interior, Código Postal (22790), Tipo de Centro de Trabajo (E ESCUELA), Clasificador (E DOCENTE ESTATAL O MUNICIPAL), Identificador (ES ESCUELA DE EDUCACION SECUNDARIA GENERAL), Dep. Normativa (NE SECRETARIA DE EDUCACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO), Dep. Operativa, Servicio (D41 SECUNDARIA GENERAL), Sostenimiento (21 ESTATAL), Turno (1 MATUTINO), Clave de Centro de Trabajo (02 EES 0052 Z), Fecha de Fundación, Fecha de Alta (07/09/1982), Nombre del Centro de Trabajo (LAZARO CARDENAS NUM. 8), Director (GREGORIO GARZA ARCE), Región (02ADG0007), and Zona (02ADG0007). At the top right, there are two buttons: 'MOTIVO DE NO CAPTURA' and 'IMPRIMIR CUESTIONARIO VACIO'. A callout box points to the 'MOTIVO DE NO CAPTURA' button with the text 'INTRODUCIR MOTIVO POR EL CUAL NO REALIZÓ LA CAPTURA (No olvide OFICIALIZAR e imprimir el COMPROBANTE)'. Another callout box points to the 'IMPRIMIR CUESTIONARIO VACIO' button with the text '(Opcional) SI DESEA IMPRIMIR EL CUESTIONARIO VACIO'. At the bottom right, there is a 'SIGUIENTE' button with a right arrow and the text 'CLIC PARA PASAR A LA PANTALLA DE CAPTURA'.

14. PRIMER PANTALLA PARA LA CAPTURA DE DATOS ESTADÍSTICOS DE ALUMNOS Y GRUPOS DE 1ER GRADO.

		años											TOTAL	GRUPOS			
1°	HOMBRES	NUEVO INGRESO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		REPETIDORES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	MUJERES	NUEVO INGRESO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		REPETIDORES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SUBTOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

		Menos de 6 años	6 años	7 años	8 años	9 años	10 años	11 años	12 años	13 años	14 años	15 años y más	TOTAL	GRUPOS	
2°	HOMBRES	NUEVO INGRESO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		REPETIDORES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	MUJERES	NUEVO INGRESO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		REPETIDORES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SUBTOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

		Menos de 6 años	6 años	7 años	8 años	9 años	10 años	11 años	12 años	13 años	14 años	15 años y más	TOTAL	GRUPOS	
3°	HOMBRES	NUEVO INGRESO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		REPETIDORES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	MUJERES	NUEVO INGRESO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		REPETIDORES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SUBTOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

REGRESA A LA PANTALLA ANTERIOR

< ANTERIOR

SIGUIENTE >

SIGUIENTE PANTALLA DE CAPTURA

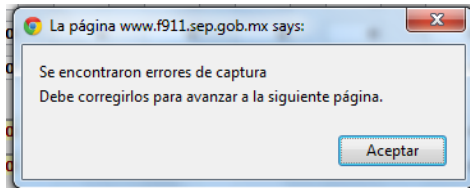
15. SEGUNDA PANTALLA PARA LA CAPTURA DE DATOS ESTADÍSTICOS DE 2DO GRADO.

2°		6 años	7 años	8 años	9 años	10 años	11 años	12 años	13 años	14 años	15 años y más	TOTAL
INSCRIPCIÓN TOTAL		0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
HOMBRES	EXISTENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	APROBADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INSCRIPCIÓN TOTAL		0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MUJERES	EXISTENCIA	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5
	APROBADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INSCRIPCIÓN TOTAL		0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	7
SUBTOTAL	EXISTENCIA	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	3
	APROBADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ERROR EN EL LLENADO DE CAPTURA

< ANTERIOR
 SIGUIENTE >

16. CUANDO HAY ERROR EN CAPTURA, EL SISTEMA NO LE PERMITE AVANZAR, MARCA EL DATO EN COLOR ROJO Y AMARILLO (como se observa en el ejemplo) Y MUESTRA LA SIGUIENTE PANTALLA:



17. APARECERAN LAS PANTALLAS DE TODOS LOS GRADOS PARA SU CAPTURA.

18. DESPUES DE HABER CAPTURADO TODOS LOS GRADOS, SIGUE LA PANTALLA PARA LA CAPTURA TOTAL DE DATOS ESTADISTICOS.

**Estadística de alumnos por grado, sexo, tipo de ingreso y edad**

		Menos de 6 años	6 años	7 años	8 años	9 años	10 años	11 años	12 años	13 años	14 años	15 años y más	TOTAL	GRUPOS
TOTAL	HOMBRES	NUEVO INGRESO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		REPETIDORES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	MUJERES	NUEVO INGRESO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		REPETIDORES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ANTERIOR
 

 SIGUIENTE

18. DESGLOSE DE LA CAPTURA ESTADISTICA.

2. De la existencia total, anote el número de alumnos de nacionalidad extranjera, desglosándolo por sexo.

	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
ESTADOS UNIDOS	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
CANADÁ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
CENTROAMÉRICA Y EL CARIBE	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
SUDAMÉRICA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
ÁFRICA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
ASIA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
EUROPA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
OCEANÍA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
		<b>TOTAL</b>	<input type="text" value="0"/>

5. De la existencia total, anote el número de alumnos con capacidades y aptitudes sobresalientes, desglosándolo por sexo.

HOMBRES	<input type="text" value="0"/>
MUJERES	<input type="text" value="0"/>
<b>TOTAL</b>	<input type="text" value="0"/>

6. De la existencia total, anote el número de alumnos que fueron atendidos por la Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular (USAER), desglosándolo por sexo.

HOMBRES	<input type="text" value="0"/>
MUJERES	<input type="text" value="0"/>
<b>TOTAL</b>	<input type="text" value="0"/>

3. De la existencia total, anote el número de niños indígenas, desglosándolo por sexo.

HOMBRES	<input type="text" value="0"/>
MUJERES	<input type="text" value="0"/>
<b>TOTAL</b>	<input type="text" value="0"/>

7. Anote el número total de grupos por grado.

GRADO	GRUPOS
PRIMERO	<input type="text" value="0"/>
SEGUNDO	<input type="text" value="1"/>
TERCERO	<input type="text" value="0"/>
CUARTO	<input type="text" value="0"/>
QUINTO	<input type="text" value="0"/>
SEXTO	<input type="text" value="0"/>
<b>TOTAL</b>	<input type="text" value="1"/>

4. De la existencia total, anote el número de alumnos con discapacidad, desglosándolo por sexo.

HOMBRES	<input type="text" value="0"/>
MUJERES	<input type="text" value="0"/>
<b>TOTAL</b>	<input type="text" value="0"/>



ANTERIOR

SIGUIENTE





## 19. PERSONAL EXISTENTE EN EL CENTRO DE TRABAJO.

Anote el número de directivos con grupo y docentes con grupo, por grado.

**IMPORTANTE:** Si un profesor atiende más de un grado, anótelos en el rubro correspondiente; el total debe coincidir con la suma de directivo con grupo más personal docente de la sección PERSONAL POR FUNCIÓN.

PRIMERO	<input type="text" value="1"/>
SEGUNDO	<input type="text" value="0"/>
TERCERO	<input type="text" value="0"/>
CUARTO	<input type="text" value="0"/>
QUINTO	<input type="text" value="0"/>
SEXTO	<input type="text" value="0"/>
MÁS DE UN GRADO	<input type="text" value="0"/>
TOTAL	<input type="text" value="1"/>

## II. PERSONAL POR FUNCIÓN

1. Escriba el personal según la función que realiza, independientemente de su nombramiento, tipo y fuente de pago. Si una persona desempeña dos o más funciones, anótelas en aquella a la que dedique más tiempo.

PERSONAL DIRECTIVO	
CON GRUPO	<input type="text" value="1"/>
SIN GRUPO	<input type="text" value="0"/>
PERSONAL DOCENTE	<input type="text" value="0"/>
PERSONAL DOCENTE ESPECIAL	
PROFESORES DE EDUCACIÓN FÍSICA	<input type="text" value="0"/>
PROFESORES DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS	<input type="text" value="0"/>
PROFESORES DE ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS	<input type="text" value="0"/>
PROFESORES DE IDIOMAS	<input type="text" value="0"/>
PERSONAL ADMINISTRATIVO, AUXILIAR Y DE SERVICIOS	<input type="text" value="0"/>
TOTAL DE PERSONAL	<input type="text" value="2"/>



ANTERIOR

SIGUIENTE



## 20. MODIFICACIONES EN EL INMUEBLE.

### III. MODIFICACIONES EN EL INMUEBLE

¿Hubo cambios en el inmueble durante el ciclo escolar, como alguno de los siguientes?

a) Rehabilitación o reparación de locales (aulas, laboratorios o talleres) y/o anexos.

SI  NO

b) Ampliación del inmueble, por construcción de locales y/o anexos.

SI  NO

c) Reducción del inmueble, por desastres o desmonte de locales y/o anexos.

SI  NO

d) Instalación de servicios (agua, luz, drenaje, etcétera) en la localidad y/o en el inmueble.

SI  NO

e) Otro tipo de modificación.

SI  NO

Especifique:

REHABILITACIÓN DE BAÑOS MUJERES Y HOMBRES



ANTERIOR

SIGUENTE



## 21. ANEXOS

### IMPORTANTE:

El objetivo del presente cuestionario es recuperar información acerca de la población estudiantil que presenta Necesidades Educativas Especiales y la condición con la que se asocian, inscritos a las escuelas de Educación Inicial, Básica, Media Superior y Normal del Sistema Educativo Nacional que permita realizar acciones para elevar la calidad de la respuesta educativa que se ofrece a estas alumnas y alumnos.

Para Responder este cuestionario tenga presente las recomendaciones que a continuación se mencionan, de acuerdo con el nivel educativo al que pertenecen.

Educación Inicial: Completar la columna de Lactantes y Maternales. Cuando ofrezca Educación Preescolar, completar 1°, 2° y 3° grado y el total. Este nivel no contestará el apartado 6.

Educación Preescolar: Completar solamente 1°, 2°, 3° grado y el total. Este nivel no contestará el apartado 6.

Educación Primaria: Completar solamente 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6° grado y el total.

Educación Secundaria: Completar solamente 1°, 2°, 3° grado y el total.

Educación Media Superior y Normal: Completar por ciclo escolar cursado, 1° incluye primer y segundo semestre; 2° incluye tercer y cuarto semestre; 3° incluye quinto y sexto semestre; 4° incluye séptimo y octavo semestre; y el total. Estos niveles no contestarán las preguntas 4 y 5.

### II. Alumnos con Necesidades Educativas Especiales

1. De la existencia total, escriba el número de alumnos con Necesidades

Educativas Especiales:

2. De los alumnos reportados en el punto anterior, desglose de acuerdo con el grado y sexo, según la discapacidad o condición que presentan. Para ser preciso en la información se recomienda revisar el glosario.

Condición o discapacidad con la que se asocian las NEE de los alumnos	Lactantes y Maternales			1°			2°			3°			4°			5°			6°			Total			
	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	
Ceguera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Baja visión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sordera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hipoacusia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discapacidad motriz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discapacidad Intelectual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discapacidad Múltiple	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Autismo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aptitudes sobresalientes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Problemas de conducta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### III. Apoyo de Educación Especial

3. Si la escuela cuenta con algún servicio de apoyo de Educación Especial o ninguno, marque con una "X" en la columna correspondiente, si recibe apoyo de otro servicio, especifique. Marque qué tipo de atención recibe.

#### TIPO DE SERVICIO

UNIDAD DE SERVICIOS DE APOYO A LA EDUCACIÓN REGULAR (USAER)
  CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE (CAM)
  NINGUNO
  OTRO (ESPECIFIQUE) \_\_\_\_\_

#### TIPO DE ATENCIÓN

ITINERANTE
  PERMANENTE

### IV. Respuesta Educativa

4. Escriba el número de alumnos con Necesidades Educativas Especiales que cuentan con Informe de Evaluación Psicopedagógica.

Hombres  Mujeres  Total

5. Escriba el número de alumnos con Necesidades Educativas Especiales que cuentan con Propuesta Curricular Adaptada.

Hombres  Mujeres  Total

6. Del total de alumnos con Necesidades Educativas Especiales escriba el número de promovidos y no promovidos desglosándolos por sexo.

PROMOVIDOS/APROBADOS			NO PROMOVIDOS/REPROBADOS			TOTAL						
Hombres	<input type="text" value="0"/>	Mujeres	<input type="text" value="0"/>	Total	<input type="text" value="0"/>	Hombres	<input type="text" value="0"/>	Mujeres	<input type="text" value="0"/>	Total	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

### III. Apoyo de Educación Especial

3. Si la escuela cuenta con algún servicio de apoyo de Educación Especial o ninguno, marque con una "X" en la columna correspondiente, si recibe apoyo de otro servicio, especifique. Marque qué tipo de atención recibe.

TIPO DE SERVICIO

UNIDAD DE SERVICIOS DE APOYO A LA EDUCACIÓN REGULAR (USAER)     CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE (CAM)     NINGUNO     OTRO (ESPECIFIQUE)

TIPO DE ATENCIÓN

ITINERANTE     PERMANENTE

### IV. Respuesta Educativa

4. Escriba el número de alumnos con Necesidades Educativas Especiales que cuentan con Informe de Evaluación Psicopedagógica.

Hombres     Mujeres     Total

5. Escriba el número de alumnos con Necesidades Educativas Especiales que cuentan con Propuesta Curricular Adaptada.

Hombres     Mujeres     Total

6. Del total de alumnos con Necesidades Educativas Especiales escriba el número de promovidos y no promovidos desglosándolos por sexo.

PROMOVIDOS/APROBADOS			NO PROMOVIDOS/REPROBADOS			TOTAL
Hombres	<input type="text" value="0"/>	Mujeres	<input type="text" value="0"/>	Total	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

### V. Alumnos Hospitalizados

7. Escriba el número de alumnos que por motivos de salud estuvieron hospitalizados y se ausentaron por más de un mes del salón de clases.

Hombres     Mujeres     Total



ANTERIOR

SIGUIENTE



## 22. PANTALLA PARA OFICIALIZAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.

**[GUARDAR OBSERVACIÓN]:** DAR CLICK PARA INTRODUCIR LAS CORRECCIONES QUE DEBAN REALIZARSE A LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PLANTEL Y NOTIFICAR ALGUNA QUEJA, INQUIETUD O SUGERENCIA PARA MEJORAR EL PROCESO DE LEVANTAMIENTO ESTADÍSTICO.

**[OFICIALIZAR]:** DAR CLICK UNA VEZ CONCLUIDO EL TRABAJO DE REVISAR Y HABER COMPLETADO LA INFORMACIÓN DE LA ESTADÍSTICA EDUCATIVA. **¡¡¡..IMPORTANTE..!!!!** UNA VEZ HECHA LA **OFICIALIZACIÓN** NO PODRA REALIZAR CAMBIOS, PARA REALIZAR MODIFICACIONES, DEBE NOTIFICAR POR OFICIO A TRAVES DE LA ESTRUCTURA OFICIAL, PARA QUE EL DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA DEL S.E.E. REALICE LOS CAMBIOS CORRESPONDIENTES. **SI AUN REALIZARÁ CAMBIOS, PUEDE SALIR SIN OFICIALIZAR, Y LOS DATOS CAPTURADOS QUEDARÁN GUARDADOS.**

**[GENERAR COMPROBANTE DE CAPTURA]:** DESPUES DE OFICIALIZAR, DEBE GENERAR EL COMPROBANTE DE LA CAPTURA PARA QUE SEA REMITIDO A TRAVES DE LA ESTRUCTURA OFICIAL, AL DEPARTAMENTO DE PLANEACION DE ENSENADA.

**[IMPRIMIR EL CUESTIONARIO LLENO]:** DESPUES DE OFICIALIZAR, ES OPCIONAL IMPRIMIR EL CUESTIONARIO CON LA INFORMACIÓN CAPTURADA.

**[IMPRIMIR SOLO EL FORMATO DEL CUESTIONARIO]:** EL FORMATO VACÍO, PUEDE SER IMPRESO AUN SIN OFICIALIZAR.

**OFICIALIZAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**

Observaciones:

**INTRODUCIR ALGUNA QUEJA, INQUIETUD O SUGERENCIA, REFERENTE AL LEVANTAMIENTO ESTADÍSTICO. (opcional)**

Declaro los datos ingresados en el cuestionario como verídicos y finalizo la captura de los mismos. No fue posible contestar el cuestionario por el siguiente motivo:

Seleccionar ...

Generar comprobante de captura.

Imprimir el cuestionario lleno.

Imprimir solo el formato del cuestionario.

**SI YA NO RELIZARÁ CAMBIOS A LOS DATOS ESTADÍSTICOS, DAR CLIC PARA FINALIZAR LA CAPTURA. Nota: Después de OFICIALIZAR NO OLVIDE imprimir el COMPROBANTE DE CAPTURA (Obligatorio)**

**DESPUES DE OFICIALIZAR SE HABILITAN LOS SIGUIENTES CAMPOS:**

1. COMPROBANTE DE CAPTURA: Este documento debe ser remitido por la estructura oficial, firmado y sellado por la escuela. (obligatorio)
2. CUESTIONARIO LLENO: Genera el cuestionario con los datos estadísticos capturados. (opcional)

### 23. DAR CLICK EN [SALIR] PARA SALIR DEL SISTEMA DE CAPTURA

INICIO
MARIA YESENIA CONTRERAS MEDINA
SALIR

CAPTURA DE INICIO 2010

**Estás en:** ESTADÍSTICAS EDUCATIVAS > CAPTURA DE INICIO

**Inicio de Cursos**

**Ciclo Escolar:** 2010-2011

**Entidad:** MICHOACAN DE OCAMPO

**Región:** DIRECCION REGIONAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAZARO CARDENAS



**Nivel:** [ ]

**Zona:** 6838

**Centro de Trabajo:** 16DJN0942Y

CLICK PARA SALIR DEL SISTEMA DE CAPTURA

## EJEMPLO DE UN COMPROBANTE DE CAPTURA

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	<b>Estadística Educativa</b> INICIO DE CURSOS 2010-2011	 Vivir Mejor							
Fecha de oficialización: <u>20-octubre-2010</u>									
CCT: <u>16DFR0271Q</u>		Turno: <u>1</u>							
Nombre: <u>ADOLFO LOPEZ MATEOS</u>									
Director: _____		Zona: <u>16FJ2004</u>							
Región: <u>16AD000131</u>		Má: de un grado							
	1º    2º    3º    4º    5º    6º	Total							
<b>Alumnos:</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">50</td> <td style="width: 16.6%;">50</td> <td style="width: 16.6%;">47</td> <td style="width: 16.6%;">48</td> <td style="width: 16.6%;">31</td> <td style="width: 16.6%;">38</td> <td style="width: 16.6%;"></td> </tr> </table>	50	50	47	48	31	38		262
50	50	47	48	31	38				
<b>Grupos:</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">2</td> <td style="width: 16.6%;">2</td> <td style="width: 16.6%;">2</td> <td style="width: 16.6%;">2</td> <td style="width: 16.6%;">2</td> <td style="width: 16.6%;">2</td> <td style="width: 16.6%;"></td> </tr> </table>	2	2	2	2	2	2		12
2	2	2	2	2	2				
<b>Docentes:</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">2</td> <td style="width: 16.6%;">2</td> <td style="width: 16.6%;">2</td> <td style="width: 16.6%;">2</td> <td style="width: 16.6%;">2</td> <td style="width: 16.6%;">2</td> <td style="width: 16.6%;">0</td> </tr> </table>	2	2	2	2	2	2	0	12
2	2	2	2	2	2	0			

**PERSONAL POR FUNCIÓN**

<b>PERSONAL DIRECTIVO</b>	
CON GRUPO	0
SIN GRUPO	1
<b>PERSONAL DOCENTE</b>	12
<b>PERSONAL DOCENTE ESPECIAL</b>	
PROFESORES DE EDUCACIÓN FÍSICA	1
PROFESORES DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS	0
PROFESORES DE ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS	1
PROFESORES DE IDIOMAS	0
PERSONAL ADMINISTRATIVO, AUXILIAR Y DE SERVICIOS	3
<b>TOTAL DE PERSONAL</b>	18

_____ Firma del Director	_____ Sello de la escuela
-----------------------------	------------------------------